

## Załącznik

### Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej

#### im. Witolda Doroszewskiego w Nadarzynie

#### w trybie pracy zdalnej

### I. Przepisy ogólne

Zasady organizacji pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określą sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej w Nadarzynie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 sierpnia 2020r, zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwanym dalej Rozporządzeniem.

1. Podstawowym narzędziem komunikacji i przekazywania prac jest e-dziennik Librus Synergia. Wszystkie zajęcia prowadzone są na platformie Classroom. W sytuacji braku dostępu do komputera istnieje możliwość wykorzystania telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
2. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem papierowej wersji podręczników i zeszytów ćwiczeń, materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych CKE i OKE.
3. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.
4. Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych. Obowiązuje też dostosowanie zadań dla uczniów posiadających IPET oraz dla uczniów z opiniami PPP.
5. Dyrektor, ze względu na bezpieczeństwo środowiska szkolnego, w porozumieniu z organem prowadzącym, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.

6. Decyzja dyrektora o zmianie trybu nauczania na zdalny ma formę pisemnego zarządzenia.
7. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły lub w dzienniku elektronicznym Librus.
8. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

## **II. Szczegółowe zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania zdalnego**

1. Lekcja w klasach I- VIII trwa 45 minut. Zajęcia on-line dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z przedstawionym planem lekcji w dzienniku elektronicznym- librus. Przerwy są zgodne z obowiązującym rozkładem dzwonek w szkole.
2. Zasady oceniania sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia:
  - a) Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
  - b) Postępy uczniów będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
    - ✓ odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
    - ✓ wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
    - ✓ wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line.
    - ✓ zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
  - c) Testy sprawdzające (sprawdziany, kartkówki, karty pracy) udostępniane na wskazanej platformie Librus, Classroom.
  - d) Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut szkoły.
  - e) Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz

przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.

f) Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

g) Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku lub na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną ustaloną i jednolitą dla całej szkoły.

h) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

i) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

j) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.

### **III. Zadania nauczycieli i innych specjalistów**

- a. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog, logopeda, inni specjaliści) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. Można się z nimi kontaktować za pomocą e –dziennika.
- b. Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych ustalą indywidualnie z ich rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z liczbą godzin etatowych.
- c. Nauczyciele bibliotekarze są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:
  - ✓ udostępnianie zasobów biblioteki on-line, publikowanie np. raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako zachęta do jej przeczytania, prowadzenie np. czatu na temat ciekawych publikacji, literatury itp.

- ✓ udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej.
  
- d. Nauczyciele świetlicy są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu , proponują pomoc w odrabianiu lekcji uczniom swoich grup świetlicowych. Reagują na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem na odległość, które zgłaszają jego uczniowie i rodzice.
  
- e. Zadania nauczycieli:
  - ✓ Prowadzą lekcje on-line zgodnie z planem lekcji.
  - ✓ Zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.
  - ✓ Zakładają na platformie Google Classroom odpowiednie klasy i przesyłają uczniom wiadomości przez dziennik elektroniczny Librus z kodem dostępu do ich klasy.
  - ✓ Wysyłają zaproszenia do lekcji online na platformie Google Classroom do uczniów z danej klasy.
  - ✓ Wpisują do modułu Terminarz w dzienniku elektronicznym Librus powiadomienia o lekcji online (tworzą harmonogram lekcji online dla danej klasy).
  - ✓ Przy tworzeniu lekcji wprowadzają takie ustawienia, żeby mogły brać w niej udział tylko osoby zaproszone.
  - ✓ Ustawiając lekcję, pamiętają, żeby jej właścicielem i prowadzącym był zawsze nauczyciel i tylko on miał prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
  - ✓ Omawiają na pierwszej lekcji zasady komunikowania się z uczniami w czasie pracy zdalnej.

- ✓ Sprawdzają listę obecności na każdej lekcji i zaznaczają obecności, nieobecności oraz spóźnienia.
- ✓ Rozpoczynają lekcję on-line o czasie, o ile nie wystąpią losowe zdarzenia uniemożliwiające połączenie się nauczyciela z uczniami.
- ✓ Punktualnie kończą zajęcia.
- ✓ Przesyłają uczniom obowiązkowe zadania na ocenę przez platformę Classroom lub moduł Zadania Domowe w dzienniku elektronicznym.

f. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego

- ✓ Monitoruje czas kontaktu z uczniami i rodzicami poprzez e-dziennik i informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, kontaktuje się też z rodzicami lub uczniami telefonicznie, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez rodzica, ucznia lub wychowawcę.
- ✓ Organizuje konsultacje.
- ✓ Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności: otoczenie opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
- ✓ inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- ✓ otoczenie opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego.

