

**Školský klub detí pri Základnej škole
s materskou školou Smolenice.**



Školský poriadok ŠKD

Schválený pedagogickou radou dňa:	23.8. 2022 – aktualizácia
Platnosť školského poriadku od:	5. 9. 2022
Vypracovala vedúca vychovávateľka:	Bc .Milena Fulajtárová
Vydáva riaditeľka školy:	Mgr. Magdaléna Eliášová

Obsah:

1. Úvod.....	3
2. Článok I. Základné ustanovenia	3
3. Článok II. Riadenie a organizácia ŠKD	4
4. Článok III. Prijímanie detí do ŠKD.....	4
5. Článok IV. Prevádzka ŠKD.....	6
6. Článok V. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD.....	8
7. Článok VI. Práva a povinnosti detí	11
8. Článok VII. Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	13
9. Článok VIII. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	14
10. Článok IX. Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami	17
11. Článok X. Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD	17
12. Článok XI. Opatrenia vo výchove	18
13. Článok XII. Záverečné ustanovenia	19

Úvod

Postavenie školského klubu detí upravuje zákon č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe (ďalej „zákon o ŠKD“).

ŠKD podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej „školský zákon“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 114 ods. 1 v novom znení ustanovuje, že **školský klub detí zabezpečuje** pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzkuv základnej škole, **výchovno-vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia** (ďalej len ŠZ), **zameranú na: prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.**

Školský klub detí (ďalej aj ŠKD) je zriadený ako súčasť Základnej školy s materskou školou Smolenice. Školský poriadok školského klubu detí je vnútorným školským poriadkom a tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie ŠKD.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a odbornými zamestnancami, ďalšími zamestnancami školy a ŠZ a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Upravuje vnútorný režim, prevádzku a podmienky nakladania s majetkom v ŠZ – ŠKD v súlade s výchovným programom.

Článok I.

Základné ustanovenia

- Riaditeľ/ka Základnej školy s materskou školou Smolenice po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe školského zákona a zákona o ŠKD vydáva Školský poriadok školského klubu detí.
- Školský poriadok je súčasťou vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní výchovno-vzdelávacíha mimoškolských aktivít školy. Všetci zamestnanci a deti sú povinní ho dodržiavať.
- Školský poriadok ŠKD je verejne prístupný na internete, v každom oddelení ŠKD, v zborovni a v kabinete ŠKD.

Článok II.

Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľ/ka školy.
- Vedúca vychovávateľka zodpovedá za výchovnú činnosť v ŠKD.
- Vedúca vychovávateľka je súčasne vedúcou MZ, všetky vychovávateľky sú členkami MZ.
- V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľkou školy.
- Jedna hodina výchovnej činnosti v ŠKD trvá 60 minút.
- Všetky vychovávateľky sú povinné zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje získané o dieťati a jeho zákonom zástupcovi alebo ďalšie informácie, s ktorými prišla do styku pri výkone svojej činnosti. Poskytujú poradenstvo zákonným zástupcom dieťaťa a odbornú pomoc a pravidelne informujú o výchovno-vzdelávacích výsledkoch.

Článok III.

Prijímanie detí do ŠKD

- Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Žiadosť o prijatie do klubu sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka.
- Riaditeľ/ka školy následne rozhodne o prijatí /neprijatí/ dieťaťa do ŠKD.
- Zákonný zástupca taktiež vždy začiatkom nového školského roka vyplní na samostatnom tlačive informácie o predpokladanom rozsahu dennej dochádzky dieťaťa, kde uvedie spôsob a čas jeho odchodu z ŠKD a pravdivosť potvrdí svojim podpisom.
- Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokové.
- Do ŠKD sa zaraďujú prednostne deti z nižších ročníkov, spravidla 1. stupňa ZŠ.
- Deti sa do ŠKD prijímajú na obdobie štyroch rokov, prípadne na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí na základe žiadosti.
- Dieťa z ŠKD odhlasuje zákonný zástupca len na základe písomnej žiadosti o ukončení dochádzky dieťaťa do ŠKD a to najneskôr 3 dni pred začiatkom nasledujúceho mesiaca.
- Zákonný zástupca vyplní osobné údaje o dieťati v žiadosti o prijatie dieťaťa a svojim podpisom udelí súhlas so spracovaním osobných údajov a uskutočňovaním VVČv ŠKD, aj mimo areálu školy.

