**Zasady kształcenia na odległość w SP w Bestwinie dla klas 4-8 od 26.10 do 8.11.2020 r.**

1. Od 26.10.2020 r. Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Bestwinie prowadzi dla uczniów klas IV-VIII kształcenie na odległość.
2. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. Zawieszone zostają zajęcia dodatkowe: kółko muzyczne, plastyczne, programowania, zajęcia sportowe, dodatkowe zajęcia z języka polskiego i matematyki dla klasy VIII oraz doradztwo zawodowe.
4. Zaplanowane konkursy przedmiotowe zostają zawieszone.
5. Realizacja zajęć dodatkowych z projektu unijnego będzie odbywać się w formie zdalnej.
6. Zajęcia rewalidacyjne za zgodą rodziców odbywają się w szkole (można uzgodnić z rodzicami nowy termin zajęć).
7. Zajęcia zindywidualizowane mogą za zgodą rodziców odbywać się w szkole.
8. Uczniowie z niepełnosprawnościami mogą realizować wybrane zajęcia w szkole przy wsparciu nauczyciela wspomagającego.
9. Uczniowie, którzy nie posiadają odpowiedniego sprzętu, a nie będzie już możliwości wypożyczenia go ze szkoły lub nie mają wystarczającego łącza internetowego, będą mieli zorganizowane zajęcia w szkole.
10. Harmonogram zajęć zdalnych w poszczególnych oddziałach oparty jest na planie lekcji zamieszczonym w dzienniku elektronicznym.
11. Wszystkie lekcje prowadzone są online z wykorzystaniem platformy MS Teams, przywyłączonych kamerach i mikrofonach uczniów. Uczniowie mają obowiązek włączyć kamerę i mikrofon w momencie udzielania odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela lub udzielenia mu głosu. Uczeń ma obwiązek aktywnie uczestniczyć w lekcji online. W przypadku braku jakiekolwiek reakcji ucznia, niewynikających z problemów technicznych np. brak odpowiedzi czy wpisu na czacie, nauczyciel odnotowuje ten fakt w mobi- dzienniku
w uwagach jako nieuczestniczenie w lekcji lub wpisuje nieobecność.
12. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy
z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
13. Wyjątkowo i tylko w przypadku problemów technicznych uniemożliwiających połączenie internetowe nauczyciel może przez dziennik elektroniczny przesłać uczniom materiały do pracy. W przesłanym materiale nauczyciel zależnie od potrzeb może uwzględnić następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz, własną prezentację nowego materiału, etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, z ćwiczeń lub z dedykowanych stron internetowych (np. platforma edukacyjna [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl/)).
14. Samodzielna realizacja materiału przesłanego przez nauczyciela dla uczniów z klas 4-5 nie powinna przekraczać 20 minut z jednego przedmiotu i 30 minut dla uczniów z klas 6-8.
15. Temat zajęć z danego przedmiotu zapisywany jest w dzienniku elektronicznym i powinien być poprzedzony zwrotem: Kształcenie na odległość.
16. Nauczyciele w czasie trwania trybu zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
	1. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
* e-dziennika,
* służbowej poczty elektronicznej (Office 365),
* spotkań online na platformie MS Teams,
* telefonów komórkowych (jeśli nauczyciel udostępni) i telefonu stacjonarnego w szkole,
	1. Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.
1. Obowiązki pedagoga/psychologa szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego są zawarte w zał. Nr 3 Strategii Zarządzania w ZSP w Bestwinie (zarządzenie nr 2/2020/2021
z 28.08.2020 r)
2. W trakcie realizacji kształcenia na odległość obowiązują przepisy dotyczące oceniania zawarte w Statucie Szkoły w rozdziale VI WEWNĄTRZSZKOLENE ZASADY OCENIANIA
3. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
8. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki oraz za aktywność i za zaangażowanie ucznia.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
11. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.