

Základná škola s VJM - Alapiskola, Biel-Bély
Hlavná 24 , 076 41 Biel

Správa

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z.z.

Predkladá:

PaedDr. Kalinák Szabolcs
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
Dňa 30.09.2020

Vyjadrenie rady školy:
Rada školy odporúča zriaďovateľovi
schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s VJM v Bieli
za školský rok 2019/2020

Stanovisko zriaďovateľa:
Zriaďovateľ ZŠ s VJM v Bieli - Obec Biel
schvaľuje Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2019/2020

September 2020

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020

I. Základné údaje o škole

§ 2. ods. 1 a

Názov školy	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským-Alapiskola, Biel-Bély
Adresa školy	Hlavná 24, 076 41 Biel
Telefónne číslo	00421 56 63 51 721
Faxové číslo	00421 56 63 51 721
Internetová adresa školy	zsbiel.edupage.org
Elektronická adresa školy	zsbiel@stonline.sk
Zriaďovateľ	Obec Biel, Hlavná 48, 076 41 Biel

Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
Riaditeľ školy	PaedDr. Szabolcs Kalinák
Zástupca riaditeľa pre I. st. ZŠ	Mgr. Anna Szakszonová
Vedúca školského klubu detí	Mgr. Adela Kresztyánková
Vedúca školskej jedálne	Mária Došová

Údaje o rade školy

Termín ustanovenia rady školy 2020	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za
Predseda rady školy	Tímea Fedorová	delegovaný za OZ
Členovia	Margita Sztanková	delegovaný za OZ
	Valéria Perhácsová	delegovaný za OZ
	Ján Hrab	delegovaný za OZ
	Mgr. Alžbeta Vaszilyová	pedagogických zamestnancov
	Mgr. Helena Tótoková	pedagogických zamestnancov
	Valéria Biačková	nepedagogických zamestnancov
	Mikuláš Gendráč	rodičovská verejnosť
	Judita Kiššová	rodičovská verejnosť
	Beáta Szilvásiová	rodičovská verejnosť
	Zoltán Antal	rodičovská verejnosť

Predmetové komisie, metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy

Poradné orgány školy

Poradné orgány riaditeľa školy

1. Gremiálna rada riaditeľa školy - rozhoduje o všetkých základných otázkach súvisiacich s činnosťou školy, zavedení a rušení nariadení, pokiaľ jej rozhodnutia nie sú podmienené pedagogickou radou a radou školy, kontroluje plnenie plánu práce školy a koncepcie jej rozvoja, navrhuje a koordinuje jednotlivé činnosti práce školy, organizuje prípravu podkladov na rokovanie pedagogickej rady, pracovnej porady, zriaďuje orgány potrebné na samosprávny chod školy a určuje ich náplň.

2. Pedagogická rada školy - vyjadruje sa ku všetkým úlohám školy a rozhodnutiam riaditeľa školy, k ŠkVP, k organizácii, plánu práce, klasifikácii a hodnoteniu žiakov, komisionálnym a opravným skúškam, pochvalám a pokarhaniam, k zníženiu známky, k vnútornému poriadku školy, k zásadným otázkam výchovy a vzdelávania, k variante učebného plánu, spôsobu hodnotenia, preradeniu žiaka, hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Jej náplň je vymedzená v Rokovacom poriadku školy, v Štatúte školy a v Organizačnom poriadku školy.

3. Predmetové komisie, metodické združenia

Sú iniciatívnym orgánom riaditeľa školy, zaoberajú sa pedagogickými a výchovno - vzdelávacími problémami, koordinujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, a tým sa spolupodieľajú na zvyšovaní úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu na škole.

Názov	Meno vedúceho
PK – jazykov	Mgr. Peter Laczkó
PK – reálnych predmetov	Mgr. Alžbeta Vaszilyová
MZ 1.- 4. ročník	Mgr. Helena Tótoková

Samospávne orgány

1. Rada školy - vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy.

2. Vedenie Združenia maďarských rodičov na Slovensku pri ZŠ s VJM-Alapiskola, Biel-Bély - zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje, rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy.

