

**Procedura organizacji zajęć  
w Szkole Podstawowej nr 2  
im. Arkadego Fiedlera w Nowem  
od 31 maja 2021 r.  
w związku z występowaniem COVID-19**

**I Organizacja zajęć**

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w częściach wspólnych budynków (korytarze) mają obowiązek zakrywania ust i nosa za pomocą maseczek ochronnych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

Uczniowie klas I-III po przyjeździe do szkoły oczekują na wejście w wyznaczonym sektorze i wraz z nauczycielem udają się na zajęcia.

4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dziećmi do szkoły, w wyjątkowych sytuacjach wchodzi do wyznaczonego obszaru, przy czym rygorystycznie przestrzega wszelkich środków ostrożności:
  - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Komunikacja rodziców z nauczycielem lub pracownikiem szkoły odbywa się drogą elektroniczną lub telefoniczną. Nauczyciel posiada aktualny numer telefonu do kontaktu z rodzicem/opiekunem. W przypadku konieczności kontaktu osobistego komunikacja powinna być szybka, w środkach ochrony indywidualnej.

8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
  - a. W szkole wyznacza się wydzielone obszary, w których będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych:
    - na ulicy Myśliwskiej: gabinet pielęgniarki oraz sala 210,
    - na ulicy Nowej: gabinet pielęgniarki oraz gabinet wicedyrektora.
  - b. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Po przyjściu rodzica/opiekuna odprowadza dziecko przed szkołę.
  - c. O wystąpieniu niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostaje poinformowany dyrektor szkoły (lub upoważniona osoba), który powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świeciu oraz organ prowadzący.
  - d. W przypadku, gdy rodzic/opiekun ignoruje wezwanie do odebrania dziecka, u którego wystąpiły objawy chorobowe, dyrektor (lub upoważniona osoba) ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Świeciu.
9. Przebywanie uczniów w szkole regulują procedury opisane w załącznikach 1, 2 i 3.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczniowie klas I-III śniadanie spożywają w sali lekcyjnej.
11. Zasady korzystania przez uczniów z przyborów, sprzętów i pomocy dydaktycznych w szkole:
  - a. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane przynajmniej raz dziennie.
  - b. Uczniowie przybory do zajęć plastycznych zostawiają w szkole. Przed rozpoczęciem zajęć rozdaje je nauczyciel z zachowaniem zasad bezpieczeństwa na czas epidemii, natomiast po zajęciach uczniowie umieszczają przybory w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
  - c. Pisaki do tablic suchościeralnych nauczyciel pobiera z sekretariatu i korzysta tylko z nich podczas zajęć, nie udostępnia ich innym osobom.
  - d. Stroje na wychowanie fizyczne uczniowie przynoszą zgodnie z planem zajęć.
  - e. W klasach I-III podręczniki, których uczniowie nie zabierają do domu gromadzone są w indywidualnych teczkach. Teczki te będą przechowywane w klasie zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa na czas epidemii (nauczyciel pakuje i układa teczkę w rękawiczkach).
  - f. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki (w tym pisak do tablicy suchościeralnej), które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub

w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min (poza przerwami ogólnoszkolnymi).
14. Podczas realizacji zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
16. Na czas pandemii korzystanie z szatni jest zawieszona. Uczniowie odzież wierzchnią przechowują w sali lekcyjnej.
17. Organizacja zajęć wychowania fizycznego:
  - a. Podczas czynności organizacyjnych na początku zajęć wychowania fizycznego uczniowie zachowują bezpieczny odstęp.
  - b. Nauczyciel ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe, podczas których nie ma możliwości zachowania bezpiecznej odległości (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna).
  - c. W miarę możliwości zajęcia prowadzone są na otwartej przestrzeni (np. lekkoatletyka).
  - d. Uczniom nie wolno wchodzić do magazynku sportowego.
  - e. Sala gimnastyczna (podłoga) oraz sprzęt sportowy będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
  - f. Po zakończeniu lekcji wychowania fizycznego uczeń po przebraniu się niezwłocznie opuszcza szatnię i z nauczycielem udaje się w wyznaczone miejsce.
18. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:
  - a. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej na ul. Nowej i ul. Myśliwskiej oraz w innych salach dydaktycznych. W miarę możliwości zajęcia będą się odbywały w stałych pomieszczeniach i grupach.
  - b. Zajęcia w miarę możliwości będą organizowane na świeżym powietrzu.
  - c. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
  - d. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

- e. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Gry planszowe, z których korzystają uczniowie danej grupy, podlegają 2-dniowej kwarantannie w wyznaczonym miejscu.
- f. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonu.

