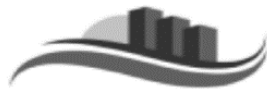


**Základná škola
Jozefa Urbana**



Jenisejská 22, Košice

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

Tento školský poriadok upravuje nasledujúce oblasti:

- I. Dochádzka do školy
- II. Správanie sa žiakov na vyučovaní a po skončení vyučovania
- III. Správanie sa žiakov počas dištančného vzdelávania
- IV. Správanie sa žiakov cez prestávky
- V. Správanie sa žiakov v školskej jedálni
- VI. Starostlivosť o zdravie
- VII. Starostlivosť o školské zariadenie, učebné pomôcky a učebnice.
- VIII. Správanie sa žiakov v záujmových krúžkoch a na mimoškolských akciách školy
- IX. Správanie sa žiakov mimo školy
- X. Odmeny a výchovné opatrenia
- XI. Povinnosti týždenníkov a žiakov zodpovedných za šatňové skrine
- XII. Práva žiaka
- XIII. Povinnosti zákonného zástupcu
- XIV. Práva zákonného zástupcu
- XV. Povinnosti žiaka počas trvania pandémie ochorenia COVID-19
- XVI. Všeobecné a záverečné ustanovenia

I. Dochádzka do školy

1. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Vstup do školskej budovy je povolený od 7.40 hod. Žiaci navštevujúci školský klub detí môžu využiť rannú družinu, pričom príchod do rannej družiny je povolený v čase od 6.00 hod. do 7.15 hod. Žiak prichádza do svojej triedy včas, najneskôr päť minút pred začiatkom vyučovania, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie. Žiaci prichádzajú do budovy školy určenou vstupnou bránou a svoj vstup do školy zaznamenajú prostredníctvom elektronického čipového systému. Každý príchod žiaka po 7.55 bude evidovaný ako neskorý príchod. Za 3 neskoré príchody bude žiakovi udelené jedna neospravedlnená hodina.

2. V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní alebo inej forme výchovno-vzdelávacej činnosti školy, ktorá je pre žiaka povinná, v akomkoľvek rozsahu a z akéhokoľvek dôvodu, môže neprítomnosť žiaka ospravedlniť výlučne triedny učiteľ, resp. vyučujúci poverený zastupovaním triedneho učiteľa. Triedny učiteľ, resp. vyučujúci poverený zastupovaním triedneho učiteľa rozhoduje o ospravedlnení neprítomnosti žiaka na vyučovaní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Ten ku svojej žiadosti v prípade opodstatnenosti priloží ako prílohu doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti (lekárske potvrdenie, potvrdenie športového klubu, krúžku a pod.) V prípade dôvodu, ktorý je vopred známy, musí zákonný zástupca požiadať o ospravedlnenie neúčasti žiaka na vyučovaní najneskôr tri školské dni pred neúčastou žiaka na vyučovaní. V prípade nepredvídaných udalostí oznámi zákonný zástupca neúčast žiaka na vyučovaní najneskôr jeden deň po prvom dni neprítomnosti v škole osobne, telefonicky alebo elektronickou poštou. Zákonný zástupca je povinný najneskôr v prvý deň nástupu žiaka po jeho neprítomnosti písomne požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní a k žiadosti priloží ako prílohu potvrdenie o dôvode neprítomnosti. Triedny učiteľ alebo vyučujúci poverený zastupovaním triedneho učiteľa v závislosti od dôveryhodnosti a opodstatnenosti žiadosti rozhodne o ospravedlnení alebo neospravedlnení neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

3. Rodič môže požiadať o ospravedlnenie neúčasti žiaka na vyučovaní bez priloženého lekárskeho potvrdenia, ale z vážnych dôvodov, ktoré nedovoľujú nájsť iné riešenie ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní najviac na dva dni idúce po sebe. V prípade mimoriadnej situácie vyhlásenej vládou sa počet dní zvyšuje na päť.

