

**Procedura organizacji zajęć dla klas I-III
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Arkadego Fiedlera w Nowem
od 26 kwietnia 2021 r.
w związku z występowaniem COVID-19**

W związku z wprowadzeniem od dnia 26 kwietnia 2021 roku tzw. nauczania hybrydowego, zajęcia w naszej szkole odbywać się będą w dwóch budynkach:
IA, IB, IC, IIA, IIC – ul. Myśliwska,
IIB, IIIA, IIIB, IIIC – ul. Nowa.

I Organizacja zajęć

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w częściach wspólnych budynków (korytarze) mają obowiązek zakrywania ust i nosa za pomocą maseczek ochronnych.
3. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Uczniowie po przyjeździe do szkoły oczekują na wejście w wyznaczonym sektorze i wraz z nauczycielem udają się na zajęcia.
6. Każda grupa uczniów (oddział) ma zajęcia w jednej wyznaczonej klasie, co pozwala na ograniczony do minimum kontakt z uczniami innych klas.
7. Dla każdej klasy zajęcia na boisku oraz przerwy międzylekcyjne organizowane są indywidualnie, w taki sposób aby uczniowie z różnych klas nie kontaktowali się ze sobą.
8. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

9. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dziećmi do szkoły, w wyjątkowych sytuacjach wchodzi do wyznaczonego obszaru, przy czym rygorystycznie przestrzega wszelkich środków ostrożności:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
11. Komunikacja rodziców z nauczycielem lub pracownikiem szkoły odbywa się drogą elektroniczną lub telefoniczną. Nauczyciel posiada aktualny numer telefonu do kontaktu z rodzicem/opiekunem. W przypadku konieczności kontaktu osobistego komunikacja powinna być szybka, w środkach ochrony indywidualnej.
12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności temperaturę powyżej 38°C (w szkole znajduje się termometr bezdotykowy, odpowiednio dezynfekowany), kaszel, duszności, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
 - a. W szkole wyznacza się wydzielone obszary, w których będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: gabinet pielęgniarki oraz sala 210 na ulicy Myśliwskiej, gabinet pielęgniarki oraz wicedyrektora na ul. Nowej.
 - b. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Po przyjściu rodzica/opiekuna odprowadza dziecko przed szkołę.
 - c. O wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostaje poinformowany dyrektor szkoły (lub upoważniona osoba), który powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świeciu oraz organ prowadzący.
 - d. W przypadku, gdy rodzic/opiekun ignoruje wezwanie do odebrania dziecka, u którego wystąpiły objawy chorobowe, dyrektor (lub upoważniona osoba) ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świeciu.
13. Przebywanie uczniów w szkole regulują procedury opisane w załączniku 1.
14. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie śniadanie spożywają w sali lekcyjnej.

15. Zasady korzystania przez uczniów z przyborów, sprzętów i pomocy dydaktycznych w szkole:
- a. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
 - b. Uczniowie przybory do zajęć plastycznych zostawiają w szkole. Przed rozpoczęciem zajęć rozdaje je nauczyciel z zachowaniem zasad bezpieczeństwa na czas epidemii, natomiast po zajęciach uczniowie umieszczają przybory w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
 - c. Pisaki do tablic suchościeralnych nauczyciel pobiera z sekretariatu i korzysta tylko z nich podczas zajęć, nie udostępnia ich innym osobom.
 - d. Stroje na wychowanie fizyczne uczniowie przynoszą zgodnie z planem zajęć.
 - e. Podręczniki, których uczniowie nie zabierają do domu gromadzone są w indywidualnych teczkach. Teczki te będą przechowywane w klasie zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa na czas epidemii (nauczyciel pakuje i układa tecki w rękawiczkach).
 - f. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki (w tym pisak do tablicy suchościeralnej), które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
18. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
19. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
21. Na czas pandemii korzystanie z szatni jest zawieszona. Uczniowie odzież wierzchnią przechowują w sali lekcyjnej.
22. Organizacja zajęć wychowania fizycznego:
- a. Podczas czynności organizacyjnych na początku zajęć wychowania fizycznego uczniowie zachowują bezpieczny odstęp.
 - b. Nauczyciel rezygnuje z ćwiczeń i gier kontaktowych, podczas których nie ma możliwości zachowania bezpiecznej odległości (np. gimnastyka, koszykówka).
 - c. W miarę możliwości zajęcia prowadzone są na otwartej przestrzeni.