#### 19. Organizacja pracy bibliotek szkolnych:

- a. W bibliotece szkolnej jednocześnie może przebywać 3 uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa sanitarnego.
- b. Wszystkie książki i materiały biblioteczne zwracane przez czytelników są oznaczane datą zwrotu i przechodzą 2-dniowy okres kwarantanny.
- c. W czasie kwarantanny książki i inne materiały biblioteczne przechowywane są na wydzielonej półce, oznaczonej napisem „książki na kwarantannie”.
- d. Podręczniki szkolne odbierają i zwracają do biblioteki uczniowie pod opieką wychowawcy danej klasy w określonym dniu i godzinie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
- e. Lektury szkolne bibliotekarz rozdaje uczniom i odbiera w klasach, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

## **II Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej w Świeciu, szpitala zakaźnego w Grudziądzu i numery alarmowe.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem.
3. Podczas kaszlu i kichania wszystkie osoby zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką a następnie jak najszybciej wyrzucają chusteczkę do zamkniętego kosza i myją ręce.
4. Z sali, w której przebywa grupa zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Wszystkich pracowników szkoły w razie konieczności zaopatruje się w indywidualne środki ochrony osobistej.
7. Zużyte środki ochrony indywidualnej wyrzuca się do zamykanych i opisanych koszy.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości: sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy,

klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników. Wzory kart monitorowania stanowią Załączniki nr 4a i 4b.

10. Nieprzestrzeganie zasad higieny oraz wytycznych GIS niesie ryzyko zachorowania na COVID-19.

### **III Gastronomia**

1. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej.

- a. Korzystanie z posiłków odbywa się w świetlicy/stołówce szkolnej.
- b. Do stołówki wchodzi uczniowie wg grafiku korzystania z posiłków (Załącznik nr 5) na ustalonych przerwach po wcześniejszej dezynfekcji rąk.
- c. Uczeń odbiera posiłek oraz sztucce z okienka wydawczego.
- d. Uczeń brudne naczynia oddaje do okienka zwrotów.
- e. Nie wydaje się posiłków na wynos.
- f. Dezynfekcji blatów stołów dokonuje pomoc kuchenna o godzinie 9:50 (w przypadku braku możliwości dezynfekcji, zaleca się czyszczenie stołów z użyciem detergentu), a po każdej grupie, która skorzystała z posiłku, czyści stoły z użyciem detergentu.
- g. Okienka wydawcze i zwrotów dezynfekuje obsługa kuchenna po zakończeniu wydawania posiłków w danym dniu, a po każdej grupie czyści je z użyciem detergentu.

2. Zasady funkcjonowania kuchni szkolnej.

- a. Listy obecności pracownicy kuchni podpisują po przyjściu do pracy w sekretariacie szkoły.
- b. Panie wydające posiłek mają zakryte usta i nos używając maseczek lub przyłbicy oraz rękawiczek.
- c. Osoby „trzecie” (dostawcy) wchodząc do kuchni dezynfekują ręce, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązującej strefy przebywania.
- d. Pracownicy kuchni dezynfekują produkty żywnościowe w opakowaniach trwałych przy każdej dostawie.
- e. Na bieżąco dbamy o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcji lub czyszczenia z użyciem detergentów.
- f. Prowadzi się monitoring prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych, klamek, włączników, blatów stołów roboczych, krzesełek i okienek wydawczych po zakończeniu pracy (Załącznik nr 6)

3. Zasady usług cateringowych.

- a. Do kuchni szkolnych wejściem od zewnątrz wnoszone są bębny i pojemniki służące do przewozu posiłków (do Przedszkola Samorządowego w Nowem oraz Szkoły Podstawowej nr 1 w Trylu).
- b. Obsługa kuchni dezynfekuje pojemniki zewnętrzne, a naczynia wyparza. Prowadzi się monitoring dezynfekcji sprzętu używanego do cateringu (Załącznik nr 7).
- c. Gotowe posiłki nałożone w pojemniki i naczynia wychodzą z kuchni tym samym wyjściem.

