

Regulamin wejść i przebywania osób trzecich na terenie szkoły Zespołu Kształcenia i Wychowania w Kolbudach w czasie pandemii koronawirusa COVID-19

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 grudnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 1 września 2021 r.

Mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły Dyrektor ZKiW w Kolbudach wprowadza zasady przebywania osób trzecich na terenie szkoły i w budynku szkoły.

1. Każda osoba wchodząca na teren szkoły zobowiązana jest do wpisu w prowadzonym przez szkołę „Rejestrze wejść i wyjść” w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-21.00 oraz w soboty i niedziele, w godzinach odbywania się zajęć pozaszkolnych, sportowych i innych zgodnie z umowami najmu.
2. Rejestr wejść i wyjść znajduje się w portierni przy wejściu głównym Nr 1.
3. Każda osoba, która nie jest aktualnie uczniem bądź nauczycielem/pracownikiem szkoły jest osobą trzecią.
4. Na teren szkoły można wejść tylko wejściem głównym Nr 1 przez portiernię. Wejście do bloku sportowego jest przeznaczone wyłącznie do dyspozycji nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły w czasie trwania zajęć wychowania fizycznego w dni powszednie w godzinach 8.00-15.15.
5. Po godzinie 15.15 od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele na teren szkoły można wejść tylko przez portiernię, wejściem głównym Nr 1.
6. Wejście Nr 2 dedykowane jest wyłącznie dla rodziców dzieci oddziału przedszkolnego, przyprowadzających dzieci do szkoły i odbierających dzieci ze szkoły.
7. Wejście Nr 3 czynne jest w godzinach 6.30-8.30 od poniedziałku do piątku wyłącznie dla uczniów klas I-III. Po godzinie 8:30 wejście jest zamykane.
8. Osoby wchodzące do szkoły proszone będą o wpisanie swojego imienia i nazwiska oraz podania celu wejścia do szkoły do „Rejestru wejść na teren szkoły”, co będzie warunkiem udzielenia zgody na wejście do szkoły.
9. W przypadku odmowy wpisania się do „Rejestru wejść” lub innych sytuacjach spornych o możliwości wejścia do szkoły decyduje dyrektor szkoły lub osoba zastępująca go podczas nieobecności.
10. Wejścia i wyjścia ze szkoły kontroluje pracownik obsługi portierni szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. W soboty i niedziele o możliwości wejścia do szkoły osób trzecich decyduje pracownik portierni zgodnie z harmonogramem zajęć.

12. Organizator zajęć pozaszkolnych (sportowych, muzycznych, tanecznych, etc.) zobowiązany jest dostarczyć do sekretariatu szkoły imienną listę osób uprawnionych do przebywania w budynku szkoły, w dniach i godzinach, podanych w harmonogramie umowy najmu.

13. Ilość osób wchodzących do budynku szkoły, pomieszczeń wynajmowanych, nie może być nie większa niż dopuszczalny limit, wskazany w aktualnym rozporządzeniu. **Za limit osób przebywających na terenie szkoły w czasie zajęć pozaszkolnych odpowiada najemca.**

14. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby są zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk.

15. Opiekunowie odprowadzający dzieci na zajęcia pozaszkolne (popołudniowe w ramach umowy najmu z najemcą) po godzinie 15.15 w dni powszednie oraz w soboty-niedziele, mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły wejściem głównym Nr 1, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.

Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

16. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie trwania zajęć pozaszkolnych, w dni powszednie oraz w soboty i niedziele.

17. Rodzice i inne osoby trzecie nie mogą wchodzić na teren szkoły w czasie zajęć szkolnych.

18. Osoba otrzymująca zgodę na wejście na teren szkoły udaje się do wskazanego przez pracownika portierni miejsca docelowego.

19. W przypadku potrzeby wejścia do szkoły i spotkania się z osobą, która akurat w tym momencie jest nieobecna w szkole, rodzic lub osoba trzecia może pozostawić informację na portierni lub w sekretariacie szkoły.

20. Uczniowie przebywający w szkole podczas trwania obowiązkowych zajęć szkolnych oraz zajęć pozalekcyjnych, mają obowiązek opuszczenia szkoły po ich

zakończeniu. Uczniowie przebywający w szkole po zajęciach bez opieki nauczyciela są traktowani jak osoby trzecie.

21. Uczniowie zwolnieni z zajęć przed ich planowym zakończeniem przekazują pracownikowi portierni zwolnienie (wg wzoru obowiązującego w ZKiW) podpisane przez wychowawcę lub wicedyrektora, co jest warunkiem opuszczenia szkoły.

22. Pracownik portierni nie podejmuje decyzji dotyczącej wyjścia ucznia ze szkoły przed planowym zakończeniem zajęć, który nie posiada zwolnienia, o którym mowa w punkcie 21. W przypadkach spornych pracownik portierni odwołuje się do wicedyrektora szkoły.

23. Podczas imprez szkolnych z udziałem osób zaproszonych i rodziców oraz zebrań i konsultacji nie wymaga się dokonywania wpisu do „Rejestru wejść osób trzecich” na teren ZKiW.

24. Wpisu nie dokonują uczniowie innych szkół wchodzący do szkoły na imprezy zorganizowane lub konkursy organizowane przez ZKiW. Podczas organizowanych imprez i uroczystości szkolnych/klasowych wychowawca klasy/nauczyciele zobowiązani są do zgłoszenia imprezy/uroczystości szkolnej/klasowej, która mogą zrealizować wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły/wicedyrektora.

25. Nie wymaga się dokonywania wpisu do „Rejestru wejść osób trzecich” na teren ZKiW dostawców szkoły i kurierów, którzy mają podpisane umowy o wynajem pomieszczeń ze szkołą. Przesyłki oraz listy dostarczane przez kurierów do szkoły, odbiera pracownik sekretariatu przy wejściu służbowym z tyłu budynku.

26. Przesyłki wymagające potwierdzenia odbioru przez sekretarza szkoły, a dostarczone do portierni szkoły (wejście Nr 1) wymagają zgody na wejście. Każdy taki fakt odnotowywany jest w Rejestrze Wejść i Wyjść.

27. Do szkoły może wejść osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub inną chorobę zakaźną oraz gdy jej domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

28. Wszyscy wchodzący na teren budynku szkoły zobowiązani są do: zasłonięcia nosa i ust, dezynfekcji rąk oraz zachowania dystansu społecznego.

28. Regulamin wchodzi w życie w ciągu 3 dni od daty wprowadzenia zarządzeniem nr 4/01/2022 Dyrektora ZKiW w Kolbudach tj. 22 stycznia .2022 r.

p.o. DYREKTOR

mgr Dorota Banasiak