4. O ospravedlnení neprítomnosti žiaka na vyučovaní z iných ako zdravotných dôvodov, v trvaní viac školských dní, ako je uvedené v bode 3, rozhoduje na základe písomnej žiadosti rodiča riaditeľ školy. Kladné stanovisko riaditeľa školy po prehodnotení iných okolností je podmienené aj tým, že zákonný zástupca zabezpečí doplnenie učiva a splnenie si všetkých povinností, ktoré žiakovi vyplynú počas jeho neprítomnosti na vyučovaní. Zákonný zástupca, ako aj žiak musí akceptovať, že vyučujúci po jeho nástupe do školy nemusia prihliadať na neúčast na vyučovaní, ktorá taktiež nemôže byť dôvodom pre chýbajúce vedomosti a nesplnenie zadaných úloh.

5. Ak žiak z vážnych dôvodov nestihne prísť na začiatok vyučovania, teda na prvú vyučovaciu hodinu, po príchode do školy sa prezuje, slušným spôsobom vojde do triedy a oznámi dôvod svojho meškania vyučujúcemu. Vyučujúci na danej hodine

neprítomnosť žiaka zaznamenaná do triednej knihy a doplní počet minút, ktoré žiak vymeškal. Zákonný zástupca je povinný najneskôr v nasledujúci školský deň písomnou formou s uvedením dôvodu požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

6. Ak musí žiak opustiť školu pred skončením vyučovania pre vopred známu príčinu, predloží najneskôr deň vopred triednemu učiteľovi žiadosť rodiča o uvoľnenie žiaka z vyučovania a ospravedlnenie jeho neprítomnosti s uvedením presného počtu hodín, ktoré žiak z vyučovania vynechá a s uvedením dôvodu neprítomnosti.

7. Ak musí žiak opustiť školu pred skončením vyučovania z dôvodu, ktorý nebolo možné vopred predvídať, najmä zo zdravotných dôvodov, vyžiada si žiak súhlas triedneho učiteľa. Ten svoj súhlas potvrdí na priepustke, ktorú žiak predloží na vrátnici pri opustení školy. Súhlas s uvoľnením žiaka môže triedny učiteľ podmieniť telefonickým alebo osobným rozhovorom so zákonným zástupcom, ako aj zabezpečením doprodu žiaka zo školy. Zákonný zástupca najneskôr v nasledujúci školský deň požiada písomnou formou o ospravedlnenie neúčasti žiaka na vyučovaní a priloží potvrdenie o opodstatnenosti neúčasti žiaka na vyučovaní.

8. Za opodstatnený dôvod pre ospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole sa uznávajú najmä zdravotné ťažkosti žiaka, lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie a meškanie hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka a iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole podľa posúdenia triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho povereného zastupovaním triedneho učiteľa, resp. riaditeľa školy.

9. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola triednym učiteľom, resp. vyučujúcim povereným zastupovaním triedneho učiteľa, resp. riaditeľom školy v zmysle predošlých bodov ospravedlnená. Takéto prípady rieši riaditeľ školy podľa platných právnych predpisov a oznámi to zákonnému zástupcovi žiaka.

10. V prípade, že žiak vymešká viac ako 20% hodín z niektorého alebo viacerých predmetov v jednom klasifikačnom období, môže škola žiakovi nariadiť komisionálne preskúšanie v zmysle platnej legislatívy.

II. Správanie sa žiakov na vyučovaní a po skončení vyučovania

1. Žiak má právo, aby mu nové poznatky boli vysvetlené zrozumiteľne, primerane jeho veku, aby sa na nejasnosti mohol opýtať svojich učiteľov. Pýta sa však taktne, aby čo najmenej rušil učenie sa ostatných žiakov.

2. Každý sa môže pomýliť, prípadne niečo zabudnúť. Žiak má však dopredu upozorniť vyučujúcich na prípadné prekážky pri plnení školských povinností a ospravedlniť sa na začiatku hodiny. Žiak má právo na omyl, ale nesmie to zneužívať.

3. Žiak si má vybrať taký spôsob prípravy na vyučovanie, aby získal čo najlepšie hodnotenie. Ak má žiak dojem, že jeho hodnotenie známku nebolo úmerné jeho

vedomostiam, môže sa slušne a taktným spôsobom opýtať vyučujúceho a požiadať ho o komentár.

4. Žiak má právo byť vypočutý a vyjadriť svoj názor. Ak sa chce niečo spýtať alebo odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne.

