

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19 w Przedszkolu, Oddziałach Przedszkolnych w ZKiW w Kolbudach

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola w Kolbudach,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. i aktualizacja z dnia 4 maja 2020r.

I. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola, oddziałów przedszkolnych

1. Do przedszkola przyjmowane będą dzieci obojga rodziców pracujących.
2. W pierwszej kolejności będą mogli skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Przede wszystkim dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Przedszkole będzie czynne w godzinach 6.30 – 16.30, oddziały przedszkolne 7.00 – 16.30

II.Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, szkoły, wychowanków przedszkola i oddziałów przedszkolnych, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Do przedszkola, oddziału przedszkolnego przyprowadzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.
2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego wypełnia kartę informacyjną. –oświadczenie (Załącznik nr 1) .
3. Dziecko, każdorazowo przed wejściem do przestrzeni wspólnej przedszkola, szkoły w obecności rodzica, ma mierzoną temperaturę ciała przez pracownika przedszkola, szkoły.
4. Następnie dziecko ma mierzoną temperaturę ciała o godz. 11:00 oraz kiedy zauważone zostaną niepokojące objawy u dziecka.

VI. Przyprowadzanie dziecka do placówki

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami.
2. W placówce uruchamia się trzy wejścia do przedszkola, szkoły. Przy każdym wejściu dyżur pełni pracownik obsługi.
3. Pierwszy rodzic czeka przed drzwiami przedszkola, szkoły kolejny z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 2m.
4. Przy wejściach do przedszkola, szkoły pracownik obsługi dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą powyżej 37°C nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola, szkoły. Rodzic na teren przedszkola, szkoły wchodzi /zaopatrzonego we własnym zakresie/ w maseczce oraz rękawiczkach, rekomendujemy naciśnięcie dzwonka przy drzwiach przez np. chusteczkę.
6. Dziecko powyżej 4 roku życia wchodzi do przedszkola bezwzględnie bez osłony twarzy/nosa, którą przechowuje rodzic.
7. Dziecko nie przynosi do przedszkola, szkoły żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów. Rodzic odpowiada za ten stan rzeczy.
8. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera jedno dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci będące rodzeństwem).
9. Pracownik zaprowadza dziecko do szatni, pomaga w przebraniu się oraz zaprowadza do wyznaczonej sali, gdzie nauczyciel podejmie umycie z dzieckiem rąk.
10. Pracownik przekazuje nauczycielowi udzielone przez rodzica w wywiadzie informacje.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i fartuch z długimi rękawami.

2. Rodzic powiadamia przez domofon w poszczególnych grupach lub telefonicznie pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
3. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
4. Pracownik placówki zgłasza nauczycielowi przyjście rodzica po dziecko, nauczyciel podejmuje umycie z dzieckiem rąk,
5. Pracownik odbiera dziecko z sali, pomaga mu ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
6. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny po zakończonej zmianie wg ustalonych godzin pracy oraz informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Kolbudach .
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola, szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci poprzez dostępne komunikatory (dziennik elektroniczny, telefony komórkowe}
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 11.05. 2020 r. do odwołania przez Dyrektora