§ 2. ods. 1 b

Údaje o počte žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (fyzický stav)

Počet žiakov spolu: 189

I.stupeň : 54

II.stupeň : 135 /Počet žiakov špeciálnych tried 8

Počet tried spolu : 13

Z toho špeciálne triedy: 1

Počet integrovaných žiakov v bežných triedach : 1

Počet žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia: 91

Počet prospievajúcich žiakov spolu : 181 nepospievajúcich : 1

Počet neklasifikovaných žiakov : 7

Počet žiakov so samými jednotkami : -

Ročník	Počet tried	Počet žiakov k 15.9.2019	Počet žiakov k 31.8.2020
1.	1	18	18
2.	1	12	12
3.	1	12	11
4.	1	14	13
5.	2	31	31
6.	2	27	26
7.	2	28	28
8.	2	30	29
9.	1	21	21
Spolu	13	193	189

Údaje o školskom klube detí

Počet oddelení	Počet žiakov k 15. 9. 2019	Počet žiakov k 31. 8. 2020	Priemerná dochádzka
2	43	43	95 %

§ 2. ods. 1 c

Údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka základnej školy

Celkový počet zapísaných (04/2020-08/2020)	12
Z toho počet odkladov školskej dochádzky	0

Ťažisko práce výchovného poradcu spočívalo aj v rozmiestnení 15 - 16 ročného dorastu. V školskom roku 2019/2020 skončilo povinnú školskú dochádzku 23 žiakov. V 9. ročníku 21 žiakov, v nižších ročníkoch 2 žiaci. 19 žiakov podalo prihlášky na zvolené študijné odbory, boli prijatí a sú zapísaní na stredné školy nasledovne:

Údaje o prijatých žiakoch na štúdium na stredné školy

Žiaci nižších ročníkov (záujem o gymnáziá)

Počet prihlásených	4
Počet prijatých	4

Žiaci 8. ročníka (záujem o bilingválne gymnáziá)

Počet prihlásených	0
Počet prijatých	0

Žiaci 9. ročníka

	Počet prihlásených	Počet prijatých
Gymnáziá	2	2
Stredné odborné školy	19	19
Konzervatórium	0	0

Práca výchovného poradcu sa člení na prácu:

so žiakmi:

- ✓ informovať žiakov o dňoch otvorených dverí, zabezpečiť besedy s náborovými pracovníkmi
- ✓ informovať o možnostiach štúdia na jednotlivých školách
- ✓ práca s programom „Proforient“

s triednym učiteľom:

- ✓ informovať o záujmoch žiakov
- ✓ riešiť výchovné a problémové prípady
- ✓ v spolupráci s triednymi učiteľmi a CPPPpP zabezpečiť individuálne výchovno-vzdelávacie plány pre integrovaných žiakov

s rodičmi:

- ✓ zrealizovať rodičovské združenia
- ✓ zabezpečiť podpísanie prihlášok rodičmi a ich včasné odposlanie

s CPPPpP:

- ✓ zabezpečiť všetky potrebné materiály a písomnosti nevyhnutné pre začlenenie integrovaných žiakov do bežnej základnej školy
- ✓ zabezpečiť vyplnenie dotazníkov o problémových žiakoch a odoslať na CPPPpP

§ 2. ods. 1 e

Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov

Počet prospievajúcich žiakov spolu : 181 nepospievajúcich : 1

Počet neklasifikovaných žiakov : 7

Počet žiakov so samými jednotkami : -

Počet žiakov	Spolu	Prospel	Neprospel	Neklas.	Samé jednotky
I.stupeň	54	52	0	2	-
%		96 %	0 %	4 %	-
II.stupeň	135	127	1	7	-
%		94 %	1 %	5 %	-

I. stupeň základnej školy

Školským vzdelávacím programom je rozšírený výchovno – vzdelávací proces o nasledovné predmety :

Maďarský jazyk, slovenský jazyk, informatika, matematika, etická výchova

II. stupeň základnej školy

Školským vzdelávacím programom je rozšírený výchovno – vzdelávací proces o nasledovné predmety :

slovenský jazyk, matematika, informatika, chémia, geografia.