5. Žiak má právo zvoliť si svoje miesto v triede, sedieť s kým chce, ak svojím správaním neruší učiteľa a spolužiaka. V takomto prípade určí žiakovi miesto v triede učiteľ alebo vyučujúci. V prípade iných okolností (zrak, ľavorukosť, výška), určí miesto v triede triedny učiteľ.

6. Žiak dochádza na vyučovanie pripravený. Veci potrebné na vyučovanie si pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.

7. Do školy je žiak povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť. Podobne nie je prípustné nosiť do školy bezdôvodne väčšiu sumu peňazí a cenné veci. Pri odcudzení týchto vecí neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť opatrenia. Drahé predmety nosia žiaci na vlastnú zodpovednosť.

8. Žiaci sa v škole pohybujú len pod dozorom pedagogických pracovníkov. Na vyučovanie mimo triedy (telesná výchova, technická výchova, cudzie jazyky a iné) čakajú podľa pokynov vyučujúceho, presúvajú sa na miesto vyučovania jedine pod jeho dozorom podľa jeho pokynov.

9. Žiak sedí na vyučovaní slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad a odpovede spolužiakov. Nenašepkáva, nedopisuje školské ani domáce úlohy. Zadané domáce úlohy z predchádzajúcich dní nie je dovolené písať v škole.

10. Ak učiteľ osloví žiaka (vyvolá ho k tabuli), žiak sa postaví a odpovedá na otázky učiteľa. Učiteľ si môže zvoliť aj inú formu vyučovacej hodiny, kedy žiaci pri odpovediach nevstávajú, rozprávajú sa s učiteľom aj bez jeho vyzvania, komunikujú so spolužiakmi i s učiteľom uvoľnenou formou. Tento spôsob vyučovania je učiteľ povinný oznámiť žiakom pred začiatkom vyučovacej hodiny, najneskôr však na začiatku vyučovacej hodiny. Spôsob komunikácie ako i priebeh a pravidlá vyučovacej hodiny určí vyučujúci na začiatku vyučovacej hodiny.

11. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn učiteľa. Žiaci nezdravia (nevstávajú) na hodinách VV, TV, TCHV a HV a pri písaní kontrolných prác.

12. Ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy sa správajú zdvorilo a pri stretnutí sa slušne zdravia. Oslovenie učiteľov je: pán, pani.

13. Žiak sa zdvorilo správa aj k svojim spolužiakom, je k nim tolerantný, nepoužíva vulgarizmy, fyzické a psychické násilie, chráni zdravie svoje i svojich spolužiakov.

14. Žiaci sa správajú k sebe ohľaduplne, slušne a taktne. Fyzické násilie, šikanovanie ale i urážanie, vysmievanie a ponižovanie osobnosti žiaka bude chápané ako porušovanie školského poriadku.

15. Ak sa žiak nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny a určí dôvod svojej nepripravenosti.

16. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede je žiak povinný dať do poriadku svoje miesto, očistiť ho od odpadkov, vyložiť stoličku. Týždenníci zotru na mokro tabuľu, zatvoria okná, zavrú vodovodné kohútiky. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a pod dozorom učiteľa odchádzajú do šatne alebo na obed.

17. Žiaci sa nesmú bezdôvodne, bez dozoru učiteľa zdržiavať po skončení vyučovania v triede, ani budove školy.

18. Žiakom nie je dovolené nosiť do školy akékoľvek predmety, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie alebo majú veľkú cenu. Škola neručí za stratu alebo poškodenie týchto predmetov.

19. Žiakom je zakázané mať počas vyučovania pri sebe mobilný telefón. Žiak je povinný vypnúť mobilný telefón pred vstupom do školy, aktivuje si ho až po opustení budovy školy. Mobilný telefón má žiak počas vyučovania odložený v skrinke alebo v taške. Podobné zásady platia i pre používanie prístrojov, ktoré nesúvisia s vyučovaním.

20. Pri porušení bodu 19 bude žiakovi udelené výchovné opatrenie:

- a) v prípade porušenia bodu 19 prvýkrát - napomenutie triednym učiteľom
- b) v prípade porušenia bodu 19 druhýkrát - pokarhanie triednym učiteľom
- c) v prípade porušenia bodu 19 tretíkrát - pokarhanie riaditeľom školy
- d) v prípade porušenia bodu 19 štvrtýkrát - znížená známka zo správania.

