

Przedmiotowy System Oceniania z języka niemieckiego w szkole podstawowej w klasach VII – VIII

I. Zasady ogólne:

1. Uczeń w ciągu roku szkolnego może otrzymać ocenę za:

- sprawdzian pisemny,
- kartkówkę,
- odpowiedź ustną ,
- pracę domową,
- aktywność,
- pracę w grupie,
- przygotowanie do lekcji,
- projekty edukacyjne,
- zeszyt.

2. Zakres dłuższych sprawdzianów pisemnych (prac klasowych) oraz ich dokładne terminy będą podawane z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdziany przewidziane są po każdym kolejno omówionym rozdziale.

3. Kartkówki i ustne odpowiedzi uczniów, obejmujące bieżący materiał lekcyjny (trzy ostatnie, omówione lekcje), mogą być przeprowadzane na bieżąco, bez wcześniejszej zapowiedzi.

4. Nauczyciel na bieżąco określa zakres oraz terminy wykonania prac domowych lub innych form aktywności.

5. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od momentu ich przeprowadzenia.

6. Wszystkie prace pisemne są sprawdzane wg skali punktowej, a punkty przeliczane na oceny zgodnie z poniższą skalą procentową:

0 – 30% - niedostateczny

31% – 49% - dopuszczający

50% - 69% - dostateczny

70% - 85% - dobry

86% - 98% - bardzo dobry

99% - 100% - celujący

7. Uczeń może dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do zajęć (brak zadania domowego, podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego). Powinien to zrobić na początku lekcji.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości, uzupełnienia zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń. Jeżeli uczeń był nieobecny na sprawdzianie jest zobowiązany do napisania go na pierwszych zajęciach, na których się pojawi. Jeżeli uczeń był nieobecny na zapowiedzianej kartkówce, będzie odpowiadał ustnie z danego materiału na pierwszych zajęciach, na których się pojawi.
9. **Poprawa** sprawdzianów, kartkówek lub odpowiedzi ustnych jest **dobrowolna** i powinna odbywać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny. Poprawie podlegają wszystkie oceny.
10. Sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne i zadania domowe są obowiązkowe.
11. Za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać „+”. Pięć plusów daje ocenę bardzo dobrą. Uczeń może też otrzymać „-”. Trzy minusy daje ocenę niedostateczną.
12. Sukcesy osiągnięte przez ucznia w konkursach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny z przedmiotu.
13. O ocenie śródrocznej i rocznej decydują hierarchia ważności ocen cząstkowych uwzględniających wiedzę i obowiązujące formy aktywności oraz terminowe wywiązywanie się ucznia z wykonywania zadawanych prac w danym semestrze, jak również zaangażowanie na zajęciach.
14. Zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów może być nieklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

II. Na czas zdalnego nauczania:

Wiedza i umiejętności uczniów są sprawdzane za pomocą: odpowiedzi ustnej, kartkówek, testów, zadań, ćwiczeń, notatek.

- Aktywność na zajęciach online jest oceniana stopniami lub „+” i „-” (jak dotychczas).

- Oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i zadań dostępne są na platformie Teams przy sprawdzonej i odesłanej pracy ucznia oraz w dzienniku librus pod odpowiednią kategorią.
- Każde zadanie do wykonania ma określony termin i powinno być odesłane w umówiony wcześniej sposób (tzn. teams, librus, adres mail, zdjęcie, skan, plik, itp.).
- Prace są sprawdzane, a uczeń oceniany przez nauczyciela **wg dotychczasowych kryteriów**.
- Uczeń, który nie odeśle zadania w wyznaczonym terminie w miejscu oceny otrzyma „0”.
- Ocena „0” jest podstawą do obniżenia oceny z zachowania (w rozdziale: stosunek do obowiązków szkolnych); ma również znaczący wpływ na ocenę końcowo roczną.
- Bardzo ważna jest obecność na zajęciach online. Jeżeli nieobecność ucznia będzie przekraczać połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, może on zostać nieklasyfikowany.
- Notatki z lekcji są sprawdzane wyrywkowo (tzn. wyznaczony przez nauczyciela uczeń pokazuje zeszyt z notatką do kamerki lub robi na koniec zajęć zdjęcie notatki i przesyła je od razu po lekcji na adres mailowy lub teams).
- Uczeń ma prawo zgłosić problemy techniczne związane z odesłaniem pracy czy z nieobecnością na zajęciach edukacyjnych; problem zgłasza nauczycielowi najpóźniej w terminie odesłania zadania i indywidualnie ustala inną możliwość przesłania wymaganej pracy.