

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Vypracoval: Ing. Renáta Galanová riaditeľka ZŠ s MŠ	Schválil: Ing. Renáta Galanová riaditeľka ZŠ s MŠ
Dňa: 27.08.2022	Dňa: 27.08.2022
Podpis:	Podpis:
Platnosť od	01. 09. 2022
Číslo dokumentu	SP-SKD-2022
Edícia	7

OBSAH

1	Charakteristika Školského klubu detí	3
1.1	Všeobecné ustanovenia	3
1.2	Prijímanie detí do ŠKD	3
1.3	Poplatky v ŠKD	4
1.3.1	Spôsob úhrady poplatkov:	4
2	Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v ŠKD, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami ŠKD a ďalšími zamestnancami	5
2.1	Práva žiakov	5
2.2	Povinnosti žiakov	5
2.3	Práva a povinnosti zákonných zástupcov	6
3	Prevádzka a organizácia činností v ŠKD	6
3.1	Príchod žiakov do ŠKD	7
3.2	Organizácia spájania oddelení	7
3.3	Odchod žiakov z ŠKD	7
3.4	Pobyt žiakov vonku	7
3.5	Organizácia záujmovej činnosti	8
3.6	Organizácia sezónnych a nepravidelných činností	8
4	Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	8
5	Podmienky zaobchádzania s majetkom školy	9
6	Záverečné ustanovenia	9

1 Charakteristika Školského klubu detí

Školský klub detí (ďalej ŠKD) podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečuje pre žiakov, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameraná na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov a kompetencií v čase mimo vyučovania.

ŠKD pracuje podľa výchovného programu schváleného na štyri roky.

V štruktúre činnosti ŠKD ide o cieľavedomé a plánovité výchovné pôsobenie na osobnosť žiaka, so zameraním na rozvoj jeho kladných vlastností, všeľudskej a morálnej vyhovenosti, slušnosti, rozvoj stravovacích, zdravotných a hygienických návykov, rozvoj zručností a schopností formou záujmových a telovýchovných činností, podporu osvetu a prehlbovanie vedomostí žiakov, rozvoj kompetencií (kompetencia učiť sa učiť, komunikačné, sociálne, pracovné, občianske a kultúrne kompetencie).

Každý žiak prijatý do ŠKD má zavedený Osobný spis žiaka v školskom klube detí, v ktorom sú okrem jeho osobných údajov uvedené informácie o predpokladanom rozsahu denného pobytu žiaka v ŠKD počas školského roka. Odchýlky v dennej dochádzke žiaka zákonný zástupca oznamuje vychovávateľke vopred písomne (pri nepredvídateľných súrnych rodinných udalostiach je akceptovaný telefonický kontakt s rodičom).

1.1 Všeobecné ustanovenia

- ŠKD je súčasťou školy, zriaďovateľom je Obec Lisková;
- v ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy;
- jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút;
- riaditeľ určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku a priestorových možností;
- ŠKD sa člení na oddelenia podľa veku žiakov a potreby, pričom ich počet v oddelení závisí od priestorových možností;
- v prípade presunu do školskej jedálne, vychádzky a pod. pripadá na jeden pedagogický dozor 26 žiakov, pri vyššom počte žiakov je zabezpečený ďalší dozor;
- ŠKD sa spolupodieľa na podujatiach ZŠ.

1.2 Prijímanie detí do ŠKD

- žiak sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu;
- o prijatí žiaka do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy;
- umiestnenie žiaka v ŠKD nie je nárokovateľné;
- do ŠKD sa zaraďujú prednostne žiaci z nižších ročníkov;
- žiaci sa do ŠKD prihlasujú na obdobie jedného školského roka;
- zákonný zástupca vyplní osobné údaje o žiakovi v žiadosti o prijatie žiaka a o spôsobe a čase odchodu pravdivo, potvrdí ju svojim podpisom;

- do klubu možno prijať žiaka aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí;
- mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD stanovuje riaditeľ na základe VZN Obce Lisková;
- mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD sa hradí v plnej výške za celý mesiac, v ktorom bol žiak odhlásený z ŠKD;
- žiaka z ŠKD odhlasuje zákonný zástupca na základe písomnej žiadosti o ukončení dochádzky žiaka do ŠKD.