III. Správanie sa žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Účasť na online hodinách je povinná.

2. Rodič je povinný ospravedlňovať neúčasť na dištančnom vyučovaní rovnako ako pri prezenčnom, t. j. najneskôr v daný deň pred začiatkom online vyučovania.

3. Rodič nevstupuje do vyučovacieho procesu učiteľa. Akékoľvek otázky a pripomienky môže riešiť po ukončení celého vyučovania kontaktovaním učiteľa.

4. Rodič zabezpečuje svojmu dieťaťu priaznivé podmienky na vyučovanie - odstráni v maximálnej miere rušivé vplyvy okolia (hluk).

5. Žiak sa zúčastňuje dištančného vyučovania primerane upravený.

6. Žiak dodržiava režim dištančnej hodiny ako pri vyučovaní v škole - neodchádza svojvoľne, sleduje hodinu, zbytočne nevykrikuje, nečetuje si so spolužiakmi.

7. V prípade vážneho narušovania vyučovania má učiteľ právo žiaka vylúčiť z online hodiny. Takáto hodina je vykazovaná ako neospravedlnená.

8. Počas vyučovacej hodiny je žiak povinný si podľa pokynov učiteľa zapnúť kameru a mikrofón. V prípade technických problémov ospravedlní žiaka u učiteľa rodič.

9. Ak žiak minimálne 3x počas hodiny nereaguje na otázky a vyvolanie učiteľa, učiteľ má právo mu dať neospravedlnenú hodinu. Okrem ospravedlnenia rodiča podľa predchádzajúceho bodu.

10. Žiak je povinný dodržiavať termíny a obsah zadaných úloh. V prípade ich nedodržania nesie vopred stanovené dôsledky.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiak má právo cez prestávku na oddych a na konzumáciu jedla a nápojov. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto žiak nie je nadmieru hlučný, nepôsobí na ostatných spolužiakov rušivo.

2. Počas prestávky žiak rešpektuje pokyny dozor konajúceho učiteľa a zároveň sa pripravuje na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.

3. Počas malých prestávok žiaci zostávajú v triede. Akékoľvek problémy riešia prostredníctvom dozor konajúceho učiteľa. V prípade priaznivého počasia počas veľkej prestávky môžu žiaci na základe pokynu vyučujúceho vychádzať z tried do určených častí areálu školy.

4. Počas prestávok sa žiaci pohybujú chôdzou, pri všetkých úkonoch a aktivitách dbajú na bezpečnosť svoju a svojich spolužiakov.

5. Žiaci prvého stupňa navštevujú knižnicu len počas veľkej prestávky.

6. Žiaci majú zakázané otvárať veľké okná v triedach bez prítomnosti vyučujúceho.

7. Vyzývavé a prehnané prejavy citovej náklonnosti medzi žiakmi sú zakázané.

V. Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.

2. V školskej jedálni sa žiak zdržiava jedine počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.

3. V školskej jedálni sa pohybujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú, ostatní žiaci, ak chcú, čakajú na stravujúcich sa žiakov mimo budovy. Toto ustanovenie neplatí v prípade, že žiaci majú v daný deň vyučovanie aj po konzumácii obeda.

4. V jedálni sa žiak správa slušne, nepredbieha sa, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, neničí zariadenie jedálne, príbor a ďalší inventár.

5. Žiak dodržiava pokyny dozor konajúceho učiteľa, iných učiteľov a vychovávateľov.

6. Žiak rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej školskej jedálne a kuchárov.

7. Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunie stoličku.

VI. Starostlivosť o zdravie

1. Akékoľvek poranenia, ktoré sa vyskytli žiakovi počas vyučovania alebo pri mimoškolskej akcii usporadúvanej školou, okamžite hlási vyučujúcemu.

2. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy, ostáva doma a navštívi v doprovode rodiča lekára. Ak ide o jeden deň donesie písomnú žiadosť o ospravedlnenie neprítomnosti od zákonného zástupcu v zmysle pravidiel uvedených v článku I.

3. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva, ale je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

4. Žiak chodí do školy čistý, upravený, vkusne oblečený primerane svojmu veku. Má prezuvky, ktoré by mali byť pohodlné, hygienicky nezávadné, s pevnou podrážkou, mali by zabezpečovať bezpečný pohyb žiaka v škole a neznečisťovať podrážkou podlahu. Ako prezuvky žiak nepoužíva športovú obuv.

