**Zarządzenie nr 30/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie**

**z dnia 18 maja 2020 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa dotyczących stopniowego wznawiania pracy Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie stanu epidemii.**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020, poz. 410 ze zm.), oraz Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 15 maja 2020 roku dla szkół podstawowych – w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, konsultacji z nauczycielami w szkole oraz organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydanych na podstawie art. 8 a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

**zarządzam**, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Procedury bezpieczeństwa dotyczące stopniowego wznawiania pracy Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie stanu epidemii**,** stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz uczniów i ich rodziców do przestrzegania procedur, o których mowa w § 1.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie

Dorota Smolik

*Załącznik do Zarządzenia nr 30/2020*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie*

*w sprawie Procedur bezpieczeństwa*

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA   
DOTYCZĄCE STOPNIOWEGO WZNAWIANIA PRACY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WOJSKA POLSKIEGO W PŁAZIE**

**W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 W OKRESIE STANU EPIDEMII**

**Informacje ogólne**

1. Od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania w szkole ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz.
2. Do szkoły nie mogą przychodzić pracownicy z objawami wskazującymi na infekcję.
3. Na zajęcia nie będą przyjmowani uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
4. Z zajęć na terenie szkoły mogą korzystać uczniowie wyłącznie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej. Uczeń bezwzględnie nie może uczestniczyć w zajęciach, jeżeli jest chory lub w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji albo miał kontakt z osobą chorą lub z podejrzaną o zakażenie koronawirusem. Rodzic zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do Procedur bezpieczeństwa.
5. W przypadku niepokojących objawów chorobowych, jeżeli zaistnieje taka konieczność, uczniowi za zgodą rodziców mierzona jest temperatura.
6. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, przed wejściem do którego umieszczone jest wyposażenie m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
7. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym pomieszczeniu, zachowując min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/opiekunów w celu podjęcia dalszych działań.
8. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
9. Uczniowie i opiekunowie uczniów powinni zachować dystans społeczny pomiędzy sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
10. Zabrania się noszenia biżuterii na rękach podczas prowadzonych zajęć, gdyż utrudnia ona prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
11. W grupie na zajęciach może przebywać – w zależności od metrażu sali – do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2 (jednak liczba osób przebywających w sali nie może przekraczać 1 osoba na 4 m2).
12. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej, w miarę możliwości, stałej sali.
13. W salach znajdują się wyłożone workiem foliowym zamykane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
14. Sale, w których odbywają się zajęcia są dezynfekowane po każdych zajęciach przez wyznaczonego pracownika.
15. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Obowiązkowe jest regularne mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.
17. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
18. W sali, odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów, powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Zabrania się przynoszenia do do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, własnych zabawek.
21. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (korzystają z niego każdorazowo osoby wchodzące i wychodzące).
22. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu, na stronie internetowej szkoły i na profilu Fb szkoły oraz na e-dzienniku/Ogłoszenia znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
23. Rodzice w deklaracji przyjęcia ucznia na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze pozostawiają aktualne dane kontaktowe potrzebne do zorganizowania ścieżki szybkiego kontaktu.
24. Wszystkie sprawy dotyczące organizacji pracy szkoły realizowane są telefonicznie i mailowo.
25. Ajent prowadzący stołówkę, sprzątaczki i woźna (za wyjątkiem osoby wyznaczonej do pełnienia dyżuru w szatni) oraz robotnik gospodarczy nie mogą mieć kontaktu z uczniami oraz nauczycielami opiekującymi się uczniami.
26. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, jednorazowe rękawiczki i maseczki bądź przyłbice, ale korzystają z nich w miarę potrzeb, zgodnie z zaleceniami GIS.

