

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 3. Prijímateľ | Gymnázium, L. Štúra, 023 54 Turzovka |
| 4. Názov projektu | Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011U646 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Klub čitateľskej gramotnosti |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 09.09.2020 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Gymnázium, Turzovka, učebňa č. 75 |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Veronika Mieresová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://gturzovka.edupage.org/text/?text=text/text32&subpage=1 |

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Krátka anotácia: Náplňou prvého zasadnutia klubu bolo predstaviť a prediskutovať plán činností v školskom roku 2020/2021. Oboznámiť členov klubu s jeho fungovaním a systémom práce. Analyzovať dosiahnuté koncoročné výsledky žiakov v minulom školskom roku. Hlavnou prioritou klubu je i naďalej zvyšovať kvalitu vzdelávania so zameraním sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti u žiakov v rámci vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť a mimoškolskej činnosti.

Kľúčové slová: plán činností, pedagogická diagnostika, kvalita vzdelávania, čitateľská gramotnosť

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Otvorenie a zahájenie činnosti Klubu čitateľskej gramotnosti.
2. Riešenie praktických otázok fungovania klubu.
3. Oboznámenie členov klubu s plánom činností.
4. Pedagogická diagnostika – analýza dosiahnutých koncoročných výsledkov žiakov zo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť.
5. Mimoškolská činnosť podporujúca zvýšenie úrovne čitateľskej gramotnosti u žiakov.
6. Záverečné zhrnutie stretnutia a poďakovanie členom za spoluprácu.

Vedúca klubu privítala členov Klubu čitateľskej gramotnosti na prvom stretnutí, kde spoločne prediskutovali témy plánu činností, ktorým sa budú venovať v školskom roku 2020/2021. Klub bude zasadať dvakrát mesačne. Aktivity klubu budú zamerané na analýzy práce žiakov a členov klubu za jednotlivé vybrané mesiace, vstupné testovanie a opakovanie, inovatívne materiály a ich implementáciu, medzipredmetové vzťahy (učíme sa v kontexte), prípravu písomiiek a testov na čitateľskú gramotnosť, best practice, elektronizáciu textu, tvorbu návrhov maturitných zadaní, tvorbu projektov, čítanie v každodennom živote, využitie učebných pomôcok a materiálov, ...

Ďalej členovia klubu rozoberali pedagogickú diagnostiku v rámci vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť. Analyzovali dosiahnuté koncoročné výsledky u žiakov z predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis a geografia v jednotlivých ročníkoch a prínosy a negatíva dištančného vzdelávania.

Výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov z predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis a geografia v 2. polroku školského roka 2019/2020.

| <i>Klasifikácia tried v školskom roku 2019/2020</i> | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <i>2.polrok</i> | | | |
| <i>Predmet</i> | <i>SJL</i> | <i>DEJ</i> | <i>GEG</i> |
| <i>I. A</i> | <i>1,75</i> | <i>1,28</i> | <i>1,03</i> |
| <i>II. A</i> | <i>2,08</i> | <i>1,54</i> | <i>1,54</i> |
| <i>III. A</i> | <i>2,22</i> | <i>1,33</i> | <i>1,44</i> |
| <i>III.B</i> | <i>1,79</i> | <i>1,37</i> | <i>1,32</i> |

V 2. polroku školského roka 2019/2020 všetci žiaci z predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis a geografia prospeli, nikto nebol neklasifikovaný.

Pozitívne hodnotíme zapájanie sa žiakov do rôznych aktivít v rámci predmetov, nedostatkom je u niektorých žiakov podceňovanie kvalitnej domácej prípravy na vyučovanie.

Zhodnotenie dištančného vzdelávania z jednotlivých predmetov

V druhom polroku školského roka 2019/2020 od 16. 3. 2020 do 26. 6. 2020 z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie zapríčinenej šírením respiračného ochorenia vyvolaného koronavírusom COVID-19 a s tým súvisiacim prerušením vyučovania na školách a v školských zariadeniach na základe prijatých preventívnych opatrení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, rozhodnutia hlavného hygienika a záverov Ústredného krízového štábu SR boli všetci žiaci vzdelávaní **dištančnou formou**.

