**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
w Szkole Podstawowej nr 185 im. UNICEF
 w Warszawie**

Spis treści

[1. Postanowienia ogólne 2](#_Toc31893771)

[2. Cele stosowania monitoringu wizyjnego 2](#_Toc31893772)

[3. Zasady rejestracji obrazu 2](#_Toc31893773)

[4. Obszar objęty monitoringiem 2](#_Toc31893774)

[5. Zabezpieczenia systemu monitoringu 2](#_Toc31893775)

[6. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem 3](#_Toc31893776)

[7. Obowiązek informacyjny 3](#_Toc31893777)

[8. Udostępnianie danych z monitoringu 3](#_Toc31893778)

[9. Załączniki 3](#_Toc31893779)

## Postanowienia ogólne

* 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej
	nr 185 im. UNICEF w Warszawie, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposoby zabezpieczania zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
	2. Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, prawnie uzasadniony interes administratora, tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów
	i pracowników oraz ochrony mienia co umożliwia przepis art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 59, ze zm.).
	3. Dyrektor placówki uzgodnił z organem prowadzącym szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych uzyskanych w wyniku monitoringu.
	4. Administratorem danych osobowych (ADO) pozyskanych z systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 185 im. UNICEF w Warszawie, którą reprezentuje Dyrektor.
	5. ADO stosuje rejestrację obrazu z poszanowaniem praw i wolności osób, których dane dotyczą,
	w szczególności godności osobistej i prywatności.

## Cele stosowania monitoringu wizyjnego

* 1. Monitoring w placówce jest wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i dzieci
	a także innych osób przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia.
	2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

## Zasady rejestracji obrazu

* 1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i są przechowywane przez okres niezbędny do ich realizacji, wskazany przez ADO

i nieprzekraczający maksymalnie 3 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego okresu nagrania są automatycznie usuwane, np. poprzez ich nadpisywanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

* 1. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postepowaniu prowadzonym
	na podstawie przepisów prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód
	w postepowaniu, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## Obszar objęty monitoringiem

* 1. ADO określa liczbę kamer znajdujących się wewnątrz oraz na zewnątrz obiektu
	ze wskazaniem obszarów, które kamery obejmują swoim zasięgiem. Wykaz lokalizacji kamer

i obszarów monitorowania stanowi załącznik nr 1.

* 1. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze
	i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
	2. W placówce nie stosuje się atrap kamer oraz kamer ukrytych.

## Zabezpieczenia systemu monitoringu

* 1. Oprogramowanie komputerowe rejestrujące obraz zainstalowane jest na urządzeniach, do których dostęp mają tylko osoby upoważnione.
	2. Dostęp do tych urządzeń chroniony jest hasłem.
	3. Do obrazu i zapisu monitoringu mają dostęp tylko osoby upoważnione.

## Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem

* 1. Identyfikacja będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy szczególnym uwzględnieniu celów, dla jakich dane z monitoringu zostały zebrane.
	2. O każdej sytuacji, w której zaistniała taka potrzeba, należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, przekazać informacje Inspektorowi Ochrony Danych.

## Obowiązek informacyjny

* 1. Pomieszczenia i teren monitorowany są oznaczone w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków zawierających informację o monitoringu.
	2. Każdy pracownik zapoznaje się z klauzulą informacyjną oraz podpisuje oświadczenie

o zapoznaniu się z nią. Oświadczenia przechowywane są w indywidualnych teczkach pracowników (załącznik nr 3 do Regulaminu).

* 1. Klauzulę informacyjną wywieszono na tablicy ogłoszeń w placówce oraz umieszczona jest
	na stronie internetowej placówki (załącznik nr 4 do Regulaminu).
	2. Przy głównym wejściu do budynku objętego monitoringiem, wywieszona jest informacja

o zainstalowanym monitoringu (załącznik nr 5 do Regulaminu).

## Udostępnianie danych z monitoringu

* 1. Udostępnianie zapisu obrazu z monitoringu odbywa się na zasadach wskazanych przez przepisy prawa.
	2. Zapis z monitoringu może być udostępniany:
1. właściwym organom (np. Policji, Prokuraturze, Sądowi),
2. osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych), na podstawie pisemnego wniosku (przykładowy wzór wniosku - załącznik nr 6
do Regulaminu).
	1. Decyzję o udostępnieniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje ADO bądź osoba przez niego upoważniona.
	2. Udostepnienie danych z monitoringu należy potwierdzić podpisaniem protokołu „Przekazania danych
	z monitoringu” (załącznik nr 7 do Regulaminu).
	3. ADO prowadzi rejestr udostępnionych nagrań uprawnionym organom i osobom fizycznym
	na podstawie przepisów RODO. Dostęp do rejestru mają tylko osoby upoważnione przez ADO

(załącznik nr 8 do Regulaminu).

* 1. ADO dopuszcza zaprezentowanie zapisów z monitoringu, wyznaczonym przez ADO osobom,
	bez możliwości powielania zapisów (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).
	2. Decyzję o zaprezentowaniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje ADO bądź osoba przez niego upoważniona

## Załączniki

Załącznik nr 1 – Wykaz lokalizacji kamer i obszarów monitorowania.

Załącznik nr 2 – Wzór rejestru osób mających dostęp do obrazu oraz nagrań z monitoringu.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia pracownika.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 5 – Informacja o monitoringu.

Załącznik nr 6 – Przykład wniosku o udostepnienie danych z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 7 – Protokół przekazania danych z systemu monitoringu.

Załącznik nr 8 – Wzór rejestru udostępniania nagrań z monitoringu.