

Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie w roku szkolnym 2020/21 w czasie pandemii koronawirusa

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Czytelnicy są zobowiązani do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń, zgodnych z „Harmonogramem korzystania z biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pocka w Markuszowie w roku szkolnym 2020/21” oraz do przestrzegania regulaminu.
3. W bibliotece szkolnej, w tym samym czasie mogą przebywać dwaj czytelnicy i nauczyciel bibliotekarz, z zachowaniem co najmniej 1.5 metra odległości od siebie.
4. Przeczytane woluminy powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inne czytelnicy.
5. Zwrócone książki podlegają 24-godzinnej kwarantannie.
6. Czytelnik w momencie zwracania książek, zobowiązany jest umieścić je w specjalnym pojemniku, wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza, a znajdującym się w bibliotece szkolnej.
7. Jednorazowo można wypożyczyć trzy woluminy.
8. Okres wypożyczania książki z działu lektur i beletrystyki nie może przekraczać 3 tygodni, natomiast książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 tydzień. Istnieje możliwość przedłużenia terminu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
9. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
10. Nauczyciel bibliotekarz udziela informacji o książkach i pomaga w doborze literatury.
11. Czytelnik przed wypożyczeniem książek powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
12. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zgubionej (zniszczonej).
13. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik jest zobowiązany przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.