3.1. Zaradovanie detí do oddelení

- ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zaradované spravidla podľa veku alebo tried. Z organizačných a prevádzkových dôvodov môže byť oddelenie spojené z detí rôznych tried.
- Deti sa do oddelenia zaradujú vždy na jeden školský rok.
- Počet detí v oddeleniach je 26 max.

3.2. Úhrada za pobyt v ŠKD

- Podľa Všeobecného záväzného nariadenia o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov činností škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Smolenice zaplatí za dieťa zákonný zástupca mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou **ŠKD 12,-€**.
- Mesačný poplatok je potrebné uhradiť vždy **vopred do 10. dňa** príslušného kalendárneho mesiaca bezhotovostne na číslo účtu:
SK32 0900 0000 0050 3774 7098, VS: 2
- Zákonný zástupca/rodič je povinný uhradiť náklady spojené s činnosťou v ŠKD za všetky mesiace do dátumu písomného odhlásenia. Mesačný príspevok sa uhrádza bez ohľadu na dĺžku času a počet dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD. Rodič po odhlásení dieťaťa z ŠKD nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
- V prípade, že dieťa určité obdobie z nejakého dôvodu nebude navštevovať ŠKD, po podaní žiadosti o dočasné prerušenie dochádzky do ŠKD, bude v danom mesiaci /období/ od poplatku oslobodené. Poplatok, ktorý bol vopred uhradený, bude vrátený zákonnému zástupcovi/rodičovi. Inak je poplatok za ŠKD nemenný.
- Ak zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD a bolipoužité všetky primerané spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

Článok IV.

Prevádzka ŠKD

- Prevádzkový čas ŠKD je schválený riaditeľkou školy.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a popoludňajších hodinách počas pracovných dní.
- Prevádzka klubu je zabezpečená v ranných hodinách od 6⁰⁰ hod. - do 7⁴⁵ hod. a v popoludňajších hodinách od 11³⁰ hod. - do 17:00 hod.
- Počas školských prázdnin môže byť ŠKD v prevádzke podľa záujmu a po dohode s riaditeľkou ZŠ.

4.1. Režim dňa

- Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej činnosti s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
- Ranné schádzanie začína 6⁰⁰ hod. a prebieha v herni do 7⁴⁵ hod.
- Presun detí do tried je od 7⁴⁵ hod.
- Popoludňajšia činnosť začína po vyučovaní a prebieha do 17⁰⁰ hod. v samostatných herniach, dve oddelenia sú situované v triede ZŠ. V každom oddelení je vyvesený rozvrh týždennej činnosti, v ktorom je uvedené časové trvanie jednotlivých činností.

4.2. Dochádzka dieťaťa do ŠKD

- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonného zástupcu uvedený v osobnom spise dieťaťa, kde sú uvedené aj iné záznamy o deťoch.
- Všetky zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi písomne.
- Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a kvôli bezpečnosti detí nebudú akceptované.
- Za príchod dieťaťa do ŠKD a odchod z ŠKD zodpovedá zákonný zástupca aj v prípade, že dieťa prichádza, resp. odchádza so starším nepĺnoletým súrodencom.

4.3. Preberanie, schádzanie, rozchádzanie detí

- Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, ak nie je v osobnom spise uvedený iný spôsob odchodu.
- Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa preberá vychovávateľka podľa rozvrhu týždennej činnosti počas celého pobytu v klube.
- V osobnom spise sa uvedie, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Čakanie detí na rodičov pred budovou školy a v jej okolí, napríklad na parkovisku, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
- Vychovávateľka zabezpečuje dozor pri prechode detí do oddelení klubu v rámci školy. Pri zmiešanom oddelení (zloženého z viacerých tried, resp. ročníkov) za prechod detí do školského klubu zodpovedá učiteľ vyučujúci poslednú hodinu.
- Zodpovednosť za dieťa v prípade, že odchádza z klubu na krúžkovú a inú činnosť uskutočňovanú v škole, ktorej klub je súčasťou, preberá vyučujúci alebo lektor, ktorý zabezpečuje túto činnosť a zodpovedá za prechod dieťaťa a späť.
- Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa pri prechode na krúžkovú a inú činnosť, ktorá sa uskutočňuje mimo školy, ktorej klub je súčasťou, preberá zákonný zástupca.
- ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti. O takýchto podujatiach vychovávateľka informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa z ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.
- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- Dieťa nemôže svojvoľne odísť zo školského klubu detí.