1.3 Poplatky v ŠKD

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD je stanovená Všeobecne záväzným nariadením Obce Lisková o určení výšky príspevku na úhradu nákladov v škole a v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je Obec Lisková (nariadenie o určení výšky príspevku v škole a v školských zariadeniach) a jeho príslušnými dodatkami, ktoré schválilo Obecné zastupiteľstvo v Liskovej.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí prispieva zákonný zástupca žiaka mesačne sumou 10,00 € .

Príspevok v školskom klube detí sa neuhrádza za žiaka, ak zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada zriaďovateľa a predloží mu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Príspevok v ŠKD sa neuhrádza od 1. dňa nasledujúceho mesiaca za žiaka, ktorý bol na základe rozhodnutia riaditeľ školy odhlásený z ŠKD.

1.3.1 Spôsob úhrady poplatkov

Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť príspevok na činnosť školského klubu do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

V prípade, že k 10. dňu v mesiaci nebude škola evidovať platbu školného, zákonný zástupca bude preukázateľne vyzvaný, aby platbu uhradil.

V prípade, že po výzve nebude škola evidovať platbu školného, danému žiakovi bude pozastavená dochádzka do ŠKD až do zaplatenia.

Platba sa realizuje prevodom, žiakovi je pridelené číslo, ktoré je variabilným symbolom pri prevode.

Príspevok je možné zaplatiť dopredu dvomi úhrnnými platbami, jedna do konca decembra daného školského roku, druhá do konca júna, úhrnná platba sa realizuje spravidla v mesiaci október a január.

2 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v ŠKD, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami ŠKD a ďalšími zamestnancami

2.1 Práva žiakov

Žiak má právo:

- navštevovať ŠKD;
- na slobodnú voľbu krúžkov a činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami;
- zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočňovaných v ŠKD;
- využívať priestory a zariadenie ŠKD;
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov;
- primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky;
- spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti;
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, záujmy, schopnosti a možnosti, nadanie a jeho zdravotný stav v súlade s rešpektovaním Práv a povinností dieťaťa, žiaka, rodiča (zákonného zástupcu) a školy;
- na úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etickej príslušnosti.

2.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenia využíva na výchovu a vzdelávanie;
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy a školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi;
- počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky;
- v ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločenskom stolovaní;
- šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddeleniach;
- žiak môže použiť mobilný telefón so súhlasom vychovávateľky, inak ho má vypnutý a uložený v taške.

Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany žiaka, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD

alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných žiakov.

O vylúčení žiaka z ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa so školským poriadkom školy a ŠKD;
- rodič alebo zákonný zástupca má právo byť informovaný o školských službách, zoznamovať sa s plánom činnosti ŠKD, spolupracovať a zúčastňovať sa príležitostných akcií;
- zákonný zástupca má poskytnúť vychovávateľke pred nástupom žiaka do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch (rodičoch) žiaka v rámci legislatívneho rozsahu a uhradiť stanovený poplatok;
- vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD v prípade, že ide o iný ako je dohodnutý spôsob odchodu, na základe predchádzajúceho písomného oznámenia zákonného zástupcu;
- žiak môže byť uvoľnený v mimoriadnych situáciách z ŠKD aj na telefonické požiadanie rodiča. Súhlas na uvoľnenie z klubu na základe telefonického rozhovoru s rodičom musí byť písomne potvrdený zákonným zástupcom na samostatnom tlačive (viď príloha);
- rodičia si prichádzajú po žiakov v stanovenom čase, čakajú pred budovou školy, vychovávateľku kontaktujú telefonicky alebo zvončekom na budove školy;
- rozsah dennej dochádzky žiaka prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise žiaka;
- v prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy sa predloží doklad o zmene podpísaný rodičom, písomne sa vyznačí, či žiak bude odchádzať zo školy samostatne alebo v sprievode inej osoby;
- rodič informuje vychovávateľku o účasti žiaka v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo útvaroch záujmovej činnosti, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie z ŠKD. V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie žiaka na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča;
- zákonný zástupca žiaka zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením školského poriadku, hrubým porušením disciplíny alebo nerešpektovaním usmerení vydaných vychovávateľkou ŠKD;
- rodič je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave žiaka, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení;
- ak žiak ochorie počas dňa v ŠKD, vychovávateľka oznámi rodičom túto skutočnosť a rodič si ho vyzdvihne z ŠKD v čo najkratšom čase o oznámení.