- d. Uczniom nie wolno wchodzić do magazynku sportowego.
 - e. Sala gimnastyczna (podłoga) oraz sprzęt sportowy będą myte detergentem lub zdezynfekowane 1 raz w czasie przerwy w zajęciach oraz po zakończeniu wszystkich zajęć.
 - f. Po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego uczeń po przebraniu się niezwłocznie opuszcza szatnię i z nauczycielem udaje się w wyznaczone miejsce.
23. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się po zakończeniu lekcji, w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
24. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:
- a. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej na ul. Myśliwskiej i ul. Nowej oraz w innych salach dydaktycznych. W miarę możliwości zajęcia będą się odbywały w stałych pomieszczeniach i grupach.
 - b. Zajęcia w miarę możliwości będą organizowane na świeżym powietrzu.
 - c. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
 - d. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - e. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Gry planszowe, z których korzystają uczniowie danej grupy, podlegają 2-dniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu.
 - f. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonu.
25. Organizacja pracy bibliotek szkolnych:
- a. W bibliotece szkolnej jednocześnie może przebywać 3 uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa sanitarnego.
 - b. Wszystkie książki i materiały biblioteczne zwracane przez czytelników są oznaczane datą zwrotu i przechodzą 2-dniowy okres kwarantanny.
 - c. W czasie kwarantanny książki i inne materiały biblioteczne przechowywane są na wydzielonej półce, oznaczonej napisem „książki na kwarantannie”.
 - d. Podręczniki szkolne odbierają i zwracają do biblioteki uczniowie pod opieką wychowawcy danej klasy w określonym dniu i godzinie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
 - e. Lektury szkolne bibliotekarz rozdaje uczniom i odbiera w klasach, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

II Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej w Świeciu, szpitala zakaźnego w Grudziądzu i numery alarmowe.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem.

3. Podczas kaszlu i kichania wszystkie osoby zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką a następnie jak najszybciej wyrzucają chusteczkę do zamkniętego kosza i myją ręce.
4. Z sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Wszystkich pracowników szkoły w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej.
7. Zużyte środki ochrony indywidualnej wyrzuca się do zamkniętych i opisanych koszy.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości: sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników. Wzory kart monitorowania stanowią Załączniki nr 2a i 2b.
10. Nieprzestrzeganie zasad higieny oraz wytycznych GIS niesie ryzyko zachorowania na COVID-19.

III Gastronomia

1. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej.
 - a. Korzystanie z posiłków odbywa się w świetlicy/stołówce szkolnej.
 - b. Do stołówki wchodzi uczniowie wg grafiku korzystania z posiłków (Załącznik nr 3) na ustalonych przerwach po wcześniejszym umyciu rąk.
 - c. Uczeń odbiera posiłek oraz sztucce z okienka wydawczego.
 - d. Uczeń udaje się z posiłkiem na miejsce przy wyznaczonym stoliku.
 - e. Uczeń brudne naczynia oddaje do okienka zwrotów.
 - f. Nie wydaje się posiłków na wynos.
 - g. Dezynfekcji blatów stołów oraz poręczy krzeseł dokonuje wyznaczony pracownik o godzinie 10:00, 12:30 (w przypadku braku możliwości dezynfekcji, zaleca się czyszczenie stołów z użyciem detergentu).
 - h. Okienka wydawcze i zwrotów dezynfekuje obsługa kuchenna po zakończeniu wydawania posiłków w danym dniu, a po każdej grupie czyści je z użyciem detergentu.
2. Zasady funkcjonowania kuchni szkolnej.
 - a. Listy obecności pracownicy kuchni podpisują po przyjściu do pracy w sekretariacie szkoły.
 - b. Pracownicy kuchni podczas wydawania posiłku mają zakryte usta i nos używając maseczek oraz używają rękawiczek.

