REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1

IM. ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II

W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje

cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych, przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

1. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego

 rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.

1. Regulamin świetlicy poddawany jest co roku przez wychowawców świetlicy ewaluacji

i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.

1. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów klas 1 – 3, którzy pozostają w szkole

dłużej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie z uwagi na inne okoliczności, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia,

z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy**

1. Do zadań świetlicy należy:
2. organizowanie opieki;
3. organizowanie pomocy w nauce;
4. tworzenie warunków do nauki własnej;
5. wdrażanie do samodzielnej pracy;
6. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
7. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
8. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
9. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
10. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
i czystości, dbałość o zachowanie zdrowia;
11. rozwijanie samodzielności i aktywności;
12. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z logopedą, pedagogiem, psychologiem i terapeutą szkolnym.

**§ 3**

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach: od 7:00 do 17:00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka

 do świetlicy, obowiązującego w szkole, który wypełniają rodzice/opiekunowie prawni.

1. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób na jednego nauczyciela.
3. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 11:20 (pierwsze danie) oraz

 13:20 (drugie danie). Podczas obiadu wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce

 szkolnej.

1. Za doprowadzenie dziecka do świetlicy po lekcjach odpowiada wychowawca klasy lub

 nauczyciel nauczanego przedmiotu.

1. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów

 wartościowe przedmioty.

1. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie prawni oraz

 upoważnione przez nich osoby, wpisane do wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych oraz osób przez nich upoważnionych jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
2. Samodzielnie opuścić świetlicę może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
3. Każda zmiana decyzji rodziców/opiekunów prawnych w kwestii pobytu dziecka

 w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i czytelnym podpisem.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki;
3. życzliwego traktowania;
4. poszanowania godności osobistej;
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego

 na wyposażeniu świetlicy.

1. Wychowanek jest zobowiązany do:
2. przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy;
3. dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
4. przestrzegania zasad współżycia w grupie;
5. współpracy w procesie wychowania i opieki;
6. uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych w świetlicy;
7. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
8. respektowania poleceń nauczyciela;
9. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy;
10. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
11. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
12. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
13. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**§ 5**

**Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia:
2. wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy;
3. pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym;
4. pochwała dyrektora szkoły;
5. nagroda rzeczowa.
6. Stosowane kary:
7. upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy;
8. poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu;
9. nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
10. nagana udzielona przez dyrektora szkoły;

**§ 6**

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy przyprowadzaniu lub odbieraniu dziecka do/ze świetlicy;
2. Rozmowy telefoniczne;
3. Pisemne informacje w e-dzienniku.

**§ 7**

**Dokumentacja świetlicy**

* + - 1. Regulamin świetlicy;
			2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
			3. Ramowy rozkład dnia;
			4. Miesięczny plan zajęć;
			5. E-dziennik zajęć;
			6. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej;
			7. Sprawozdanie półroczne i roczne z działalności świetlicy szkolnej.

**§8**

**Zadania nauczyciela świetlicy**

* + - 1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
			2. Systematyczne prowadzenie e-dziennika zajęć.
			3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
			4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
			5. Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
			6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
			7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej

w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

* + - 1. Rozwijanie zainteresowań uczniów;
			2. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz

 dbałość o zachowanie zdrowia.

* + - 1. Współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną i specjalistami szkolnymi (logopedą, psychologiem, pedagogiem, terapeutą, pielęgniarką szkolną).
			2. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
			3. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
			4. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
			5. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom/opiekunom prawnym informacji

 o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

* + - 1. Informowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcy klasy o niewłaściwym

 zachowaniu ucznia.

**§ 9**

**Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy dydaktyczno – wychowawczej:

1. sprzęt audiowizualny;
2. przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych;
3. czasopisma, książki, przybory do zajęć artystycznych, technicznych itp.;
4. sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

**§ 10**

**Zasady odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
2. W nagłych sytuacjach rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania

 telefonicznie o czasie i przyczynie ewentualnego spóźnienia.

1. W przypadku nieodebrania ucznia i braku informacji o spóźnieniu, nauczyciel

 podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi (maksymalnie 15 minut).

1. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można

 nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz najbliższy komisariat policji.

1. Odbioru ucznia dokonuje rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona pisemnie we wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.
2. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inne osoby

upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych, z wcześniejszym poinformowaniem o tym fakcie nauczyciela świetlicy.

1. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości.
2. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się

 z rodzicami/opiekunami prawnymi.

1. Osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość lub przejawiający agresywne zachowania nie może odebrać ucznia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5, nauczyciel kontaktuje się z inną osobą

 upoważnioną do odbioru ucznia.

1. W przypadku braku kontaktu z osobą upoważnioną do odbioru ucznia, nauczyciel

 powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz najbliższy komisariat policji.

**Podstawa prawna**

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

.