Článok V.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD

- Najdôležitejšou súčasťou denného režimu v ŠKD sú oddychové, rekreačné a výchovno-vzdelávacie činnosti, ktoré sa uskutočňujú prostredníctvom tematických oblastí výchovy a prípravy na vyučovanie podľa výchovného programu.
- V ŠKD sa používa spisovný jazyk v písomnej i ústnej forme.
- Rodič sa oboznámi s rozvrhom týždennej činnosti, ktorý musí byť umiestnený na viditeľnom mieste v triede.

5.1. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti:

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube je organizovaná formou:
 - pravidelných aktivít podľa výchovného programu,
 - aktivít príležitostného (spontánneho) charakteru,
 - sezónnych činností,
 - projektových činností,
 - oddychových činností,
 - rekreačných činností,
 - sebaobslužných činností,
 - prípravy na vyučovanie.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť vychovávateľky realizujú pravidelnými aktivitami, ktoré sa striedajú raz za dva týždne v týchto tematických oblastiach výchovy:
 - vzdelávacia (čitateľská gramotnosť)- denne
 - spoločensko-vedná,
 - pracovno-technická,
 - prírodovedno-environmentálna,
 - esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárno-dramatická),
 - telovýchovná, zdravotná a športová (dopravná)
- Rozvrh týždennej činnosti určuje časový harmonogram striedania pravidelných činností v oddelení z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí.
- Prípravu na vyučovanie vychovávateľky realizujú v spolupráci so školou a rodinou, metódou individuálneho prístupu, činnosťami s plnením školských povinností prostredníctvom písomnej a ústnej prípravy.
- Príprava na vyučovanie nie je zameraná na písanie domácich úloh, no vhodným a správnym výberom aktivít, ktoré vedú k príprave na vyučovanie, vedú vychovávateľky k samostatnosti, autonómii a zodpovednosti za kvalitné plnenie

povinností.

Sú to rôzne didaktické hry, hry na pamäť, pozornosť, hľadanie rozdielov, či spoločných ukazovateľov, slovné hry, kvízy, hlavolamy, tajničky a podobne .

Pri didaktických hrách vytvárame deťom vhodné podmienky, pokojné prostredie, pomoc a spätnú väzbu o možnostiach riešení.

- Vychovávateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí.
- Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní.
- V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh.
- Pri príprave na vyučovanie sa využívajú veku primerané metódy a formy práce, názorné pomôcky, prostriedky a IKT.
- Pri zostavovaní rozvrhu dňa rešpektujeme psychohygienu detí, preto príprava na vyučovanie prebieha až po 15⁰⁰ hod..

5.2. Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

- Sezónne, nepravidelné a spontánne činnosti často vyplývajú z momentálnej situácie oddelení, ročných období, mimoškolských akcií školy, individuálneho záujmu detí ap.
- Sezónne aktivity umožňujú realizáciu činností v netradičných priestoroch.
- Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len v určitej sezóne (napr. sánkovanie, výlety do prírody, turistické vychádzky do prírody)
- Na realizáciu týchto aktivít dáva súhlas zákonný zástupca svojim podpisom na žiadosti o prijatie dieťaťa.
- Celá činnosť je cieľavedomá, plánovitá a to i pri spontánnej hre detí.
- Pred odchodom na hromadnú akciu vychovávateľka obznaními deti s bezpečnosťou a ochranou ich zdravia, s organizáciou akcie, hlavne so správaním sa detí mimo školy.

5.3. Pobyť detí vonku

- Rekreačné činnosti sa uskutočňujú na čerstvom vzduchu, pričom vychovávateľka zohľadní stav počasia a usporiadanie potrieb detí. Môžu mať dlhšie časové rozpätie.
- Vždy sa najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené.
- Dbá na to, aby najmä počas činností detí mimo školy mala tieto pod priamym dohľadom.
- Na rekreačnú činnosť v ŠKD využívajú deti priestory školy (telocvične, ihrisko, školský dvor, okolie školy...)

