

Zarządzenie nr 6 /2019-2020
Dyrektora Przedszkola „Przyjaciół Książki” w Sierakowie
z dnia 21 maja 2020r.

w sprawie zasad funkcjonowania Przedszkola „Przyjaciół Książki” w okresie epidemii
od dnia 25.05.2020r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248, z 2020 r. poz. 374) w związku z §4 d Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410, poz.492,poz. 595,poz.642, poz. 780), **zarządzam co następuje:**

§ 1.Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Przedszkola „Przyjaciół Książki” w Sierakowie zwanego dalej „przedszkolem”, w okresie obowiązywania:

- 1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695), zwanym dalej „okresem epidemii”;
- 2) wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych 30 kwietnia 2020 na podstawie art. 8 ustawy z dnia z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59, z 2020 r. poz. 322, 374, 567), zwanych dalej „wytycznymi”;
- 3) wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.
- 4) Zarządzenia Burmistrza Gminy Sieraków nr V/48/2020r. z dnia 20.05.2020r.

§ 2.1. W okresie epidemii przedszkole organizuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla 12¹ dzieci w dwóch ² grupach.

L.p.	Nazwa grupy przedszkolnej	Liczba dzieci	Wyznaczona sala zajęć	Wychowawcy oddziału
1	Oddział I 3,4 -latki	7	Sala I	Kowalczyk Sylwia Osowska Adrianna
2	Oddział II 5,6 -latki	5	Sala II	Paś Monika Czerniecka Grażyna

2. Dzieci przypisane do danej grupy przedszkolnej, przez cały czas pobytu w przedszkolu przebywają w wyznaczonej stałej sali zajęć, korzystają z jednej wyznaczonej łazienki, a zajęcia prowadzą wyłącznie wyznaczeni dla danej grupy wychowawcy wychowania przedszkolnego.
3. W przedszkolu obowiązuje rozkład dnia przedszkola.
4. Wychowawcy oddziałów dostosują szczegółowy rozkład dnia oddziałów do rozkładu dnia przedszkola, w taki sposób, by grupy nie spotykały się w tym samym czasie w szatni i na placu zabaw.
5. Zajęcia przedszkolne realizowane są wyłącznie na terenie przedszkola w strefie wyznaczonej dla danej grupy przedszkolnej i na placu zabaw należącym do przedszkola.
6. Przedszkole organizuje zajęcia wychowania przedszkolnego w formie zdalnej, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00 adresowane do dzieci, które nie korzystają z opieki przedszkolnej wznowionej od dnia 25.05.2020r.
7. Prowadzenie zajęć zdalnych przez nauczycieli realizowane jest za pośrednictwem narzędzi elektronicznych: FB, strony www.przedszkola.
8. Zajęcia przedszkolne realizowane przez nauczycieli religii, języka angielskiego, realizowane są zdalnie zarówno dla dzieci nie korzystających z opieki przedszkolnej jak i dzieci korzystających z opieki przedszkolnej w siedzibie przedszkola.

¹ Wpisz liczbę dzieci ustalona na podstawie wytycznych –organizacja opieki w podmiocie tiret3 i 4.

² Napisz ile grup 12 osobowych będzie funkcjonowało.

9. Harmonogram zajęć przedszkolnych realizowanych zdalnie publikowany jest na każdy tydzień oddzielnie na FB.
10. Dzieci mają prawo do korzystania z zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na warunkach ustalanych odrębnie dla każdego dziecka, którego rodzic zgłosi taką potrzebę.

§ 3.1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady rodziców i rady pedagogicznej, należy kierować do sekretariatu przedszkola w formie elektronicznej na adres przedszkolesierakow@wp.pl lub kontaktować się telefonicznie pod numer 61 29 52 152 lub 603 782 975.

2. Organy kolegialne przedszkola (rada pedagogiczna, rada rodziców) mogą podejmować działania w ramach swoich kompetencji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Działania podejmowane przez organy kolegialne w okresie epidemii są dokumentowane w formie elektronicznej, a głosowania odbywają się w trybie obiegowym.
3. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: przedszkolesierakow@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 603 782 975.
4. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 9.00 do 12.00.

§ 4.1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.

2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
4. W każdej strefie dostępny jest telefon wewnętrzny do komunikowania się z pracownikami innej strefy.
5. W przypadku gdy pracownik musi przejść do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowe rękawiczki ochronne i maseczkę ochronną.
6. Dla każdej strefy odrębnie prowadzona jest dzienna ewidencja osób, które przebywały w niej danego dnia.

§ 5.1. Pomieszczenia w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka i oznaczone są plakatem – Strefa Dziecka.

2. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie wychowawcy grup przedszkolnych i wyznaczeni pracownicy obsługi.
3. Wyposażenie sal zajęć przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych a dzieci mają na stałe przydzielone miejsca przy stolikach.
4. W toaletach dla dzieci i personelu wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
5. Dzieci korzystają z jednorazowych ręczników papierowych i jednorazowych chusteczek higienicznych.
6. Nauczyciele wyposażeni są płyn dezynfekujący.
7. Pracownicy obsługi wyznaczeni do pracy w strefie dziecka wyposażeni są w rękawiczki, i płyn dezynfekujący.
8. Pracownicy strefy dziecka zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem wytycznych odnoszących się do pracy z dziećmi, w tym w szczególności wietrzenia sal zajęć, dezynfekowania toalet i wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi.
9. Przed i po spożywaniu posiłków stoły i krzesła są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
10. Z placu zabaw dzieci korzystają rotacyjnie, a po każdej grupie zabawki są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
11. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych pomieszczenia należące do strefy dziecka sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 6.1. Pomieszczenia w których mogą przebywać osoby przyprowadzające i odprowadzające dzieci należą do strefy rodzica i oznaczone są plakatem – Strefa Rodzica.

2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 1 osoba.
3. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce i założyć rękawice ochronne.

5. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.
6. Pracownik o którym mowa w ust. 5 wyposażony jest w jednorazowe rękawiczki ochronne i maseczkę ochronną.
7. Pomieszczenia należące do strefy rodzica i teren przynależący do obiektu sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy, zgodnie z listą czynności ustaloną w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 7.1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są plakatem – Strefa Żywienia.

2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie dzieci i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy strefy żywienia przechodzą instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.

§ 8. 1.W przedszkolu mogą przebywać dzieci i pracownicy u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na chorobę zakaźną.

2. W holu przedszkola, salach, pokoju nauczycielskim dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, a także numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować.
3. Wszyscy pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 przed dniem wznowienia opieki przedszkolnej.
4. W okresie epidemii pokój Nauczycielski oznaczone plakatem - Izolatka , wyznaczone jest jako miejsce izolowania dziecka, u którego nauczyciele stwierdzili niepokojące objawy choroby, do czasu odebrania go przez rodziców lub opiekunów.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 przedszkole kontaktuje się z rodzicami w celu jak najszybszego pozyskania informacji o wykluczeniu lub potwierdzenia stwierdzenia zakażenia COVID-19.

6. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika przedszkola obowiązuje procedura działania zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.
 7. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie przedszkola zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2020r. i jest publikowane na stronie internetowej przedszkola: przedszkolesierakow.edupage.org