#### **IV. Zadania ucznia w nauczaniu zdalnym**

1. Obecność na wszystkich zajęciach prowadzonych online.
2. W przypadku choroby ucznia oraz innych sytuacji, które uniemożliwiają mu uczestnictwo w zajęciach, rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka u wychowawcy klasy.
3. Uzupelnienie we własnym zakresie braków wynikających z nieobecności na lekcji.

4. Systematyczne przygotowywanie się do każdej lekcji oraz odrabianie prac domowych.
5. Dostosowanie się do określonych przez nauczyciela zasad pracy na lekcji.
6. Bycie w gotowości w czasie przewidzianym na lekcję i oczekiwanie na nauczyciela.
7. Przed każdymi zajęciami wyłączenie na telefonie/komputerze wszystkiego, co może opóźnić łącze w czasie zajęć (seriale, portale, gry) - to co dzieje się w tle rozprasza i przeszkadza w uczestniczeniu w zajęciach.
8. Zgłoszenie usterek (problem z mikrofonem, słabe połączenie, brak kamery) oraz nieprzygotowanie do lekcji w trakcie sprawdzania listy obecności.
9. Bycie punktualnym, aktywnym i zaangażowanym.
10. Przestrzeganie poleceń nauczyciela (również tych dotyczących włączenia/wyłączenia mikrofonu, kamerki)
11. Zapamiętanie i przestrzeganie zasady: ekrany to klasa online – tak jak w szkole podczas lekcji, odzywamy się do siebie kulturalnie, słuchamy innych, podejmujemy konstruktywną dyskusję (bez wyśmiewania i obrażania innych).
12. Używanie czatu tylko i wyłącznie w związku z omawianym tematem lub na prośbę nauczyciela.
13. Włączenie kamery wtedy, gdy podczas spotkania odbywa się kartkówka lub sprawdzian, a także w innej sytuacji, na prośbę nauczyciela.
14. Przygotowanie do każdej lekcji: zeszytu przedmiotowego, podręcznika, ćwiczeń i przyborów szkolnych.
15. Zadbanie o wizerunek własny i udostępnianej przez siebie przestrzeni w czasie zajęć
16. Zabronione jest rejestrowanie przebiegu zajęć (nagrywanie, fotografowanie, robienie print screenów) oraz rozpowszechnianie treści lekcji i wizerunku nauczycieli w jakiegokolwiek

formie. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się z obniżeniem oceny z zachowania, ale też z konsekwencjami prawnymi.

17. Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych norm współpracy będzie skutkowało przyznaniem ujemnych punktów z zachowania zgodnie z punktowym systemem oceny z zachowania. Za zachowanie uznane za cyberprzemoc można ponieść przewidziane prawem konsekwencje (Statut Szkoły, Kodeks Karny).

## **V Zadania dyrektora**

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o Zasadach organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą strony internetowej szkoły lub e-dziennika.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami poprzez realizację zadań określonych w przyjętych Zasadach.
3. Nadzoruje obciążenie uczniów zadaniami wskazanymi przez nauczycieli w tygodniowym zakresie treści nauczania.

## **VI Organizacja innych zajęć**

1. Zajęcia rewalidacyjne w formie zdalnej:
  - ✓ Zajęcia rewalidacyjne realizowane są zgodnie z planem z wykorzystaniem platformy Classroom i dziennika elektronicznego Librus.
  - ✓ Korzystanie z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także przygotowanych przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole.
  - ✓ Prowadzenie monitoringu tych zajęć przez nauczycieli i specjalistów, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej lub ustnej (nauczyciel sporządza notatkę z rozmowy).
2. Organizacja indywidualnego nauczania:
  - ✓ Bieżące udzielanie wsparcia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

- ✓ Uwzględnianie higieny pracy, ograniczonej dyspozycyjności rodziców, stanu zdrowia ucznia, możliwości psychofizycznych, a także warunków środowiskowych.
- ✓ Kontakt z rodzicami uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w stałych odstępach czasowych, przedstawianie propozycji projektów do przeprowadzenia w domu.
- ✓ Zadania dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwych do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

#### **VII. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia**

1. Zebrania i konsultacje online wg ustalonego harmonogramu.
2. Bieżące konsultacje z rodzicami i uczniami mogą odbywać się poprzez na czacie tekstowym lub w czasie wideokonferencji (Librus, Classroom).

#### **VIII. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach**

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line.

#### **IX. Dokumentowanie realizacji zadań szkoły**

1. Dokumentowanie realizacji obowiązku szkolnego w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - ✓ w czasie zajęć on-line nauczyciel na podstawie obecności ucznia odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym.
2. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod kształcenia na odległość.