Údaje o počte žiakov navštevujúcich náboženskú a etickú výchovu ako povinne voliteľný predmet

	Etická výchova	Náboženská výchova
I.stupeň	23	33
II.stupeň	78	59
spolu	101	92

Výsledky celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka základnej školy

Testovanie bolo zrušené z dôvodu epidémie koronavírusu.

Počet žiakov, ktorí písali	Matematika % úspešnosti	Matematika % v SR	Maďarský jazyk % úspešnosti	Maďarský jazyk - % úspešnosť v SR	Slovenský jazyk % úspešnosti	Slovenský jazyk % úspešnosť v SR
-	-	-	-	-	-	-
Umiestnenie v Medzibodroží	-	-	-	-	-	-

Správanie – znížená známka

Spolu : 0

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Počet žiakov so stupňom 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet žiakov so stupňom 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Počet žiakov so stupňom 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dochádzka – sumár za celý školský rok

Vymeškané hodiny	I. stupeň	Priemer na žiaka	II. stupeň	Priemer na žiaka	Spolu
Vymeškané hodiny spolu	861	15,65	5525	40,32	6386
Neospravedlnené hodiny spolu	118	2,14	580	4,23	698
Žiaci zo SZP	397	7,21	2335	17,04	2732

§ 2. ods. 1 f

Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy

I. stupeň základnej školy

Ročník	Trieda	Učebný plán	Cudzí jazyky, ktoré učíme
1.	I.	IŠkVP	-
2.	II.	IŠkVP	-
3.	III.	IŠkVP	Anglický jazyk
4.	IV.	IŠkVP	Anglický jazyk

II. stupeň základnej školy

Ročník	Trieda	Učebný plán	Cudzí jazyky, ktoré učíme
5.	V.A	IŠkVP	Anglický jazyk
	V.B	IŠkVP	Anglický jazyk
6.	VI.A	IŠkVP	Anglický jazyk
7.	VII. A	IŠkVP	Anglický jazyk
	VII. B-špec.	IŠkVP	-
8.	VIII. A	IŠkVP	Anglický jazyk
	VIII.B	IŠkVP	Anglický jazyk
9.	IX. A	IŠkVP	Anglický jazyk
	IX. B	IŠkVP	Anglický jazyk

§ 2. ods. 1 g

Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu ku dňu koncoročnej klasifikácie

Pedagogickí zamestnanci

Názov	Meno vedúceho
PK – jazykov	Mgr. Peter Laczkó
PK – reálnych predmetov	Mgr. Alžbeta Vasziyová
MZ 1.- 4. Ročník	Mgr. Helena Tótoková

	Zamestn	Z toho ped. zam. začín.	Z toho ped. zam. samost	Z toho zam. s I.atest.	Z toho zam. s II.atest.	Vychov.	Ped. asistent
Pedagog.	28	0	11	4	6	2	2
Odborní	-	-	-	-	-	-	-

Odbornosť vyučovania jednotlivých predmetov

Predmet	Počet neodborne vyučujúcich učiteľov	Dôvod neodborného vyučovania
Technika	5	doplnenie úväzku
Telesná a športová výchova	6	doplnenie úväzku
Etická výchova	5	doplnenie úväzku
Výtvarná výchova	2	doplnenie úväzku
Občianska náuka	3	doplnenie úväzku
Matematika	1	doplnenie úväzku
Hudobná výchova	3	doplnenie úväzku
Informatika	1	doplnenie úväzku
Dejepis	2	doplnenie úväzku

§ 2. ods. 1 h

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov v príslušnom školskom roku (ukončené osvedčením, prvou kvalifikačnou skúškou, druhou kvalifikačnou skúškou)

Forma vzdelávania	Počet vzdelávaných
Funkčné	0
Adaptačné	0
Aktualizačné	25
Inovačné	0
Špecializačné	0
Kvalifikačné	0
Atestačné	0

Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

Súťaže v šk. roku 2019-2020

Vedomostné súťaže

NÁZOV SÚŤAŽE	Umiestnenie	Zodpovedný pedagóg	Žiaci
Všetkovedko	úspešný riešiteľia	Mgr. Helena Tótoková Mgr. Renáta Pikóová Mgr. Alžbeta Vaszilyová	Spolu 10 žiakov Mihók Matthias- najlepší riešiteľ školy -3. miesto
GimitTud2020 súťaž finančnej gramotnosti	5. miesto	Mgr. Erika Fazekasová	Oroszová Petronela, Pekarik Enikő, Lakatos Arnold
Recitačná súťaž Tompa Mihály Školské kolo		Mgr. Eva Matyiová, Mgr. Renáta Pikóová Mgr. Helena Tótoková Mgr. Peter Laczkó	23 žiakov
Pekná maďarská reč Okresné kolo	4. miesto	Mgr. Renáta Pikóová	Paľuhová Emília
Výtvarná súťaž – vianočný stôl			Kozinská Laura Járošiová Lilla Kiššová Gerda Antal Dávid Andrejová Veronika Lakatosová Eva
„Magyarnak lenni“- národnostná recit. súťaž	3. miesto	Mgr. Peter Laczkó	Pekarik Enikő
Recit. Súťaž – Im memoriam Gyüre Lajos	2. miesto	Mgr. Peter Laczkó	Pekarik Enikő
Výtvarné súťaže		Ped 1-4.	Žiaci z ročn. 1-4
„Križém-kražom v Medzibodroží“ – súťaž geografie a histórie			
Recit. súťaž - Mécs László		Mgr. Helena Tótoková	Járošiová Lilla Kozinská Laura
Jazyková olympiáda	2. miesto	Annamária Tarr Mgr. Klaudia Ignácová	Pekarik Enikő Kišš Áron
Šport: Vianočný pohár – Veľké Trakany	2.miesto	Mgr. Róbert Vaszily	Papp Emanuel-najlepší brankár

Školské podujatia

NÁZOV podujatia	Zodpovedný pedagóg	Účastníci
Slávnostné otvorenie školského roka	program : 1. st. ZŠ	
Projekt – Šťastná škola, školenie v Budapešti	PaedDr. Szabolcs Kalinák, Mgr. Anna Szakszonová, Mgr. Helena Tótoková, MEd. Darina Apacs	
Výlet v Tokaji – pedagogický zbor	PaedDr. Szabolcs Kalinák, riaditeľ	
Svetový deň hudby - Začiatok dňa s pesničkou	Ped. 1-4.	
Autobus CVČ z Maďarska- Folklorné hry	Žiaci z ŠKD	
Vyrezávanie tekvice	Mgr. Anna Szakszonová	Celá kolektíva

Divadelné predstavenie – v slovenskom jazyku	Divadlo Portál – Prešov	1-9. roč.
Deň jablka článok v časopise	Mgr. Helena Tótoková	ročn.: 1-4., predškoláci z Bielu a z Dobrej
Deň dôchodcov - slávnostný program	Mgr. Anna Szakszonová, BA. Marta Šmajdová, Mgr. Helena Tótoková	divadelná skupina, spevácky zbor
Ruženec za mier		Žiaci 1-4 Mgr. Alžbeta Vaszilyová Bc. Alžbeta Körmöndiová
Vianočné fotografovanie		
Návšteva predsedu KSK Košice		
Návšteva Mikuláša	Mgr. Anna Szakszonová, Pavol Perhács	Všetci
Adventné aktivity pre predškolákov a pre našich žiakov	Mgr. Anna Szakszonová, ročn.: 1-4.	všetci
Slávnostný vianočný program		Ročníky: 1-9
Karneval		ročn.: 1-6.
Deň Zeme	Mgr. Helena Tótoková	ročn.: 1-4.
Rozlúčka 9. roč. + ukončenie šk. roka		

Ďalšie aktivity

Skrašľovanie budovy školy a interiéru: Bc. Alžbeta Körmöndiová, Agnesa Chomová

WEB - Ladislav Oltman

Facebook – Ladislav Oltman

Projekty : Anna Szakszonová, Szabolcs Kalinák

Propagácia školy v novinách : Anna Szakszonová

Školská kronika: Anna Szakszonová

Fotoknihy o udalostiach : Anna Szakszonová

Články v mediach: ÚJSZÓ, Ma7, Vasárnap, Tücsök – Anna Szakszonová, Helena Tótoková

Hodnotenie jednotlivých ročníkov 1-4. a školský klub

Prvý ročník - V triede sú dobrí, ale aj slabší žiaci. V triede piati sú na veľmi dobrej úrovni. Nikto neopakuje 1. ročníka.

