

Zasady wypożyczania i zwrotu książek do biblioteki szkolnej w okresie nauczania zdalnego.

1. Uczniowie klas I-VIII (lub ich rodzice) zamawiają książki poprzez pocztę elektroniczną: dnikel@zsp.jejkowice.pl lub wiadomości w dzienniku elektronicznym – kontakt: Dominika Nickel.
 - a) W temacie wiadomości należy wpisać: **Zamawiam książkę.**
 - b) W treści wiadomości należy się podać tytuł książki i podpisać imieniem i nazwiskiem, tak aby bibliotekarz wiedział, kto zamawia książkę.
2. **Zamówione książki można odebrać PO INFORMACJI ZWROTNEJ, że książka jest dostępna.**
3. **Informacja zwrotna oraz same książki będą przygotowywane do wypożyczenia w poniedziałki.**
4. Książki można odbierać i oddawać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.40-18.00 przy wejściu do szkoły od strony ul. Szkolnej.
5. Uczeń lub rodzic dzwoni na dzwonek przy drzwiach wejściowych i czeka na otwarcie drzwi przez pracownika szkoły, przekazuje pracownikowi szkoły imię i nazwisko oraz tytuł książki, którą przyszedł odebrać. Uczeń jest wyposażony w elementy zakrywające usta i nos.
6. Uczeń lub rodzic oddaje książki do szkoły od ul. Szkolnej. Uczeń dzwoni na dzwonek przy drzwiach wejściowych, czeka na otwarcie drzwi przez pracownika szkoły. Przekazuje pracownikowi szkoły książki wraz z kartką z imieniem i nazwiskiem oraz klasą. Uczeń jest wyposażony w elementy zakrywające usta i nos.
7. Zamówione książki, które nie zostaną odebrane do tygodnia od daty informacji zwrotnej, zostaną ponownie włączone do księgozbioru i udostępnione innym uczniom.