- Pri hrách vonku a iných športových aktivitách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- V prípade malého úrazu (odreniny, krvácanie z nosa, hematóm po páde a pod.) vychovávateľka poskytne dieťaťu neodkladnú prvú pomoc a tiež informuje rodiča, ktorý rozhodne o jeho ďalšom zotrvaní v ŠKD (v deň úrazu). Ďalej postupuje podľa platnej smernice a zapíše úraz do Evidencie úrazov v ŠKD.

5.4. Organizácia v školskej v jedálni:

- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov.
- Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čisté, slušne sa správajú a správne stolujú.
- Deti si upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Polievku im naberá vychovávateľka. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.
- Bez dohľadu nesmie ponechať ani deti, ktoré sa nestravujú v ŠJ, ale majú pod jej dohľadom vyčkať na inú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Prihlasovanie a odhlasovanie obedov, výber stravných lístkov na mesiac zabezpečujú rodičia podľa usmernenia vedúcej školskej jedálne.
- Vychovávateľka dbá na dodržiavanie pitného režimu. Tekutiny si deti nosia samé.
- Dohodou s ostatnými vychovávateľkami určuje priestor stolovania pre deti svojho oddelenia v súlade s harmonogramom.

5.5. Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin:

- V prípade dostatočného záujmu rodičov môže škola ponúknuť počas školských prázdnin kvalitnú a kvalifikovanú činnosť pre deti, ako pomoc zamestnaným rodičom.
- Bližšie podmienky prevádzky v čase školských prázdnin budú určené pred začiatkom konkrétnej činnosti ŠKD a rodičia /zákonní zástupcovia/ s nimi budú oboznámení.

Článok VI.

Práva a povinnosti detí

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sa musia vnímať ako nositelia práv.
- Pri koncipovaní práva a povinností detí vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života detí.
- Školský zákon deťom, ich zástupcom, ako aj školám a ŠZ v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.
 - Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa so školským poriadkom školy a dodržiavať ho, ako aj ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
 - Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
 - Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo ŠZ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Práva detí vyplývajúce Dohovorom o právach dieťaťa:

- ❖ Právo na slobodu prejavu.
- ❖ Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- ❖ Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- ❖ Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- ❖ Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- ❖ Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

6.1. Dieťa má právo

- na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- na výchovu a vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na organizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD primeranú veku, schopnostiam, záujmom a záľubám, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočňovaných v školskom klube detí, využívať priestory a materiálno-technické zariadenie v ŠKD,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany spolužiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy,
- primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- na možnosť aktívneho a otvoreného dialógu s vychovávateľkou a s ostatnými zamestnancami školy,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na rešpektovanie ako suverénnej osobnosti,
- požiť mobilný telefón so súhlasom vychovávateľky, inak ho má vypnutý a uložený v taške.

6.2. Dieťa je povinné

- dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako ako vnútorné predpisy školy a ŠKD,
- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo ŠZ využíva na VVČ a hospodárne s nim zaobchádzať, šetriť a neničiť učebnice, učebné texty a pomôcky, spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddeleniach,
- rešpektovať usmernenia zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jeho okolí,
- zdržiavať sa v priestoroch vymedzených na VVČ počas celej výchovnej činnosti a nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky,
- ihneď oznámiť vychovávateľke každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém,
- správať sa ohľaduplne a tolerantne k deťom so zdravotným znevýhodnením a byť im nápomocný, ak si to vyžaduje situácia,
- byť vhodne a čisto oblečený a upravený.

Článok VII.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

- Zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Má právo na slobodnú voľbu ŠKD v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

7.1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- sa preukázateľným spôsobom oboznámiť so školským poriadkom školy a ŠKD, výchovným programom a súvisiacimi internými nariadeniami vedenia,
- vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľky školy,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a školských službách,
- zoznamovať sa s plánom činnosti ŠKD, spolupracovať a zúčastňovať sa príležitostných akcií.

7.2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovno-vzdelávaciu činnosť,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať vychovávateľku o účasti dieťaťa na záujmovej alebo krúžkovej činnosti v škole, každú zmenu v dochádzke je povinný nahlásiť vopred písomne vychovávateľke – do slovníčka, alebo cez edupage.
- nahradiť škodu, ktoré jeho dieťa úmyselne spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných vychovávateľkou ŠKD,
- svojím konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny,
- čakať svoje dieťa pred vchodom do ŠKD
- poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch/ rodičoch/ dieťaťa a uhradiť stanovený mesačný príspevok,
- informovať školu alebo ŠKD o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach.