Druhý ročník - Trieda je na dobrej úrovni. Písať a čítať vedia. Všetci žiaci prospeli a postúpia do 3.ročníka. Neboli veľké problémy ani so správaním žiakov.

Tretí ročník - Priemer triedy je dobrý. V triede sú žiaci s výborným prospechom, ale sú aj žiaci so slabšími výsledkami. Správanie a dochádzka je dobrá. Nikto neopakuje 3. ročníka.

Štvrtý ročník - Trieda je na dobrej úrovni. Sú žiaci s výborným prospechom, ale sú aj žiaci so slabšími výsledkami. Zapojili sa do matematickej pytagoriády a do výtvarných súťaží. Dochádzka a správanie žiakov je dobrá. Nikto neopakuje 3. ročníka.

Školský klub - S prácou v ŠK môžeme byť spokojní. Mali sme dve skupiny. ŠK v tomto školskom roku navštevovalo 43 žiakov. ŠK veľa pomôže žiakom v príprave na vyučovanie.

S prácou učiteliek ako aj výsledkami na roč. 1-4 sme veľmi spokojní. Učiteľky veľa času venujú doučovaniu žiakov. Mimoškolská a kultúrna aktivita učiteliek je veľmi dobrá. Za celoročnú prácu všetky učiteľky si zaslúžia pochvalu.

Hodnotenie práce v ročníkoch 5-9.

Slovenský jazyk- Ako v každom školskom roku, aj v tomto roku sme pozorne sledovali vyučovanie slovenského jazyka. Na tomto úseku sme kládli veľký dôraz na komunikatívnosť žiakov zo slovenského jazyka. Cieľom vyučovania slovenského jazyka bolo uplatnenie nového poňatia vyučovania slovenského jazyka a literatúry v súlade s princípom komunikatívnosti žiakov.

Osobitnú pozornosť sme venovali dôslednému osvojovaniu štátneho jazyka a výchove k slovenskému národnému povedomiu a štátnosti. Odporúčania: dôslednejšie rozvíjať komunikatívny princíp, slovnú zásobu aj štylistické schopnosti žiakov, väčšiu pozornosť venovať pravopisu a konverzácii žiakov. Úzko spolupracovať s učiteľmi prírodovedných predmetov.

Anglický jazyk - Anglický jazyk vyučujeme od 3.ročníka. Vo vyučovacom procese treba viac času venovať konverzácii žiakov. Zapojili sme sa do jazykových súťaží.

Maďarský jazyk: - úroveň vyučovania maďarského jazyka je na patričnej úrovni. Zapojiť viac žiakov do súťaží, plánovať projektové vyučovanie, venovať pamiatku spisovateľom, básnikom a pod.

Prírodovedné predmety - učebné osnovy v jednotlivých predmetoch boli splnené. Učitelia dodržali učebné plány. Predpísané cvičenia, pokusy, písomné práce, kontrolné práce boli realizované. Viac pozornosti treba venovať talentovaným žiakom i žiakom vedomostne slabším.

Kružková činnosť - v rámci krúžkovej činnosti sme mali k dispozícii: Hravé doučovanie, Počítačový, Hravá matematika, Matematický, Šikovniček, Futbalový, Výtvarný, Konverzácia zo slovenského jazyka, Divadelný, Anglická kultúra, Hravá geografia, Nemčina pre začiatočníkov, Cvičenie z matematiky, Francúzky jazyk pre začiatočníkov.

Všetky krúžky pracovali úspešne až do začiatku koronakrízy. Na krúžkovú činnosť štát prispeje finančnými prostriedkami. Tieto finančné prostriedky využívame na financovanie potrebných prostriedkov ako aj na honorár pre jednotlivých vedúcich krúžkov.

So študijnými výsledkami, ako aj so správaním žiakov môžeme byť spokojní. Nemôžeme byť spokojní s dochádzkou žiakov, najmä v prípade slabo prospievajúcich žiakov. Záškoláci boli zhlásení na príslušných úradoch .

