

Rapla Gümnaasiumi sisehindamise kord

1. Sisehindamise eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja Rapla Gümnaasiumi (edaspidi kool) järjepidev areng.
2. Sisehindamisel selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava ja järgnevate aastate üldtööplaanid.
3. Kooli sisehindamise aruanne tehakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.
4. Sisehindamise andmekogumise meetodid:
 - 4.1. kooli igapäevasest tegevusest tekkivad andmed (nt koosolekute protokollid, kirjavahetus jms);
 - 4.2. spetsiaalselt näitaja hindamiseks kogutud andmed (nt küsitluse tulemused, temaatilised analüüsid jms).
5. Sisehindamise materjalid kogutakse üldjuhul elektrooniliselt.
6. Sisehindamise aruande sisendina koostatakse iga-aastaselt temaatilisi aruandeid, kus jälgitakse näitajaid ja tugevuste tulemusi, tehakse kokkuvõtteid ning järeldusi edasiste tegevuste kavandamiseks.
7. Sisehindamise aruande koostamisse kaasatakse kõik kooli töötajad.
8. Sisehindamine viiakse läbi töötajaskonna ühisarvamusest (nn grupist) lähtudes, kasutades selleks sobivaid meetodeid (nt avatud ruumi meetod, juhendatud seminar jms).
9. Sisehindamisel analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust järgmistes valdkondades: nüüdisaegne õpikäsitus, iga õppija toetamine, professionaalne areng, juhtimine ja koostöö.
10. Sisehindamise aruandes tuuakse välja:
 - 10.1. kooli sisehindamise protsessi lühikirjeldus ja hinnangud mõju kohta kooli juhtimisele;
 - 10.2. kooli tugevuste kirjeldused koos seda toetavate andmete analüüsiga;
 - 10.3. kooli parendustegevuste kirjeldused koos seda toetavate andmete analüüsiga.
11. Kooli sisehindamise aruanne annab tervikliku ülevaate kooli arengukavas seatud põhi- ja alaeesmärkide täitmisest.
12. Sisehindamise aruanne koostatakse kooli arengukava rakendamise perioodi viimasel aastal.
13. Kooli sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor.
14. Kooli sisehindamise aruannet tutvustab kooli direktor õppenõukogus. Aruanne edastatakse kooli hoolekogule ja koolipidajale.