3 Prevádzka a organizácia činností v ŠKD

Rozvrh týždennej činnosti určuje časový harmonogram striedania pravidelných činností v oddelení z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí. Rodič sa oboznámi s rozvrhom, ktorý musí byť umiestnený na viditeľnom mieste.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube je organizovaná formou:

- pravidelných aktivít;

- aktivít príležitostného (spontánneho) charakteru;
- sezónnych činností;
- záujmových činností;
- projektových činností;
- oddychových činností;
- rekreačných činností;
- sebaobslužných činností;
- prípravy na vyučovanie.

3.1 Príchod žiakov do ŠKD

Žiaci prichádzajú do školského klubu detí po ukončení vyučovania stanoveného rozvrhom. Žiakov si osobne preberá vychovávateľka ŠKD od triednej učiteľky, prípadne vyučujúceho poslednej hodiny žiaka alebo určeného dozorkonajúceho pedagogického zamestnanca.

V prípade spojenia oddelení z organizačných dôvodov v priebehu dňa, vychovávateľka druhého oddelenia odprevadí v určenom čase žiakov svojho oddelenia k vychovávateľke prvého oddelenia ŠKD.

3.2 Odchod žiakov z ŠKD

Žiaci zo školského klubu detí odchádzajú v čase určenom rodičmi, v zápisnom lístku, prípadné zmeny odchodu sú vychovávateľke odovzdané písomnou formou vždy vopred alebo telefonicky. Žiaci opúšťajú ŠKD v sprievode vychovávateľky alebo samostatne v závislosti od veľkosti skupiny a organizačných možností v ŠKD.

3.3 Organizácia ranného ŠKD

Dobu prevádzky ŠKD pred vyučovaním určuje riaditeľka školy podľa záujmu zákonných zástupcov a organizačných možností školy. ŠKD pred vyučovaním je v jednej zmiešanej skupine. Žiak z ŠKD odchádza o 7,30 hod do svojej triedy.

3.4 Pobyť žiakov vonku

Výchovno-vzdelávacie aktivity a rekreačné činnosti sa môžu uskutočňovať v exteriéri, pričom vychovávateľka:

- zohľadní stav počasia a ustrojenie žiakov;
- skontroluje a posúdi bezpečnosť priestoru;
- dbá na to, aby najmä počas činnosti žiakov mimo školy mala tieto činnosti pod priamym dohľadom;
- na rekreačnú činnosť v ŠKD využívajú žiaci priestory školy (telocvične, ihrisko, školský dvor) a okolie školy;
- pri hrách vonku a iných športových aktivitách je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia.

3.5 Organizácia záujmovej činnosti

Súčasťou denného režimu v ŠKD sú záujmové činnosti, ktoré sa uskutočňujú prostredníctvom tematických oblastí výchovy a formou krúžkovej činnosti a príprava na vyučovanie.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť vychovávateľka realizuje aktivitami v týchto tematických oblastiach výchovy:

- vzdelávacia;
- spoločensko-vedná;
- pracovno-technická;
- prírodovedno-environmentálna;
- esteticko-výchovná;
- telovýchovná, zdravotná a športová.

Zodpovednosť za žiaka v prípade, že odchádza z ŠKD na krúžkovú a inú činnosť uskutočňovanú v škole, preberá vyučujúci, ktorý zabezpečuje túto činnosť a zodpovedá za prechod žiaka späť.

Zodpovednosť za bezpečnosť žiaka pri prechode na záujmovú a inú činnosť, ktorá sa uskutočňuje mimo školu, ktorej klub je súčasťou, si zabezpečuje zákonný zástupca.

3.6 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

- takéto aktivity sa organizujú so súhlasom vedenia školy;
- spontánne aktivity umožňujú realizáciu činností v netradičných priestoroch;
- vyplývajú z momentálnej situácii v oddeleniach, ročných obdobiach, mimoškolských aktivitách školy, individuálneho záujmu žiakov a pod.;
- celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre žiakov;
- sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len v určitej sezóne (napr. sánkovanie, výlety do prírody, kúpanie, popoludňajšie vychádzky do prírody);
- pred odchodom na hromadnú akciu (plavecký výcvik, exkurzie, výlet) vychovávateľka oboznámi žiakov s bezpečnosťou a ochranou zdravia, s organizáciou akcie, hlavne so správaním mimo školy a zabezpečí potrebnú dokumentáciu.