§ 2. ods. 1 j

Projekty, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Termín začatia realizácie	Termín ukončenia realizácie
Infovek	MŠ SR	2001	pokračuje
Národný projekt Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno – vzdelávacie predmety	MŠ SR	od 2014	pokračuje
Komplexný poradenský systém prevencie a ovplyvňovania sociálno-pedagogických javov v školskom prostredí	VÚDPaP Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	od 2014	pokračuje
E-testovanie	NÚCEM	od 2014	pokračuje
Národný projekt - Škola otvorená všetkým	MPC	od 2017	31.11.2019
Národný projekt – Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov	MPC	od 2019	do r. 2022

§ 2. ods. 1 k

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná školská inšpekcia.

§ 2. ods. 1 l

Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Škola mala k dispozícii jednu budovu, v ktorých sa nachádza 22 kmeňových učební.

2-odborné učebne, (učebňa výpočtovej techniky)

1-učebňa fyziky

1-učebňa chémie

1- trieda na hodinu TV

2-triedy ŠKD

1-kultúrna miestnosť

1-cvičná kuchyňa

1-jazyková učebňa.

Pri budove školy sa nachádza budova školskej jedálne.

Z modernejších učebných pomôcok sme v uplynulom roku využívali: počítače, videorekordéry, 5 interaktívne tabule, dataprojektor, DVD prehrávače, výukové programy na CD nosičoch.

Škola je vybavená učebnými pomôckami, ktoré sa snažíme stále dopĺňať.

V školskom roku 2019/2020 škola v oblasti materiálno-technického zabezpečenia realizovala nasledujúce úpravy:

- uskutočnili sa nátery stien v jednotlivých triedach, estetizácia interiéru, brúsenie parkety, technická úprava v dielni.

§ 2. ods. 1 m

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1, Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov

Normatívne finančné prostriedky na prenesené kompetencie boli vo výške:

Obdobie 9-12/2019 164 896,- EUR

Obdobie 1- 8/2020 356 977,- EUR

Na originálne kompetencie pre ŠKD a ŠJ bolo škole pridelených:

Obdobie 9-12/2019 21 987,38 EUR

Obdobie 1- 8/2020 50 637,- EUR

Nenormatívne finančné prostriedky na žiakov zo SZP

Obdobie 9-12/2019 4 550,- EUR

Obdobie 1- 8/2020 9 100,- EUR

2, Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť

Neboli

3, Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy:

Obdobie 9-12/2019 1 922,40 EUR

Obdobie 1- 8/2020 3 033,60 EUR

4, Iné finančné prostriedky

Dopravné pre žiakov:

Obdobie 9-12/2019 1 484,- EUR

Obdobie 1- 8/2020 10 710,- EUR

Príjmy poplatkov za ŠKD:

Obdobie 9-12/2019 190,40 EUR

Obdobie 1- 8/2020 302,60 EUR

§ 2. ods. 1 n

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Výchovno-vzdelávací zámier :

- úspešne realizovať v praxi nové školské vzdelávacie programy pre žiakov
- všetkým žiakom školy poskytnúť výučbu cudzích jazykov, preto od prvého ročníka organizovať záujmový krúžok Aj
- zapojiť čím viac žiakov do voľno-časových aktivít v rámci krúžkovej činnosti
- zvyšovanie počítačovej gramotnosti žiakov
- zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti žiakov
- zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov
- zapájať sa do vzdelávacích projektov
- zapájať sa do grantových projektov s cieľom získania ďalších finančných prostriedkov pre školu

Materiálno-technický rozvoj :

- zmodernizovali sme zbierky učebných pomôcok jednotlivých kabinetov
- pre kvalitnejšie využívanie výpočtovej techniky sme zakúpili nové počítače a výukové programy

§ 2. ods. 1 o

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

Silnými stránkami školy sú:

- pedagogickí zamestnanci – vysoké % kvalifikovanosti

- postavenie školy v rámci regiónu - záujem rodičov o školu
- výborné rozmiestnenie žiakov na stredné školy a odborné učilištia podľa záujmu
- prezentácia školy – najmä v oblasti kultúry - na verejnosti v rámci obce a regiónu
- upravený a pekne vyzdobený interiér školy
- zlepšujúce sa materiálo-technické vybavenie školy
- v sústavnom využívaní interaktívnej tabule
- skvalitnenie práce s nadanými a talentovanými žiakmi
- zapájanie žiakov do rôznych druhov súťaží, stále ďalšie úspechy.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- vo vylepšení činnosti PK
- spoluprácu s rodičmi
- motivovanie učiteľov pri vypracovávaní projektov
- práca žiakov v mimovyučovacom čase
- rozvíjanie sebaúcty a úcty k iným

V uplynulom školskom roku sme opätovne vykázali vysoký počet neospravedlnených hodín aj napriek opatreniam, jako boli: pohovory s rodičmi, hlásenie zriaďovateľovi, sociálnemu kurátorovi záškoláctva, v budúcnosti by bolo treba ešte viac aktivizovať tlak sociálnych kurátorov, poprípade polície na rodičov.

Návrh opatrení:

naďalej budeme pokračovať v humanistickej výchove, v rozvoji individuality a komunikácie, tolerancie, disponujúceho vedomosťami a schopnosťami tvorivo ich uplatňovať v praxi.

pestovať u žiakov hrdosť na svoju školu / širšie propagovanie výsledkov školy, tvorenie vlastného časopisu, loga školy, stretnutie s úspešnými bývalými žiakmi

v budúcnosti ešte viac aktivizovať tlak sociálnych kurátorov, poprípade polície na rodičov

II. Ďalšie informácie o škole

§ 2. ods. 2 b

Voľno-časové aktivity školy

Škola poskytovala v školskom roku 2019/2020 záujmové vzdelávanie v týchto krúžkoch

I. stupeň	II. stupeň
Hravé doučovanie	Počítačový
Hravá matematika	Matematický
Šikovníček	Futbalový
Výtvarný	Konverzácia zo slovenského jazyka
Divadelný	Anglická kultúra
	Hravá geografia
	Nemčina pre začiatočníkov
	Cvičenie z matematiky
	Francúzsky jazyk pre začiatočníkov

Celý proces výchovy a vzdelávania musí prebiehať v humánnom prostredí. Tomu podriaďujeme a v tomto duchu formulujeme aj vnútro školské normy. Učiť sa tomu musíme všetci – vzájomnej komunikácii, počúvaniu sa, empatii. Vzájomná dôvera vo vzťahu učiteľ – žiak, vo vzťahu škola – rodina, musí byť skutočná. Vtedy sa pedagogický proces bude dariť humanizovať, zdokonaľovať a v konečnom dôsledku bude možné dosahovať lepšiu kvalitu práce a jej výsledkov.

§ 2. ods. 2 c

Spolupráca s rodičovskou verejnosťou bola zabezpečovaná nasledovne :

- stretnutia vyučujúcich s rodičmi na triednych aktívoch a pohovoroch s cieľom informovať o prospechu a správaní
- poskytnutie služieb výchovného poradcu, špeciálneho pedagóga a školského psychológa nielen žiakom školy, ale aj pre rodičov
- umožnenie osobnej účasti rodičov na otvorených hodinách
- umožnenie osobnej účasti na mimo vyučovacích aktivitách
- poskytovanie školského areálu rodičovskej verejnosti
- pomoc rodičov pri zabezpečovaní materiálno-technického vybavenia školy
- spolupráca s rodičmi pri tvorbe projektov

§ 2. ods. 2 d

Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Vzájomné vzťahy hodnotíme ako korektné vo všetkých oblastiach spoločnej spolupráce:

- Obecný úrad v Bieli, v Boťanoch, v Dobrej a v Čiernej obci

- Príslušné sociálne úrady
- Polícia
- Materské školy v obvode
- Kultúrne inštitúcie regiónu

Hodnotenie práce v období koronakrízy COVID-19 16.03.2020 – 30.06.2020

Od 1. mája 2020 sme pracovali na základe usmernenia MŠVVaŠ a pomocného materiálu Štátneho pedagogického ústavu.