Článok VIII.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

- O bezpečnosti a ochrane zdravia sú deti preukázateľne informované v prvý deň v ŠKD a priebežne pri konkrétnych aktivitách. O poučení vychovávateľka vykoná záznam v triednej knihe oddelenia ŠKD.
- V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa je dieťa povinné rešpektovať usmernenia vychovávateľky a konať v súlade so školským poriadkom.
- Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať vedenie školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľky alebo k ohrozeniu zdravia, hygieny a bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.

8.1. Podmienky na zaistenie bezpečnosti

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá ich ihneď po vyučovaní preberá od vyučujúceho v danej triede.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo areálu školy nemôže mať vychovávateľka viac 26 detí. Je dôležité zvýšiť sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov.
- Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľky školy zodpovedá za deti vychovávateľka, ku ktorej boli deti pridelené.
- Vychovávateľky klubu sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, oznámi to riaditeľke školy.
- Primeraným spôsobom sleduje zdravotný stav detí. V prípade náhleho ochorenia dieťaťa bezodkladne telefonicky informuje zákonných zástupcov dieťaťa o jeho zdravotnom stave, po dohode s nimi privolá rýchlu zdravotnícku pomoc, lekára, alebo si rodič vyzdvihne dieťa zo školského klubu.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, rodičom a spíše o ňom záznam.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky.

- Stratu osobných vecí alebo predmetov rieši rodič v spolupráci s vychovateľkou vedením školy.

8.2. Zásady bezpečného správania

- V ŠKD sú stanovené pravidlá správania, ktorých rešpektovanie je povinné pre všetky deti v záujme ich bezpečnosti.
- Dieťa sa zúčastňuje poučení, školení o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci. Je nevyhnutné, aby bolo oboznámené a poznalo bezpečnostné, požiarne, hygienické predpisy a zásady správania v triedach, odborných učebniach a všetkých priestoroch využívaných pre činnosť ŠKD.
- Do telocvične, odbornej učebne, jedálne, inej triedy a kabinetu dieťa vchádza len po súhlase a v sprievode pedagogického zamestnanca.
- Od vstupu do ŠKD až po odchod domov dieťa nemôže svojvoľne opustiť priestory ŠKD. Rovnako sa nemôže svojvoľne vzdialiť od výchovnej skupiny, ak výchovno-vzdelávacia činnosť prebieha mimo budovy ŠKD (školské ihrisko, park, okolie školy).
- Dieťa nesmie sadieť na zábradlie a kĺzať sa po ňom, šmýkať sa po chodbách, skákať zo schodov, nakláňať sa cez zábradlie, sadieť na radiátory alebo inak sa vystavovať nebezpečenstvu.
- Rovnako nie je dovolené manipulovať s ťažkými predmetmi, elektrickými rozvodmi a ohňom. Počas vetrania sa deti pri oknách nezdržiavajú, nevykláňajú sa z nich a nevyhadzujú cez ne žiadne predmety či odpadky.
- Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovateľky. Do ŠKD ho nosí len na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť rodičov.
- Po skončení činnosti ŠKD nie je dieťaťu dovolené bezdôvodne sa zdržiavať v priestoroch klubu.

8.3. Hygienické zásady

- Dieťa navštevujúce ŠKD je primerane pohodlne oblečené. Vo všetkých priestoroch používa prezuvky. Je možné, aby si dieťa do ŠKD prinieslo veci na prezlečenie.
- Dieťa sa pravidelne stará o hygienu tela i vlasov. V prípade parazitov ostáva v domácej karanténe a zákonný zástupca o tom upovedomí vychovateľku.

- V rámci ŠKD dieťa dodržiava základné hygienické návyky, predovšetkým umývanie rúk pred a po jedle a po použití toalety. Pri hygiene používa mydlo, uterák, hygienické vreckovky a toaletný papier a dezinfekciu rúk bezprostredne pri vstupe do budovy školy a do jedálne.
- Vo všetkých priestoroch ŠKD udržiava čistotu a poriadok, pravidelne sa podieľa na údržbe čistoty životného prostredia a neznečisťuje priestory ŠKD ani jeho okolia.
- V školskej jedálni sa stravuje v súlade so spoločenskými a hygienickými pravidlami - používa príbor, nevhodným správaním neobmedzuje ostatné deti ani ostatných stravujúcich.