**Zasady pobytu, przychodzenia i wychodzenia ze szkoły**

1. Uczeń może przychodzić/ wychodzić ze szkoły samodzielnie lub pod opieką rodzica/opiekuna.
2. Osoby przyprowadzające/odbierające uczniów do/z szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych uczniów i rodziców wynoszący min. 2 metry.
3. W drodze do i ze szkoły uczeń korzysta z osłony na usta i nos oraz zachowuje dystans społeczny.
4. Rodzic/opiekun doprowadza ucznia do głównych drzwi wejściowych szkoły.
5. W szczególnych przypadkach, osoby przyprowadzające ucznia mogą wchodzić z uczniami do wspólnej przestrzeni szkoły, z zachowaniem zasady dystansu społecznego oraz wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
6. Uczniowie są przyprowadzani/odbierani do/ze szkoły tylko przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Po przyjściu do szkoły uczniowie bezwzględnie dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk umieszczonym w wyznaczonym miejscu (na stoliku). Jeżeli uczeń ma przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast po wejściu do szkoły myje ręce. Czynności te są kontrolowane przez pracownika szkoły.
8. Uczniowie, niezwłocznie po dezynfekcji/ myciu rąk, udają się bezpośrednio do wyznaczonej sali, zajmują miejsce w ławkach, mogą ściągnąć maseczkę i przystąpić do zajęć. Uczniowie uczestniczący w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych przed udaniem się do sali zajęć korzystają z szafek szatniowych pozostawiając odzież wierzchnią i obuwie zamienne.
9. W razie potrzeby skorzystania z toalety, uczeń pamięta o umyciu rąk zgodnie z instrukcją o zasadach prawidłowego mycia rąk umieszczoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
10. Uczeń zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania, stosownie zwraca uwagę innym w tym zakresie.
11. Zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny podczas przemieszczania uczniów do/z sal kontroluje pracownik niepedagogiczny.
12. Niezwłocznie po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza teren szkoły zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące w czasie epidemicznym w szkole.
13. W przypadku odbioru ucznia przez rodzica/opiekuna należy podać pracownikowi imię i nazwisko ucznia i oczekiwać przy drzwiach wejściowych.
14. W przypadku, gdy uczniowie przebywają na placu zabaw, rodzic/osoba upoważniona do odbioru dziecka oczekuje przy wejściu do szkoły.
15. W sytuacji konieczności przyjścia ucznia do szkoły później i wyjścia wcześniej niż w zdeklarowanym czasie, rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować telefonicznie o tym fakcie szkołę.

**Zadania pracowników szkoły**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do:
2. stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:
3. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
4. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
5. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
6. unikania witania się przez podanie dłoni lub innego rodzaju uścisków, objęć;
7. unikania dotykania oczu, nosa i ust;
8. dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły;
9. informowania dyrektora lub wicedyrektora o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
10. zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m.
11. postępowania zgodnego z niniejszymi Procedurami bezpieczeństwa.
12. Dyrektor w szczególności:
13. zapewnia sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz instrukcje ich stosowania,
14. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
15. dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, pomocy, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
16. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole;
17. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
18. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia bądź pracownika;
19. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
20. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
21. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów;
22. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach bezpieczeństwa.
23. Nauczyciel w szczególności:
    1. po wejściu do sali sprawdza stan czystości pomieszczeń i karty monitoringu czynności porządkowych, dopiero po tych czynnościach może na salę przyjąć uczniów;
    2. wietrzy salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
    3. systematycznie przypomina o zasadach prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk;
    4. dba, by uczniowie nie gromadzili się w jednym miejscu sali;
    5. niezwłocznie po przyjściu ucznia kieruje go do łazienki w celu umycia rąk;
    6. wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
    7. nie organizuje wyjść poza teren szkoły,
    8. przestrzega zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych szkoły, w tym szatni i korytarzy, organizując pracę w sposób utrudniający stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów;
    9. kontaktuje się z rodzicami i innymi pracownikami przy pomocy telefonu;
    10. nauczyciele w trakcie pracy mogą zakładać środki ochrony osobistej tj. osłonę na usta i nos, oraz rękawiczki;
    11. sprawuje kontrolę nad tym, aby uczniowie nie przynosili do szkoły niepotrzebnych innych przedmiotów;
    12. dba, by w sali pozostawały urządzenia i zabawki, które łatwo można zdezynfekować;
    13. realizuje: zajęcia opiekuńcze – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych, konsultacje, zajęcia rewalidacji indywidualnej;
    14. nauczyciel bibliotekarz umożliwia uczniom korzystanie z biblioteki;
    15. jeżeli uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy chorobowe, nauczyciel odizolowuje go w odrębnym pomieszczeniu i zapewnia minimum dwumetrowy odstęp od innych osób oraz niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora i rodziców w celu pilnego odebrania dziecka oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
24. Pracownik obsługi w szczególności:
    1. wykonuje na bieżąco czynności porządkowe w salach oraz innych wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach;
    2. minimum dwa razy dziennie dezynfekuje toalety, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, blaty w salach i wyłączniki;
    3. raz dziennie dezynfekuje salę oraz sprzęty, meble, zabawki, pomoce, klawiatury z których będą korzystać uczniowie;
    4. wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja;
    5. myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
    6. wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
    7. wszystkie czynności mycia i dezynfekcji są raportowane na odpowiednich kartach monitoringu czynności porządkowych;
    8. robotnik gospodarczy w szczególności dezynfekuje i utrzymuje w czystości sprzęt sportowy i urządzenia na sali gimnastycznej, placu zabaw i boisku szkolnym każdorazowo po każdych zajęciach;
    9. wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy lub zlecone przez dyrektora szkoły.
25. Wyznaczony pracownik obsługi:
26. nadzoruje dezynfekcję/mycie rąk uczniów lub innych osób przychodzących do szkoły;
27. nadzoruje uczniów podczas przebierania się w szatni, zaprowadza ucznia do sali i przekazuje pod opiekę nauczyciela;
28. nadzoruje przemieszczanie się uczniów do/z sal,
29. dba o stały dostęp do środków dezynfekujących w wyznaczonych miejscach oraz mydła i ręczników jednorazowych w toaletach, obliguje wszystkie osoby wchodzące do korzystania z niego,
30. nadzoruje odbiór przesyłek, poczty, itp.
31. W przypadku podejrzenia zakażenia, postępowanie jest określone w *Procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 32/2020 z dnia 18 maja 2020 r.*

**Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej oraz złożyli dokumenty ( deklaracja, oświadczenia)

określone w *Procedurach przyjmowania uczniów klas 1-3 na zajęcia opiekuńczo wychowawcze w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie w okresie stanu epidemii - załącznik do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie nr SPPł.0211.31.2020 z dnia 18.05.2020 r.*

1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze odbywają się zgodnie z godzinami zadeklarowanymi przez rodziców, jednak nie dłużej niż dotychczasowy czas pracy świetlicy szkolnej.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzą wychowawcy świetlicy szkolnej lub inni wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.
3. Uczniowie uczestniczący w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych:
   1. nie wychodzą poza teren szkoły;
   2. pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie szkoły terenów zielonych;
   3. mogą korzystać z sal gimnastycznych, boiska szkolnego I placu zabaw
4. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy, podłoga, plac zabaw będą dezynfekowane przez pracowników obsługi. Dezynfekcja będzie monitorowana.
5. Jeżeli dezynfekcja urządzeń znajdujących się na placu zabaw nie będzie możliwa, dzieci nie zostaną dopuszczone do korzystania z niego.
6. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. Uczniowie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety zobowiązani są do mycia rąk
8. W sytuacji konieczności przyprowadzenia ucznia do szkoły później i odbioru wcześniej niż w zdeklarowanym czasie rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować o tym szkołę.
9. Czas pobytu ucznia w szkole nie może zostać wydłużony w stosunku do czasu otwarcia świetlicy szkolnej.
10. Plac zabawa i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców, opiekunów i postronnych osób.

**Organizacja konsultacji przedmiotowych na terenie szkoły**

1. W szkole, w miarę możliwości, wyznacza się stałe sale na konsultacje dla tej samej grupy.
2. Warunkiem uczestnictwa w konsultacjach jest złożenie przez ucznia w dniu, w którym po raz pierwszy uczestniczy w konsultacjach, oświadczenia podpisanego przez rodziców określonego w załączniku do *Procedur bezpieczeństwa - Zarządzenie nr 30/2020 z dnia 18 maja 2020 r.*

**Organizacja zajęć rewalidacyjnych indywidualnych – w tym rehabilitacji ruchowej**

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są indywidualnie, po uzgodnieniu terminu z prowadzącym zajęcia.
2. Zabrania się korzystania z telefonów podczas zajęć, za wyjątkiem sytuacji określonych w procedurze pkt 84.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia rewalidacyjne są dezynfekowane po każdych zajęciach przez wyznaczonego pracownika.
4. Podczas zajęć rehabilitacji ruchowej wszelkie czynności przy uczniu muszą być wykonywane z użyciem bezpiecznych i dostępnych środków ochrony osobistej.
5. Na zajęciach rewalidacyjnych logopedycznych nauczyciel zobowiązany jest do założenia przyłbicy.
6. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych jest złożenie oświadczenia podpisanego przez rodziców określonego w załączniku do *Procedur bezpieczeństwa - Zarządzenie nr 30/2020 z dnia 18 maja 2020 r.*

**Organizacja pracy biblioteki szkolnej - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom**

1. Wydzielona zostaje „droga brudna”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą poddawane kwarantannie oraz „droga czysta” dla książek wypożyczanych z biblioteki, które są po kwarantannie.
2. Przyjęte książki będą odkładanie na okres 7 dni do pudła lub na wydzielone półki na regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
3. Godziny otwarcia biblioteki będą ograniczone, wg. harmonogramu podanego na stronie szkoły.
4. Uczniowie nie przebywają w bibliotece szkolnej. Zamówione książki otrzymują w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypożyczenie książek bezpośrednio z biblioteki szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego oraz wymogów sanitarnych.