4 Podmienky zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka;
- pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti;
- ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov;
- vychovávateľka ŠKD je povinná priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického tý-

rania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní informovať triedneho učiteľa a vedenie školy;

- žiak alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu žiaka;
- dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sa riadi v zmysle platného školského poriadku a internej smernice o zabezpečení dozorov;
- prechod žiakov v rámci objektu školy i mimo neho (jedáleň) zabezpečuje vychovávateľka;
- v prípade ľahkého úrazu (odreniny, uštipnutie hmyzom) poskytne vychovávateľke prvú pomoc a informuje zákonného zástupcu o rozsahu úrazu;
- pri závažných poraneniach okamžite privolá lekársku pomoc, úraz zapíše do knihy úrazov a spíše záznam o úraze;
- nosenie cenných a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané;
- prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD je zakázané.

5 Podmienky zaobchádzania s majetkom školy

- žiaci počas pobytu v ŠKD sú povinní zaobchádzať šetrne so školským majetkom (napr. inventár ŠKD, nábytok, steny, priestory WC, budova školy, školský dvor a pod.);
- každé poškodenie školského majetku je povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil;
- žiak počas pobytu v ŠKD nesmie manipulovať s elektronikou (CD prehrávač, LCD obrazovka, notebook...).

6 Záverečné ustanovenia

So školským poriadkom sa musia oboznámiť všetci žiaci, vychovávateľka ŠKD, všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ a zákonní zástupcovia žiakov navštevujúcich ŠKD.

PRÍLOHY

1. Žiadosť o prijatie žiaka do ŠKD
2. Súhlas na uvoľnenie žiaka z ŠKD na základe telefonického rozhovoru
3. Žiadosť o zmenu dochádzky do ŠKD

Príloha 1

Žiadosť o prijatie žiaka do ŠKD

(meno a priezvisko zákonných zástupcov, adresa, telefonický kontakt)

dňa:

Žiadosť o prijatie do školského klubu detí

Žiadam o prijatie môjho syna / dcéry, žiaka / žiačky
..... triedy do školského klubu detí v školskom roku.

Meno a priezvisko žiaka

Dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia
....., štátne občianstvo, národnosť

Informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa	
meno a priezvisko:	meno a priezvisko:
bydlisko:	bydlisko:
zamestnanie:	zamestnanie:
kontakt:	kontakt:
adresa pobytu dieťaťa, ak nebýva u zákonných zástupcov / rodičov:	

Predpokladaný rozsah denného pobytu žiaka v klube				
deň	po vyučovaní	spôsob odchodu *	záujmová činnosť **	
	od - do		názov	od - do
Pon				
Uto				
Str				
Štv				
Pia				

* žiak bude odchádzať z klubu: napr. sám, s rodičom, so súrodencom, so starou mamou a pod.

** žiak mimo klubu navštevuje: napr. SZUŠ, TJ, DDaM a pod.

UPOZORNENIE: Odchýlky v dennej dochádzke oznámi rodič vychovávateľovi vopred písomne. (Doporučujeme, aby písomný oznam začínal slovíčkom „Žiadam...“)

Zároveň sa zaväzujem, že budem pravidelne uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní, ktorého výška je stanovená platným VZN.

.....
podpis zákonného zástupcu

Príloha 2

Súhlas na uvoľnenie žiaka z ŠKD na základe telefonického rozhovoru

zákonný zástupca

V dňa

Súhlas s uvoľnením žiaka z ŠKD na základe telefonického kontaktu

Dolupodpísaný zákonný zástupca súhlasím s tým, aby môj syn/dcéra
....., žiak/-čka triedy ZŠ s MŠ Lisková bol/-a
v naliehavých, nepredvídateľných a neplánovaných prípadoch uvoľnený/-á zo školského klubu detí aj na základe telefonického kontaktu.

.....
podpis zákonného zástupcu

Príloha 3

Žiadosť o zmenu dochádzky do školského klubu detí

zákonný zástupca

V dňa

Žiadosť o zmenu dochádzky do Školského klubu detí

Žiadam Vás o zmenu dochádzky do Školského klubu detí pri ZŠ s MŠ Lisková pre svojho syna / dcéru, žiaka / žiačku roč. nasledovne:

pondelok	odchod o hod.
utorok	odchod o hod.
streda	odchod o hod.
štvrtok	odchod o hod.
piatok	odchod o hod.

Môj syn/dcéra bude odchádzať zo Školského klubu samostatne – bez doprovodu s doprovodom.

.....
podpis zákonného zástupcu