- d. Brudne naczynia wracają do stołówki okienkiem zwrotów po czym są myte przy użyciu detergentu i wyparzone
4. Owoce, warzywa i mleko odbierane będą i rozdawane uczniom przez wychowawcę klasy lub nauczyciela wspomagającego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

#### **IV Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Jeżeli u pracownika szkoły zaobserwuje się objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. W szkole wyznacza się wydzielone obszary, w których będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych:
  - na ulicy Myśliwskiej: gabinet pielęgniarki oraz sala 210,
  - na ulicy Nowej: gabinet pielęgniarki oraz gabinet wicedyrektora.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **Załącznik nr 1**

### **Procedura dotycząca organizacji zajęć - przychodzenie do szkoły, spędzanie przez uczniów przerw między zajęciami, opuszczanie szkoły w budynku na ulicy Myśliwskiej dla klas I-III:**

Po przyjeździe do szkoły na pierwszą godzinę lekcyjną (8:00) uczeń oczekuje na wejście w wyznaczonym sektorze. Nauczyciel rozpoczynający zajęcia z daną klasą pełni dyżur opiekując się uczniami w ich sektorze od godziny 7:45. Poszczególne klasy wchodzi do szkoły z nauczycielami:

#### Wejście przy sali gimnastycznej:

poniedziałek: Ib, Ic

wtorek: IIc, IIIc

środa: Ia, Ic

czwartek: Ic

piątek: IIIc, IIIb

#### Wejście boczne:

poniedziałek: IIb, IIIB

wtorek: IIa, Ia, Ib

środa: IIb, IIc

czwartek: IIIb, Ia

piątek: IIa, Ib

Pozostałe klasy, które rozpoczynają lekcje w późniejszych godzinach, udają się bezpośrednio do swoich sal lekcyjnych wejściem głównym zachowując bezpieczne odległości. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie oczekuje na uczniów w sali lekcyjnej podczas przerwy.

## Załącznik nr 2

### Procedura dotycząca organizacji zajęć - przychodzenie do szkoły, spędzanie przez uczniów przerw między zajęciami, opuszczanie szkoły w budynku na ulicy Myśliwskiej dla klas IV-V:

1. Uczniowie z klas: **Va, IVa, IVb** przychodząc do szkoły korzystają z wejścia bocznego.
2. Uczniowie z klas: **IVc, IVd** przychodząc do szkoły korzystają z wejścia głównego.
3. Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 8:00 udają się odpowiednim wejściem do sali lekcyjnej. Nauczyciel, który rozpoczyna lekcję z daną klasą o godzinie 8:00 pełni dyżur w sali lekcyjnej od godziny 7:45. Uczniowie, którzy rozpoczynają lekcje w późniejszych godzinach (od 2. godz. lekcyjnej) czekają na przerwę w przydzielonym sektorze na nauczyciela, z którym zaczynają zajęcia. Nauczyciel, który zaczyna zajęcia z daną klasą, po pierwszym dzwonku na lekcję odbiera uczniów z boiska i wchodzi z nimi do szkoły odpowiednim wejściem. Tak dzieje się przed każdą lekcją oprócz 1. godziny lekcyjnej.

Z wejścia bocznego korzystają uczniowie mający lekcje w salach 300, 301 i 302, natomiast z wejścia przy sali gimnastycznej korzystają uczniowie mający lekcje w salach 208 i 304. W razie niesprzyjających warunków pogodowych przerwy na korytarzu spędzają uczniowie z klasy 208 oraz inne wg harmonogramu. Pozostałe spędzają ten czas w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela.

Harmonogram wyjść na korytarz szkolny w razie niesprzyjających warunków pogodowych:

przerwa	Na korytarz szkolny podczas przerw wychodzą uczniowie z sal:	Sale lekcyjne, w których pozostają uczniowie podczas przerw:
8.45	208, 300, 302	301, 304
9.40	208, 301, 304	300, 302
10.35	208, 300, 302	301, 304
11.35	208, 301, 304	300, 302
12.30	208, 300, 302	301, 304
13.30	208, 301, 304	300, 302
14.25	208, 300, 302	301, 304



### Załącznik nr 3

**Procedura dotycząca organizacji zajęć - przychodzenie do szkoły, spędzanie przez uczniów przerw między zajęciami, opuszczanie szkoły w budynku na ulicy Nowej dla klas VI-VIII:**

1. Uczniowie przebywający w klasopracowniach: **światlica, biologiczny, językowy II** korzystają z wejścia przy sali gimnastycznej, przychodząc do szkoły i wychodząc na boisko.
2. Uczniowie przebywający w klasopracowni: **polonistyczny II, geograficzny** korzystają z wejścia głównego przychodząc do szkoły i wychodząc na boisk..
3. Uczniowie przebywający w klasopracowniach: **fizyczny, języka niemieckiego, salka, informatyczny, języka angielskiego, muzyczny** korzystają z wejścia na klatkę schodową, przychodząc do szkoły i wychodząc na boisko.
4. Uczniowie z przebywający w klasopracowniach: **historyczny, polonistyczny I, vos, matematyczny** korzystają z wejścia bocznego, przychodząc do szkoły i wychodząc na boisko.
5. Na lekcje i na przerwę będą dwa dzwonki:

a) Wyjście na boisko:

**I dzwonek** jest dla uczniów z klasopracowni: **światlica, geograficzny, fizyczny, muzyczny, informatyczny, historyczny, vos.**

**II dzwonek** jest dla uczniów z klasopracowni: **biologiczny, polonistyczny II, języka niemieckiego, salka, języka angielskiego, polonistyczny I, matematyczny, językowy II, sala sportowa.**

b) Wejście na lekcje:

Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 8:00 udają się odpowiednim wejściem do klasopracowni. Nauczyciel, który rozpoczyna lekcję z daną klasą o godzinie 8:00 pełni dyżur w klasopracowni od godziny 7:45. Uczniowie, którzy rozpoczynają lekcje w późniejszych godzinach (od 2. godz. lekcyjnej) czekają na przerwie w przydzielonym sektorze na nauczyciela, z którym zaczynają zajęcia. Nauczyciel, który zaczyna zajęcia z daną klasą, po pierwszym dzwonku na lekcję odbiera uczniów z boiska i wchodzi z nimi do szkoły odpowiednim wejściem. Tak dzieje się przed każdą lekcją oprócz 1. godziny lekcyjnej.

6. W czasie przerw uczniowie spędzają czas na boisku w przydzielonych dla każdej klasy sektorach. W razie niesprzyjających warunków pogodowych klasy wychodzą na korytarz, lub spędzają czas w klasopracowniach pod opieką nauczyciela według harmonogramu.

Harmonogram wyjść na korytarz szkolny w razie niesprzyjających warunków pogodowych:

przerwa	Uczniowie przebywający na korytarzu szkolnym			Pozostałe klasy przebywają w klasopracowniach
	parter	I piętro	II piętro	
8.45	biologiczny, fizyczny, historyczny	matematyczny	języka angielskiego	
9.40	polonistyczny I, polonistyczny II	matematyczny	muzyczny	
10.35	geograficzny, języka niemieckiego	wos	języka angielskiego	
11.35	biologiczny, fizyczny, historyczny	matematyczny	muzyczny	
12.30	polonistyczny I, polonistyczny II	wos	języka angielskiego	
13.30	geograficzny, języka niemieckiego	matematyczny	muzyczny	
14.25	biologiczny, fizyczny, historyczny	wos	języka angielskiego	

7. Uczniowie, jeżeli zmieniają klasopracownię, udają się na boisko z plecakami.





## Załącznik nr 5

Grafik korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem na ul. Myśliwskiej 2b

Godziny posiłków	Poniedziałek klasy	Wtorek klasy	Środa klasy	Czwartek klasy	Piątek klasy
11:00	Ia Ib Ic	Ia Ic, IIc	Ia Ib, Ic	Ia IIa, IIb	Ia Ib, IIa
11:30	IIa IIb, IIc	Ib IIa, IIb	IIb IIc, IIIb	Ib Ic, IIc	Ic IIIb, IIc
12:00	IIIa IIIb, IIIc	IIIb IIIc, IVa	IIa IIIa, IIIc	IIIa IIIb, IVc	IIb IIIa, IIIc
12:30	IVa IVc, IVd	IIIa IVb, IVc	Va IVc, IVd	IIIc IVb, Va	IVa IVb, Va
13:30	IVb, Va	IVd, Va	IVa, IVb	IVa, IVd	IVc, IVd

Grafik korzystania z posiłków w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowem na ul. Nowej 2

Godziny posiłków	Poniedziałek klasy	Wtorek klasy	Środa klasy	Czwartek klasy	Piątek klasy
11:35	6 A 6 B 6 C 6 D 6 E	6 A 6 B 6 C 6 D 6 E	6 A 6 B 6 C 6 D 6 E	6 A 6 B 6 C 6 D 6 E	6 A 6 B 6 C 6 D 6 E
12:30	7 A 7 B 7 C 7 D 7 E 8 A 8 B	7 A 7 B 7 C 7 D 7 E 8 A 8 B	7 A 7 B 7 C 7 D 7 E 8 A 8 B	7 A 7 B 7 C 7 D 7 E 8 A 8 B	7 A 7 B 7 C 7 D 7 E 8 A 8 B
13:30	8 C 8 D 8 E	8 C 8 D 8 E	8 C 8 D 8 E	8 C 8 D 8 E	8 C 8 D 8 E