**Organizacja pracy biblioteki szkolnej - zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Zbiory biblioteczne będą udostępnianie w trybie wypożyczeń na zewnątrz, po uprzednim zamówieniu ich poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
2. Po otrzymaniu zamówienia książek poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie, bibliotekarz informuje ucznia poprzez e-dziennik o terminie odbioru książek.
3. Przy odbiorze rezerwacji czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
4. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu.
6. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
7. Uczniowie nie przebywają w bibliotece szkolnej. Zamówione książki otrzymują w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza.
8. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wypożyczenie książek bezpośrednio z biblioteki szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego oraz wymogów sanitarnych.
9. W widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki szkolnej umieszczona będzie informacja o maksymalnej liczbie
10. Ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 15 minut przed jej zamknięciem.

**Organizacja pracy biblioteki szkolnej – zasady** **postępowania ze zbiorami bibliotecznymi zwracanymi przez uczniów do biblioteki**

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Zwrot wypożyczonych podręczników:
4. odbywa się w sali, usytuowanej najbliżej wejścia do szkoły,
5. bibliotekarz organizuje sposób segregowania w sali odebranych książek,
6. uczniowie oddają w wyznaczonym miejscu podpisany na torbie/siatce (nazwisko, klasa) komplet podręczników, zgodnie z opracowanym i opublikowanym harmonogramem,
7. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez ucznia lub rodzica wszystkie zgromadzone w pomieszczeniu podręczniki zostają objęte kwarantanną a pomieszczenie zostaje poddane dezynfekcji.

**Zasady komunikacji wewnętrznej rodziców i pracowników.**

1. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji z rodzicami. Polega ona na tym, że nauczyciel lub dyrektor w razie złego samopoczucia ucznia niezwłocznie telefonicznie kontaktuje się z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.
2. W szkole uruchomiono ścieżkę szybkiej komunikacji miedzy personelem. Polega ona na tym, że pracownicy komunikują się miedzy sobą telefonicznie lub w szczególnych przypadkach bezpośrednio
3. bezpośrednio– z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk,);
4. telefonicznie **–** za zgodą pracownika na wykorzystanie telefonu prywatnego do realizacji zadań służbowych w trakcie przebywania na terenie szkoły.

**Funkcjonowanie żywienia zbiorowego.**

1. Uczniowie mogą spożywać drugie śniadanie przy stolikach w swoich salach przy zastosowaniu niezbędnych środków ostrożności.. Uczniowie przynoszą własne napoje w plastikowych jednorazowych opakowaniach.
2. Uczniowie mogą, po wykupieniu u ajenta, zjeść obiad w stołówce szkolnej, z zachowaniem szczególnej ostrożności.
3. Posiłki przygotowywane są przez ajenta prowadzącego kuchnię przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Ajent zobowiązany jest do codziennej dezynfekcji sprzętu i pomieszczenia do spożywania posiłków – karta monitoringu. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Stoliki są przemywane po każdej grupie, przy jednym stoliku siedzi jeden uczeń.

*Załącznik do Procedur bezpieczeństwa dotyczących wznowienia pracy w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie*

*w okresie stanu epidemii*

*Zarządzenie nr 30/2020*

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko ucznia…………………………………………….klasa………………..

Imię i nazwisko rodzica……………………………………………………………………

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że nikt z domowników, w okresie ostatnich 14 dni:

nie przebywa lub nie przebywał w kwarantannie;

nie przebywał w transmisji koronawirusa;

nie miał kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano

zakażenie koronawirusem;

u mojego dziecka nie występują objawy: gorączka, kaszel, uczucie

duszności.\*

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności zobowiązuję się bezzwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.

                                                                               \*w*łaściwe zaznaczyć*

………………………………   
 *data, podpis rodzica*

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w powyższych oświadczeniach są prawdziwe.

………………………………   
 *data, podpis rodzica*

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałam się z obowiązującymi Procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi wznowienia pracy w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie stanu epidemii**.**

………………………………   
 *data, podpis rodzica*

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka  termometrem bezdotykowym w razie wystąpienia objawów chorobowych.

 ………………   
 *data, podpis rodzica*

Jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania mojego ucznia na terenie Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Płazie, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

………………………………   
 *data, podpis rodzica*