Ťažkosti dištančného vzdelávania sa prejavili najmä v prvých dňoch, keď sa žiaci i vyučujúci museli prispôbiť novej situácii, vytvoriť si v podmienkach domáceho a rodinného prostredia režim a naučiť sa pracovať v aplikácii edupage. Objavili sa tiež občasné problémy s internetovým pripojením, pokazenými počítačmi či mobilnými telefónmi alebo nedisponovaním učebníc, ktoré si žiaci nechali v škole. So zapájaním sa žiakov do procesu vzdelávania neboli väčšie problémy. Žiaci pracovali, komunikovali, posielali vypracované úlohy. Z času na čas sa niektorí oneskorili alebo zadanú úlohu prehliadli, ale spravidla po upozornení zadanie dodatočne vypracovali.

Ako pozitívum dištančného vzdelávania možno vnímať využitie nových spôsobov sprostredkovania učiva a komunikácie učiteľ - žiak a tiež napriek nepriamej komunikácii vo výraznejšej miere uplatnenie individuálneho prístupu k žiakom.

- **slovenský jazyk a literatúra**

Vzdelávanie sa realizovalo najmä prostredníctvom aplikácie edupage, cez ktorú boli žiakom posielané učebné materiály a zadávané úlohy na vypracovanie, ale tiež cez mailovú komunikáciu, prípadne komunikáciu na sociálnych sieťach, prostredníctvom ktorých žiaci rovnako ako cez edupage, mohli posielat' svoje úlohy a práce alebo riešili s pedagógom individuálne problémy a otázky. Využívali sa i formy nepriamej komunikácie so žiakmi, aby sme sa prispôbili možnostiam a podmienkam žiakov. Plánované učivo v jednotlivých ročníkoch bolo prebraté.

Žiakom boli posielané učebné materiály, pracovné listy, cvičné testy, odkazy na online cvičenia, vzdelávacie podcasty, videá a filmové spracovania literárnych diel, zadania na vypracovanie úloh, ako projekty, prezentácie, tematické práce, jazykové prejavy, úlohy na čítanie s porozumením, na analýzu a interpretáciu textov či vypracovanie gramatických a štylisticko-lexikálnych cvičení.

Žiaci neboli testovaní. Testy, ktoré riešili, boli iba cvičné a ich výsledky riešenia boli jednou z ciest, ako poskytnúť vyučujúcemu i samotným žiakom spätnú väzbu a informáciu o úrovni zvládnutia prebratého učiva. V priebežnom hodnotení žiakov sa využívala klasifikácia a slovné hodnotenie, ktoré malo najmä motivačný charakter a žiakom poskytovalo spätnú väzbu. V záverečnom hodnotení bola uplatnená klasifikácia. Celkovo boli v hodnotení zohľadňované individuálne osobitosti žiakov a ich sebahodnotenie.

- **dejepis**

Dištančné vzdelávanie v rámci predmetu hodnotím ako bezproblémové. Prebiehalo podľa štandardného rozvrhu jednotlivých tried posielaním naformulovaných zadanií, podkladov a dištančných úloh pre žiakov k jednotlivým témam, prostredníctvom elektronickej komunikácie (e-mail, edupage) a vzájomnej spätnej väzby medzi pedagógom a žiakom. Dištančné úlohy boli zamerané na upevňovanie učiva, prácu s učebnicou, prácu s internetom, hľadanie informácií, ... Všetko učivo bolo prebrané. Žiaci neboli testovaní. Priebežné hodnotenie bolo slovné i známku, záverečné hodnotenie len známku.

- **geografia**

Metódy dištančného vzdelávania v prvom ročníku boli: cez edupage, zadávanie úloh sa posielali žiakom študijné materiály-poznámky, prezentácie, odkazy na webové stránky, zadávali sa testy na precvičovanie a opakovanie učiva, použité metódy projektov, problémových úloh, využívalo sa čítanie s porozumením. Učebný plán bol splnený.