5. Pred vstupom do školy si žiak vyčistí obuv, vypne mobilný telefón, v šatni sa prezuje a nepotrebný odev si odloží.

6. Žiak chodí do školy a na školské podujatia v čistom a slušnom oblečení, primeranom pre žiaka školy. Oblečenie a účes žiaka musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, kultúrnym a spoločenským požiadavkám.

7. Žiakom sa zakazuje oblečením i účesmi propagácia omamných a návykových látok, názorových, ideologických a extrémistických skupín.

8. V rozpore so školskou etikou je nápadné líčenie, vyzývavé a poburujúce oblečenie, štýl plážového oblečenia, šperky a ozdoby tela ohrozujúce zdravie.

9. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, cigarety, alkohol, iné omamné látky ohrozujúce zdravie ako i predmety ohrozujúce zdravie. Akékoľvek podozrenie je povinný každý pedagóg prešetriť.

10. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlásí to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Opustiť školu môže len v doprovode privolaného rodiča alebo ním určenej osoby .

11. K ochrane zdravia patrí aj vhodné správanie sa voči spolužiakom a dospelým osobám. Je prísne zakázané šikanovanie, psychické a fyzické násilie, ponižovanie osobnosti žiaka. Šikanovanie je trestný čin a v prípade zistenia bude oznámené rodičom a polícii.

12. Pri akomkoľvek zistení činnosti uvedených v bode 11 je žiak povinný oznámiť to pedagogickému pracovníkovi školy alebo vedeniu školy.

VII. Starostlivosť o školské zariadenie, učebné pomôcky a učebnice

1. Zariadenie tried, steny, lavice, školské stoličky, tabuľa, skrinky, odpadkový kôš, učebné pomôcky, obrazy a iný inventár školy sú hodnoty, ktoré slúžia aj iným žiakom na viac rokov. Preto sú žiaci povinní ich šetriť.

2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy, školských potrieb, školských pomôcok a učebníc spôsobuje škole finančné straty, ktoré musí nahradiť zákonný zástupca žiaka.

3. Manipulovať so žalúziami, oknami, vypínačmi ako i s iným zariadením triedy môže žiak len so súhlasom vyučujúceho.

4. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, neničí školské lavice, školské stoličky ani zariadenia, steny a podlahu v triede a škole. Šetrne zaobchádza s učebnicami, pomôckami a školským zariadením. Ak úmyselne zničí zariadenie školy, učebnice, školské potreby svoje alebo spolužiakove, uhradí škodu a bude niesť následky za porušenie školského poriadku.

5. Žiaci sú povinní šetriť učebnice, odporúča sa nosiť ich do školy obalené. Akékoľvek poškodenie učebnice alebo jej stratu hradí zákonný zástupca žiaka.

6. Žiak sa pohybuje v budove školy len v čase nevyhnutnom pre vyučovanie a mimoškolské aktivity usporadúvané školou alebo s povolením školy. Žiak je povinný šetriť areál školy, budovy, športoviská, rastliny.

VIII. Správanie sa žiakov v záujmových krúžkoch a na mimoškolských akciách školy

1. Na mimoškolských aktivitách školy sa zúčastňujú žiaci, len ak majú o ne záujem. Povinná účasť je na krúžkoch alebo nepovinných predmetoch, do ktorých sa žiak prihlásil dobrovoľne na základe prihlášky.

2. Na mimoškolských aktivitách sa môžu zúčastňovať len žiaci, u ktorých je záruka disciplinovaného správania sa, bezpodmienečného dodržiavania pokynov učiteľa. Preto si učiteľ alebo vedúci záujmových krúžkov žiakov vyberá.

3. Akákoľvek akcia mimo školy je organizačne náročná a vytvára zväčšené predpoklady pre možné zdravotné ohrozenie žiaka. Je nevyhnutné dodržiavať každý príkaz pedagogického pracovníka na akcii.

