

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej im. W. Doroszewskiego w Nadarzynie
w roku szkolnym 2020/21**

I. DANE DZIECKA

⇒ **Imię i nazwisko:** klasa

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:

Nr telefonu kom. (jeśli posiada):

⇒ **Planowane godziny pobytu dziecka w świetlicy**

dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
godziny					

⇒ **Dziecko będzie korzystało ze stołówki szkolnej** **TAK** **NIE**

⇒ **Dodatkowe ważne informacje o dziecku** (stała choroba, uczulenia, zastrzeżenia, itp.)

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, dotyczących jego zdrowia, rozwoju i sytuacji rodzinnej w celu zapewniania odpowiedniej opieki na terenie szkoły.

Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. W. Doroszewskiego ul. Sitarskich 4 w Nadarzynie. Dane te nie będą udostępniane odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Podanie w/w danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

II. DANE RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres zamieszkania
matki/opiekunki	kom. dom. do pracy
ojca/opiekuna	kom. dom. do pracy

III. DOWÓZ DZIECKA DO SZKOŁY

⇒ Czy dziecko będzie korzystało z dowozu autobusem szkolnym? **TAK** **NIE**

⇒ Dziecko z przystanku autobusowego będzie odbierane przez osoby do tego upoważnione.

/proszę podać imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do odbioru dziecka z przystanku autobusowego według załączonego wzoru/

Uwaga! Z przystanku autobusowego dzieci odbierane są przez osoby upoważnione. W przypadku braku tych osób dzieci wracają do szkoły z wychowawcą świetlicy.

IV. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY

⇒ Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.

/proszę wpisać imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do stałego odbioru dziecka ze świetlicy – załącznik nr 1/

⇒ W przypadku zgody na **odbior dziecka ze szkoły przez inne niż wskazane w punkcie powyższym osoby** rodzice/opiekunowie zobowiązani są do każdorazowej pisemnej informacji /załącznik nr 2/ - druki dostępne u wychowawcy świetlicy.

⇒ W przypadku zgody na **samodzielny powrót dziecka do domu** rodzice/opiekunowie zobowiązani są do każdorazowej pisemnej informacji według załączonego wzoru – druki dostępne u wychowawcy świetlicy.

Jednocześnie rodzice/opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy czyli od godz. 7.00 – 17.15. Dziecko zgłasza swoje przyście wychowawcy świetlicy. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za dzieci, które nie zgłosiły się do świetlicy. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio wychowawcy świetlicy. Dziecko uczęszczające do świetlicy bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w planie oraz jest zobowiązane do przestrzegania regulaminu.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu jest Szkoła Podstawowa im. W. Doroszewskiego ul. Sitarskich 4 w Nadarzynie
2. Ujawnione dane przetwarzane będą na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 poz. 1182) w celach kontaktowych, prowadzenia dokumentacji szkolnej i realizacji obowiązku opiekuńczego.
3. Dane te nie będą udostępniane innym odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Względem podanych danych przysługuje prawo dostępu do nich oraz ich poprawiania.

Oświadczam, iż dane podane przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis ojca /opiekuna/

.....
data

.....
podpis matki /opiekunki/

