

Regulamin funkcjonowania Zespołu Szkół w Zręcinie w okresie zdalnego nauczania

1. Zajęcia zdalne w Zespole Szkół w Zręcinie realizowane są z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej:
 - a. dostępnych na stronach MEN,
 - b. stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, np. <https://www.oke.waw.pl/>,
 - c. materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
 - d. innych materiałów wskazanych lub przygotowanych przez nauczyciela.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie projektów, aktywności indywidualnej ucznia, o których nauczyciele informują za pomocą dziennika elektronicznego rodziców i uczniów.

3. Uczeń powinien przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, które poznał w trakcie zajęć informatyki.

4. Tygodniowy rozkład zajęć online został opracowany zgodnie z zasadami BHP.

5. Nauczyciele prowadzą zajęcia zdalne z domu lub ze Szkoły, stosownie do warunków i możliwości, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, w którym lekcje online oznaczone są skrótem „on”.

- 6. Lekcja online trwa nie dłużej niż 45 minut.**

7. Jeśli nauczyciel nie prowadzi lekcji online, jest dostępny dla uczniów i rodziców poprzez pocztę elektroniczną, e-dziennik bądź ustalony wcześniej komunikator.
8. Nauczanie zdalne odbywa się za pośrednictwem e-dziennika (Librus), natomiast lekcje online prowadzone są na platformie Microsoft Teams.
9. Działania w ramach nauczania zdalnego w Zespole Szkół w Zręcinie są prowadzone w oparciu, m.in., o:
 - ✓ materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - ✓ dzienniki elektroniczne;
 - ✓ komunikację poprzez pocztę elektroniczną; nauczyciele podają adres skrzynki mailowej do kontaktu z uczniami i rodzicami;
 - ✓ media społecznościowe, komunikatory – przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - ✓ programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - ✓ zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
 - ✓ podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
 - ✓ inne sposoby wskazane przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami, o których informowani są rodzice i uczniowie.
10. Nauczyciele uczący w kilku szkołach prowadzą zajęcia zdalne w dniach, w których pracują w Zespole Szkół w Zręcinie.
11. Nauczyciele przygotowują tematykę zajęć na dany dzień i przedstawiają ją uczniom za pośrednictwem e-dziennika. Przekazane informacje zawierają również niezbędne materiały oraz źródła ich pochodzenia, zakres wymagań z tej tematyki. Materiały do lekcji wysyłane są w zakładce WIADOMOŚCI, natomiast zadania domowe w zakładkach WIADOMOŚCI i ZADANIA DOMOWE.

12. W terminarzu umieszczone będą informacje o terminach spotkań online, kartkówkach, sprawdzianach, itp.
13. Nauczyciele dostosowują tematykę zagadnień i poziom wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
14. Nauczyciele planują rozkład zajęć zdalnych proporcjonalnie do ilości godzin pracy z klasą w tygodniu.
15. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów i nie powodował sytuacji stresowej w rodzinach.
16. Terminy wykonania i przesłania zadań ustalają nauczyciele danego przedmiotu. Nie mogą być one zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
17. Instrukcje dla uczniów muszą być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
18. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel oraz o zasadach netykiety.
 - a. Nick w adresie e-mail to rodzaj podpisu. Należy wybrać taki, który nie będzie kompromitował piszącego (zamiast np. misiaczek1110@... lepiej napisać jan.kowalski@...).
 - b. E-mail powinien zawierać następujące elementy:
 - ✓ Powitanie i pożegnanie (Dzień dobry. Pozdrawiam.)
 - ✓ Podpis (imię i nazwisko).
 - ✓ W polu „temat” - krótko i rzeczowo np. Prośba/Pytanie/Zadanie.

- ✓ W treści e-maila - informacja o przesyłanych załącznikach (prace wysyłane nauczycielowi zawsze zamieszczamy w załącznikach).

Brak polskich znaków usprawiedliwia tylko pisanie z innego kraju na klawiaturze bez zainstalowanych polskich czcionek. Błędy ortograficzne i interpunkcyjne usprawiedliwia tylko wiek poniżej 10 lat.

19. Uczniom zabrania się przekazywania linków udostępnionych im przez nauczyciela.
20. Nauczyciele nie wyrażają zgody na rejestrowanie obrazu i dźwięku podczas prowadzonych przez nich lekcji online. Takie czynności grożą konsekwencjami prawnymi.
21. Nauczyciel wspomagający pomaga uczniowi w przyswojeniu treści programowych poprzez uczestnictwo w lekcji online, na bieżąco współpracuje z nauczycielem opracowującym zagadnienia z każdego przedmiotu, współorganizując proces edukacyjny ucznia.
22. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistyczne w klasach IV – VIII odbywają się w Szkole lub zdalnie.
23. Pedagog szkolny udziela porad, wskazówek poprzez kontakt indywidualny w Szkole, mailowy pedagogzrecin@gmail.com lub wg indywidualnych ustaleń z uczniem i rodzicem.
24. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia lektury szkolne i zasoby biblioteczne po wcześniejszym uzgodnieniu terminu drogą mailową /ewagromek9@gmail.com/ z uczniem lub rodzicem.
25. Nauczyciele wychowania fizycznego opracowują zestaw ćwiczeń oraz minimalny czas ich wykonywania w zależności od grupy wiekowej uczniów.

26. W sytuacji braku kontaktu z rodzicem/ucniem poprzez e-dziennik, nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy, który podejmuje działania mobilizujące uczniów i rodziców. W przypadku dalszego braku kontaktu wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły.
27. Rodzic odpowiada za zapewnienie dziecku odpowiednich warunków do nauki zdalnej.
28. Rodzic ma obowiązek poinformować Szkołę o zauważonych przez niego zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka w związku z korzystaniem z Internetu.
29. Podczas oceniania uczniów obowiązują zapisy zawarte w Statucie oraz PZO oraz ustalone z Dyrektorem dodatkowe kryteria i sposoby oceniania, o których poinformowani zostali rodzice i uczniowie.
30. Wychowawcy klas monitorują, czy wszyscy uczniowie mają kontakt z nauczycielami uczącymi w danej klasie /również zajęcia specjalistyczne/, diagnozują, jakie występują problemy oraz informują o nich niezwłocznie Dyrektora Szkoły.
31. We wskazanym dniu tygodnia uczniowie klasy VIII uczęszczają na konsultacje prowadzone w Szkole z j. polskiego, matematyki i j. angielskiego, zgodnie z ustalonym harmonogramem i obowiązującymi zasadami sanitarnymi.
32. O wszystkich kwestiach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, rozwiązaniem zaistniałych problemów nauczyciele, rodzice i uczniowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego.

Niniejszy Regulamin został opracowany 26 X 2020 r. na posiedzeniu *Zespołu nauczycieli do spraw nauczania na odległość* i wprowadzony w życie Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Zręcinie z 26 X 2020 r., aktualizację wprowadzono Zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Zespołu Szkół w Zręcinie z 14 I 2021 r.