- c. Osoby „trzecie” (dostawcy) wchodząc do kuchni dezynfekują ręce, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązującej strefy przebywania.
- d. Pracownicy kuchni dezynfekują produkty żywnościowe w opakowaniach trwałych przy każdej dostawie.
- e. Na bieżąco dbamy o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcji lub czyszczenia z użyciem detergentów.
- f. Prowadzi się monitoring prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych, klamek, włączników, blatów stołów roboczych, krzesełek i okienek wydawczych po zakończeniu pracy (Załącznik nr 4a, 4b)

3. Zasady usług cateringowych.

- a. Do kuchni szkolnych wejściem od zewnątrz wnoszone są bemy i pojemniki służące do przewozu posiłków (do Przedszkola Samorządowego w Nowem i Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu).
 - b. Obsługa kuchni dezynfekuje pojemniki zewnętrzne, a naczynia wyparza. Prowadzi się monitoring dezynfekcji sprzętu używanego do cateringu (Załącznik nr 5).
 - c. Gotowe posiłki nałożone w pojemniki i naczynia wychodzą z kuchni tym samym wyjściem.
 - d. Brudne naczynia wracają do stołówki okienkiem zwrotów po czym są myte przy użyciu detergentu i wyparzone
4. Owoce, warzywa i mleko odbierane będą i rozdawane uczniom przez wychowawcę klasy lub nauczyciela wspomagającego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

IV Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Jeżeli u pracownika szkoły zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. W szkole wyznacza się wydzielone obszary, w których będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: gabinet pielęgniarki oraz sala 210 na ulicy Myśliwskiej, gabinet pielęgniarki oraz wicedyrektora na ul. Nowej.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze,

uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Załącznik nr 1

Procedura dotycząca organizacji zajęć: przychodzenie do szkoły, opuszczanie szkoły, przydział sal lekcyjnych w budynku na ulicy Myśliwskiej i ul. Nowej dla klas I-III:

Wchodzenie do szkoły

Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 min. przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy uczniów dojeżdżających i zapisanych do świetlicy).

Po przyjeździe do szkoły uczeń oczekuje na wejście w wyznaczonym sektorze. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia z daną klasą pełni dyżur opiekując się uczniami w ich sektorze 15 min. przed każdą lekcją. Poszczególne klasy wchodzą do szkoły z nauczycielami:

ul. Myśliwska:	ul. Nowa:
- wejście główne: IC	- wejście przy sali gimnastycznej: IIB
- wejście przy sali gimnastycznej: II C	- wejście główne: IIIA, IIIB
- wejście boczne: IA, IB, IIA	- wejście boczne: IIIC

Wychodzenie ze szkoły

Po zakończeniu zajęć uczniowie są odprowadzani przez nauczyciela do właściwego wyjścia, z zachowaniem zasady niekontaktowania się z innymi klasami.

Sale lekcyjne, w których odbywają się zajęcia:

ul. Myśliwska	ul. Nowa
I A – 202	IIB – klasa biologiczna
I B – 201	IIIA – klasa fizyczna
I C – 108	IIIB – klasa historyczna
II A – 302	IIIC – klasa wos
II C – 304	

Załącznik nr 3

Grafik korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem na ul. Myśliwskiej 2b

Godziny posiłków	Poniedziałek klasy	Wtorek klasy	Środa klasy	Czwartek klasy	Piątek klasy
11:00	IB	IIC	IIC	IB	IB
11:15	IC	IB	IA	IC	IIA
11:30	IIC	IIA	IB	IA	IIC
11:45	IIA	IC	IC	IIC	IA
12:00	IA	IA	IIA	IIA	IC

Grafik korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem na ul. Nowej 2

Godziny posiłków	Poniedziałek klasy	Wtorek klasy	Środa klasy	Czwartek klasy	Piątek klasy
11:00	IIB	IIIA	IIB	IIB	IIIC
11:15	IIIB	IIIC	IIIA	IIIB	IIIB
11:30	IIIC	IIIB	IIIC	IIIA	IIIA
11:45	IIIA	IIB	IIIB	IIIC	IIB