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu vydalo 28. apríla 2020 Usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 – ako zredukovať učivo pre domáce vzdelávanie na ďalšie obdobie. Aj my sme redukovali obsah vzdelávania na vymedzené hlavné vzdelávacie oblasti:

/Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a spoločnosť, Človek a príroda/ a na Komplementárne vzdelávacie oblasti / Človek a hodnoty, Človek a svet práce, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb/ . Vyučovanie sme prispôbili k časovým vymedzením podľa usmernenia riaditeľa školy. Komplementárne oblasti oblastí sme využívali ako doplnkové aktivity/ napr. spájali sme literatúru s VYV – vo forme ilustrácií , informatiku s rôznymi predmetmi - príprava prezentácií a pod. /

Návrh rozsahu hodín výučby bolo online prerokované s členmi PK jazykov . Návrh bol predložený triednym učiteľom a riaditeľovi školy.

Metódy a formy

- pracovné listy poslané asistentom učiteľa
- webové stránky, chat, e-mail, telefonický rozhovor
- online-vyučovanie: anglický jazyk v triede 5.A, 6.A, 8.A, 8.B – program Jitsi – každý týždeň pre každý ročník 1 vyučovací hodina, Program Prezi video – pomocou tohto programu žiaci nacvičovali gramatiku a upevňovali vedomosti
- webové stránky na online úlohy: <https://jitsi.org/>, www.discord.com, <https://zoom.us>
- projektové práce – zadania, prezentácie – aby sa deti naučili hľadať informácie
- 80% učiva bolo poslané elektronicky, v špeciálnych triedach 20% v papierovej forme pomocou asistenta učiteľa, dodržaním bezpečnostných pokynov súvisiacich s pandémiou COVID19

- znížili sme množstvo učiva a zaviedli sme dočasný rozvrh na základe usmernení, vydaných 1. mája 2020
- od 1. júna 5. ročník sa vzdelával pomocou dištančného vzdelávania (90%), ostatní žiaci (10%) sa zúčastnili klasického vyučovania v škole

Hodnotenie

- slovné hodnotenie – motivačné
- spätná väzba naplnená
- oprava pracovných listov
- chyby a nedostatky so žiakmi vydebatované

Záver

Vypracovali:

PaedDr. Szaboles Kalinák, riaditeľ školy

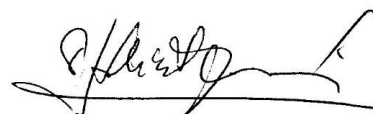
Mgr. Anna Szakszonová, zástupkyňa riaditeľa školy

V Bieli, 14.09.2020

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 30. septembra 2020

Rade školy predložené dňa : 05. októbra 2020

Schválené zriaďovateľom dňa 06. októbra 2020



Podpis riaditeľa školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
s vyučovacím jazykom maďarským
ALAPISKOLA
HLAVNÁ 24, BIEL - BÉLY
1

Príloha č. 1

Vyjadrenie Rady školy

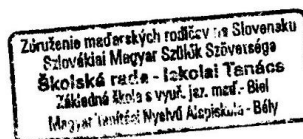
Rada školy pri Základnej škole s VJM-Alapiskola, Biel-Bély,
Hlavná 24, 076 41 Biel

Biel, 5.10.2020

VEC: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020

Členovia Rady školy pri Základnej škole s VJM-Alapiskola, Biel-Bély, Hlavná 24, Biel boli oboznámení so správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020. Členovia hodnotiacu správu odsúhlasili

S pozdravom



Fedorová Tímea
predsedkyňa rady školy

Príloha č. 2

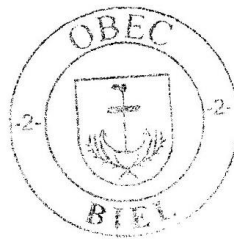
Vyjadrenie zriaďovateľa

Biel, 6.10.2020

VEC: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020

Obec Biel – zriaďovateľ ZŠ s VJM-Alapiskola, Biel-Bély, Hlavná 24, 076 41 Biel bol oboznámený so správou o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020. Zriaďovateľ hodnotiacu správu schválil.

S pozdravom



Bc. Ladislav Jurčák
starosta obce