V rámci dištančného vzdelávania druhého ročníka žiaci dostávali zadania z geografie prostredníctvom edupage s presným určením – dátumu a času odovzdania zadania. Každý žiak dostal spätnú väzbu ku každému zadaniu. Žiaci si vytvorili bohaté portfólio z preberaného učiva – grafické výstupy – mapy, prezentácie vo forme PowerPoint, referáty, poznámky, postery, linky na zaujímavé dokumentárne filmy. Vo veľkej miere sa využívalo čítanie s porozumením napr. správne interpretovať informácie vo forme tematických máp. Na základe prečítaného identifikovali a posúdili problémy. Využívali dostupné informačné zdroje – google mapy a webové stránky podľa zadania. Zadania žiaci museli samostatne spracovať a tak ich práce boli originálne. Zadania boli hodnotené rôznou váhou. Všetko učivo bolo prebraté.

V rámci dištančného vzdelávania tretích ročníkov boli realizované (cez e-mail a edupage) projekty a aktivity pre žiakov ako tvorba poznámok, kontrolných otázok, úloh na precvičenie učiva, pracovného listu na aktualizáciu a upevnenie učiva. Dištančné úlohy boli zamerané na rozvoj kritického myslenia, aktuálnu situáciu na Slovensku, prácu s internetom, hľadanie informácií, prácu s učebnicou, rozvoj čitateľskej gramotnosti, prácu s pracovným listom, práca s mapou/atlasom. Priebežné hodnotenie bolo slovné i známku, záverečné hodnotenie len známku. Všetko učivo bolo prebrané.

Mimoškolská činnosť

V školskom roku 2020/2021 budú žiakom v rámci mimoškolskej činnosti ponúknuté a realizované vzdelávacie aktivity na zvýšenie úrovne čitateľskej gramotnosti:

Tvorivá čítareň – pre žiakov prvého ročníka,

Geografický denník – pre žiakov prvého ročníka,

Čitateľská gramotnosť v dejepise – pre žiakov druhého ročníka,

Spoznávame krajiny Európy – pre žiakov druhého ročníka,

Rozvíjame podnikanie v cestovnom ruchu – pre žiakov tretieho ročníka.

Členovia Klubu čitateľskej gramotnosti zahájili svoju činnosť na podporu zvýšenia kvality vzdelávania žiakov a rozvoj čitateľskej gramotnosti v školskom roku 2020/2021.

13. **Záver a odporúčania:**

Záver:

- Členovia klubu schválili plán činností.
- Analyzovali koncoročné výsledky žiakov a dištančné vzdelávanie z predmetov slovenský jazyk a literatúra, dejepis a geografia.
- Pripravili vzdelávacie aktivity v rámci mimoškolskej činnosti.

Odporúčania:

- Zvládnuť prechod žiakov z dištančnej formy vzdelávania na prezenčnú.
- Zapájať žiakov do vzdelávacích aktivít a súťaží.
- Motivovať žiakov k aktívnej domácej príprave na vyučovanie.
- Zvyšovať kvalitu vzdelávania v oblasti čitateľskej gramotnosti.

| | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------|
| 14. | Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Veronika Mieresová |
| 15. | Dátum | 09.09.2020 |
| 16. | Podpis | |
| 17. | Schválil (meno, priezvisko) | Mgr. Eva Lejtrichová |
| 18. | Dátum | 09.09.2020 |
| 19. | Podpis | |

Príloha:

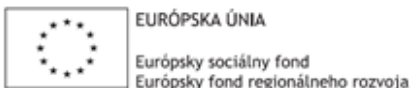
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



| | |
|----------------------------|--|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Prijímateľ: | Gymnázium, Ľ. Štúra, 023 54 Turzovka |
| Názov projektu: | Zvýšenie kvality vzdelávania na Gymnáziu v Turzovke |
| Kód ITMS projektu: | 312011U646 |
| Názov pedagogického klubu: | Klub čitateľskej gramotnosti |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Gymnázium, Turzovka

Dátum konania stretnutia: 09.09.2020

Trvanie stretnutia: od 14.15 hod. do 17.15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|--------------------------|--------|---------------------|
| 1. | Mgr. Veronika Mieresová | | Gymnázium, Turzovka |
| 2. | Mgr. Eva Lejtrichová | | Gymnázium, Turzovka |
| 3. | Mgr. Danka Struharňanská | | Gymnázium, Turzovka |
| 4. | PaedDr. Jana Belková | | Gymnázium, Turzovka |
| 5. | Mgr. Martina Frollová | | Gymnázium, Turzovka |
| | | | |
| | | | |