8.4. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násillia je deťom v ŠKD zakázané:

- šíriť a používať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
- nosiť so sebou (pri sebe) zbrane, nože, pyrotechniku, resp. iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
- vedome úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok, budovu, areál školy,
- úmyselne si privlastniť (odcudziť) predmety, ktoré mu nepatria,
- zúčastňovať sa hazardných hier,
- nabádať a povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatné deti,
- propagovať (ústne, fyzicky/gestom, úpravou zovňajšku) myšlienky rasovej, etnickej, kultúrnej a náboženskej neznášanlivosti,
- používať v komunikácii hrubé, vulgárne výrazy, nevhodné narážky a gestá,
- riešiť konflikty násilím a agresiou,
- verbálne alebo fyzicky napádať iné dieťa pre jeho sociálne alebo zdravotné postihnutie,
- týrať, zotročovať, vydierať, ponižovať, sexuálne obťažovať alebo obmedzovať na slobode iné dieťa.

Článok IX.

Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a detí s pedagogickými zamestnancami

- Vychovávateľka ŠKD dáva deťom iba také usmernenia, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení.
- Vychovávateľka jasne vymedzí tieto pravidlá.
- Vychovávateľka používa účinné formy konania vo vzťahoch s deťmi.
- Pri výchovno-vzdelávacích činnostiach podporuje deti v prezentovaní vlastných názorov a postojov.

Článok X.

Podmienky zaobchádzania s majetkom ŠKD

- ŠKD pre výchovno-vzdelávaciu činnosť využíva priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály zodpovedajúce charakteru konkrétnej činnosti, pričom sú vo vlastníctve školy.
- Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa vždy koná tak, aby:
 - rešpektovalo usmernenia vychovávateľky,
 - manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
 - predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybaveniu triedy, učebne, herne, resp. ostatných priestorov,
 - vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
 - adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
 - šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojím dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo pokyny vychovávateľky a vyššie uvedené zásady.

Článok XI.

Opatrenia vo výchove

- Nerešpektovanie usmernení vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností alebo aj z ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.
- **Opatrenia na ochranu detí**
 - Ak dieťa svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí, ostatných účastníkov výchovnej činnosti alebo naruša výchovnú činnosť do takej miery, že ju znemožňuje, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovnej skupiny, umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:
 - zákonného zástupcu,
 - zdravotnú pomoc,
 - Policajný zbor.
 - Ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.
- **Kritéria na udelenie pochvál a sankcií**
 - Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
 - Písomné napomenutie vychovávateľkou sa môže udeliť za menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD, aj po častých verbálnych upozorneniach.
 - Pokarhanie vychovávateľkou a písomné oznámenie rodičom /zákonným zástupcom/ sa môže udeliť za používanie vulgárnych výrazov alebo hrubého správania sa voči deťom, obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, či iného zamestnanca školy.
 - Návrh na pochvalu, ocenenie, napomenutie, pokarhanie, vylúčenie, resp. iné výchovné opatrenie sa prerokuje v pedagogickej rade.
 - Za opakované, závažné a hrubé porušovanie Školského poriadku ŠKD, respektíve vyšších právnych noriem, ohrozovanie zdravia a bezpečnosti detí a zamestnancov školy môže riaditeľka školy, po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa, vylúčiť dieťa z ŠKD.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

- Vychovávateľka je povinná preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.
- Dodržiavanie Školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti navštevujúce ŠKD.
- Za jeho porušovanie nesie dieťa osobnú zodpovednosť. Porušenie Školského poriadku ŠKD je dôvodom na výchovné opatrenie.
- Zmeny a doplnky vnútorného poriadku vydáva riaditeľka školy.
- Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou a tým nadobúda účinnosť .
- **Podkladom na spracovanie školského poriadku boli použité tieto právne predpisy:**
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých neskorších predpisov.
 - Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

V Smoleniciach dňa: 23.8. 2022

Vypracovala: vedúca vychovávateľka Bc. Milena Fulajtárová

Schválila: riaditeľka školy Mgr. Magdaléna Eliášová