4. Pre všetky mimoškolské aktivity platia všetky ustanovenia školského poriadku.

IX. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
2. Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný správať sa slušne ku zamestnancom školy, k dospelým osobám, ku spolužiakom a ostatným ľuďom.
3. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, súvisiacich s prípravou na vyučovanie.
4. Žiak má právo informovať učiteľa o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie, ako aj o iných problémoch.

X. Odmeny a výchovné opatrenia

1. V prípade porušenia školského poriadku, alebo inej legislatívy platnej v Slovenskej republike môže škola pristúpiť k udeleniu výchovného opatrenia.
2. Výchovné opatrenie vo forme napomenutia a pokarhania má za cieľ upozorniť žiaka a jeho zákonného zástupcu na porušenie školského poriadku a neplnenie si povinností a hrozbu zníženej známky zo správania v budúcnosti. Zároveň je cieľom týchto výchovných opatrení motivovať žiaka k zlepšeniu správania, dodržiavaniu školského poriadku a plneniu si školských povinností.
3. Okrem iných foriem porušenia školského poriadku a neplnenia si školských povinností bude žiakovi udelené výchovné opatrenie vo forme napomenutia alebo pokarhania, prípadne k zníženiu známky zo správania v nasledovných prípadoch:
 - a/ v prípade jednej neospravedlnenej hodiny v priebehu jedného školského polroka: napomenutie triednym učiteľom
 - b/ v prípade dvoch až štyroch neospravedlnených hodín v priebehu jedného školského polroka: pokarhanie triednym učiteľom
 - c/ v prípade piatich až dvanástich neospravedlnených hodín v priebehu jedného školského polroka: pokarhanie riaditeľom školy
 - d/ v prípade viac ako dvanástich neospravedlnených hodín v priebehu jedného školského polroka: znížená známka zo správania na 2
 - e/ v prípade viac ako dvadsiatich neospravedlnených hodín v priebehu jedného školského polroka: znížená známka zo správania na 3
 - f/ po piatich zápisoch o porušení školského poriadku do zošita pedagogického pozorovania počas jedného školského polroka: napomenutie triednym učiteľom (priebežne)
 - g/ po ďalších piatich zápisoch o porušení školského poriadku do zošita pedagogického pozorovania počas jedného školského polroka: pokarhanie triednym učiteľom (priebežne)
 - h/ po ďalších troch zápisoch o porušení školského poriadku do zošita pedagogického pozorovania počas jedného školského polroka: pokarhanie riaditeľom školy (priebežne)
 - i/ v prípade závažných priestupkov, ako krádež, ublíženie na zdraví, podvod, falšovanie dokladov, potvrdení, známok, úmyselné poškodenie majetku školy, prechovávanie a konzumácia drog, alkoholu a cigariet v priestoroch školy

a v priestoroch areálu školy, šikanovanie a podobne, nasleduje znížená známka zo správania.

4. Výhovným opatrením je aj odmena žiaka vo forme pochvaly.

5. Pochvala triedneho učiteľa je odmenou za zodpovedný prístup žiaka k školským povinnostiam.

6. Pochvala riaditeľom školy je odmenou za účasť žiaka na mimoriadnych aktivitách v prospech školy, za úspešnú reprezentáciu školy a za mimoriadny výkon žiaka.

7. Pochvaly sa udeľujú na základe návrhu triedneho učiteľa a riaditeľa školy.

8. V prípade možností školy môžu byť súčasťou pochvaly i vecné ceny.

XI. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov na daný týždeň určí triedny učiteľ.

2. Týždenníci dohliadajú na poriadok v triede, zabezpečujú pomôcky pre vyučovanie.

3. Cez veľkú prestávku vetrajú triedu, pripraví tabuľu a pri prvom zvonení zatvoria okná.

4. Prichádzajú do školy skôr, prezrú triedu, dajú do poriadku tabuľu, pripraví špongiu, kriedu.

5. Po vyučovaní odchádzajú týždenníci poslední. Zistené závady hlásia triednemu učiteľovi.

6. Týždenníci sú povinní ihneď po 5 minútach po zazvonení oznámiť vedeniu školy, ak trieda nemá vyučujúceho.

7. Po skončení vyučovania týždenníci prezrú triedu. Zabudnuté veci odovzdajú triednemu učiteľovi alebo na vrátnicu.

XII. Práva žiaka

1. Žiak má právo na slušné a ohľaduplné správanie so strany dospelých. Z toho vyplýva právo:

- na zrozumiteľný výklad učiva
- položiť primeraným spôsobom akúkoľvek otázku, ktorá súvisí s vyučovaním a dostať na ňu odpoveď
- na objektívne hodnotenie
- na individuálny prístup v prípade akéhokoľvek hendikepu
- v primeranom čase a priestore vyjadriť svoj názor
- sedieť s kým chce, ak to dovoľujú zdravotné a iné hľadiská a svojim správaním neruší seba, učiteľa alebo spolužiakov
- na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy

- zdôveriť sa učiteľovi s akýmkoľvek problémom
- prísť za vedením školy s akýmkoľvek problémom.

2. Svoje právo si môže uplatňovať žiak tak, aby iným nespôsobil škodu.

3. Naše práva sú povinnosti iných voči nám a práva iných sú našimi povinnosťami voči nim.

XIII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať triedneho učiteľa o nových skutočnostiach, ako aj o zmene skutočností týkajúcich sa zdravotného stavu žiaka, bydliska, kontaktných údajov na zákonného zástupcu žiaka, úpravy práv a o zverení do opateru v súvislosti s rozvodovým konaním a o ďalších okolnostiach, ktoré sú pre školu dôležité.

XIV. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo byť informovaný o prospechu a správaní svojho dieťaťa bežnými komunikačnými kanálmi, ako sú triedne aktivity (rodičovské združenia), písomnou formou prostredníctvom žiackej knižky a slovníčka, prostredníctvom internetovej žiackej knižky alebo formou osobného rozhovoru s vyučujúcimi na základe vopred dohodnutého osobného stretnutia.

2. Zákonný zástupca žiaka má právo prednášať návrhy, podnety a pripomienky k procesom prebiehajúcim v škole prostredníctvom komunikácie s triednym učiteľom, iným vyučujúcim, vedením školy, alebo prostredníctvom triedneho dôverníka, a to formou osobného stretnutia, písomnou formou alebo elektronickou poštou.

XV. Povinnosti žiaka počas trvania pandémie ochorenia COVID-19

1. Žiak sa riadi aktuálnymi pokynmi vydanými riaditeľkou školy.

2. Pred vstupom do budovy školy sa žiak podrobí meraniu teploty bezdotykovým teplomerom. V prípade, že mu bude nameraná zvýšená teplota, počká podľa pokynov zamestnanca 5 minút a bude mu meranie telesnej teploty zopakované ešte dvakrát. Ak bude teplota aj naďalej 37,2 °C a viac, žiakovi nebude umožnený prístup na vyučovanie a musí opustiť v sprievode rodiča budovu školy.

3. Po prechode ranným filtrom merania teploty žiak označí svoj príchod priložením čipu na snímacie zariadenie dochádzkového systému.

4. Pri vstupe do priestorov školy a do jedálne si žiak vždy dezinfikuje ruky.

5. Žiak nosí v prípade nariadenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky v určených priestoroch školy ochranné rúško

6. Žiak sa správa zodpovedne voči ostatným spolužiakom a zamestnancom školy, dodržiava hygienicko-epidemiologické opatrenia podľa pokynov vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy.

XVI. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Cieľom tohto školského poriadku je zabezpečiť v maximálnej možnej miere napĺňanie cieľov školy a zabezpečenie čo najefektívnejšieho výchovno-vzdelávacieho procesu.

2. Cieľom tohto školského poriadku je zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov školy.

3. Na dodržiavanie jednotlivých ustanovení školského poriadku sa podieľa žiak i jeho zákonný zástupca.

4. V prípade akýchkoľvek nejasností a námietok voči niektorému ustanoveniu školského poriadku, resp. v prípade doplňujúcich návrhov je potrebné uviesť to na rodičovskom združení.

5. S týmto školským poriadkom musia byť oboznámení všetci žiaci v priebehu prvého školského týždňa a rodičia na prvom rodičovskom združení v každom školskom roku. Školský poriadok v tlačenej forme je umiestnený v každej triede a v elektronickej forme na internetovej stránke školy.

6. V prípade sporného výkladu Školského poriadku poskytne záväzný výklad riaditeľka školy.

Košice 2. septembra 2021

Mgr. Zdenka Figurová
riaditeľka školy