

PROCEDURA OGÓLNEGO FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

Podstawa prawna:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe – Dz. U. 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).
2. Art. 207. § 1 Kodeks pracy
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.780).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642 i 742).
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567).
6. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 14.05.2020r.

§ 1 Cel procedury

- 1.Celem niniejszej procedury jest ustalenie ogólnego funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

§ 2 Zakres procedury

- 1.Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, rodziców dzieci, uczniów w kształceniu stacjonarnym szkoły podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Olecku w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
Procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r. Może ulec zaostreniu bądź złagodzeniu.

§ 3 Informacje ogólne

1. Skrótory używane w zarządzeniu:

- GIS - Główny Inspektor Sanitarny;
- MEN - ministerstwo Edukacji Narodowej/Minister Edukacji Narodowej;
- MZ - ministerstwo Zdrowia.

2. Otwarcie placówki następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.780), wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567), wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 14.05.2020r.

3. W związku z ograniczeniem liczby dzieci w grupach, pierwszeństwo w dostępie do opieki/ zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole/oddziale przedszkolnym mają rodzice, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, zwalczaniem i przeciwdziałaniem COVID-19.

4. Po 25 maja 2020r. nowi rodzice wyrażający chęć posłania dziecka do szkoły/ oddziału przedszkolnego muszą wcześniej poinformować dyrektora szkoły o tym fakcie.

§ 4 Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego

1. Aby zapewnić odpowiednią opiekę dziecka podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia (pisemne oświadczenie – § 9 niniejszej procedury).

2. Każdy rodzic/opiekun, który przyprowadzi swoje dziecko pierwszego dnia po długiej przerwie tj. 18 maja 2020r. lub później zobowiązany jest przynieść ze sobą wydrukowane i podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi procedurami i przekazać pracownikowi szkoły. W szczególnych wypadkach będzie można wypełnić na miejscu. Brak oświadczenia oznacza nie wpuszczenie dziecka do placówki.

3. Zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki (maseczka, chusta itp.). Ważne! W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

4. Przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.

5. Nie posyłać dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy pozostają w domu i stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

6. Po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi oświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi.

7. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły/oddziału przedszkolnego zabawek z domu i innych rzeczy nie związanych z nauką.

8. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

9. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania telefonu ze szkoły.

11. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru dziecka na wezwanie placówki.

12. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności przyprowadzania dziecka do placówki, zapisanego w § 9 pkt 3 w/w procedury.

§ 6 Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących ograniczeń rodzice/opiekunowie prawni mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku szkoły.

2. O przybyciu dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny informuje poprzez naciśnięcie dzwonka znajdującego się przy drzwiach.

3. Pracownik szkoły przeprowadza wywiad z rodzicem/opiekunem prawnym/ucznieniem dotyczący stanu zdrowia dziecka w danym dniu oraz mierzy temperaturę ciała termometrem bezdotykowym.

4. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek objawów chorobowych (w tym stan podgorączkowy dziecka tj. 37,2 stopni C lub więcej) pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do placówki.

5. Rodzice przyprowadzający dzieci do placówki powinni zachować między sobą odległość 2 m.

6. Rodzic przekazuje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
7. Przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia dziecko myje ręce wodą i mydłem według instrukcji.
8. W szatniach powinna być zachowana bezpieczna odległość między uczniami, zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEN.
9. W celu odebrania dziecka z placówki rodzic informuje o swojej obecności dzwoniąc dzwonkiem i odbiera je przy wejściu do szkoły.
10. Wszystkie czynności związane z przekazaniem do szkoły i jego późniejszym odbiorem ze względów bezpieczeństwa nie powinny być przeciągane w czasie.

§ 7 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z autobusu szkolnego

1. Dzieci dojeżdżające do placówki autobusem przyprowadzane są na przystanek przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby upoważnione i pod ich opieką oczekują i wsiadają do autobusu.
2. W czasie jazdy do / ze szkoły dzieci pozostają pod opieką opiekuna dowozu.
3. Opiekun dowozu przeprowadza wywiad z rodzicem/opiekunem prawnym/ucniem dotyczący stanu zdrowia dziecka w danym dniu oraz mierzy temperaturę ciała termometrem bezdotykowym. Każdy rodzic, który przyprowadzi swoje dziecko pierwszego dnia po długiej przerwie tj. 18 maja 2020r. lub później zobowiązany jest przynieść ze sobą wydrukowane i podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi procedurami i przekazać pracownikowi szkoły. Brak oświadczenia oznacza nie wpuszczenie dziecka do autobusu.
4. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek objawów chorobowych (w tym stan podgorączkowy dziecka tj. 37,2 stopni C lub więcej) pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do autobusu.
5. Rodzice przyprowadzający dzieci do autobusu powinni zachować między sobą odległość, zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEN.
6. Każdy pasażer autobusu zobowiązany jest osłonić usta i nos. Kierowca ma prawo odmówić dalszej jazdy, jeśli wszyscy pasażerowie nie będą chronić siebie i innych.
7. Po przyjeździe nauczyciel/pracownik obsługi przyprowadza dzieci do placówki, pomaga rozebrać się, prowadzi do łazienki w celu umycia rąk, po czym wprowadza do sali.
8. Po zakończeniu zajęć dzieci odprowadzane są do autobusu przez nauczyciela/pracownika obsługi, przekazując je pod opiekę opiekuna dowozu.

§ 8 Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki

1. Pracownicy szkoły pracują zgodnie z grafikiem, nauczyciele są przydzieleni do grup.
2. Pracownicy szkoły zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice rękawiczki) oraz szyby ochronne do obsługi interesanta.
3. W budynku szkoły wydzielono pomieszczenie do izolacji osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostało wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji.
4. Ilość grup oraz przebywających w nich dzieci została zmniejszona odpowiednio do powierzchni Sali, zgodnie z aktualnymi zaleceniami GIS, MZ i MEN.
5. W grupie może przebywać określona liczba uczniów, zgodnie z aktualnymi zaleceniami GIS, MZ i MEN.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny być zgodne z aktualnymi zaleceniami GIS, MZ i MEN.

7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. Z pomieszczeń należy usunąć przedmioty, zabawki, których nie można skutecznie zdezynfekować. Przedmioty wielkogabarytowe, których nie można skutecznie zdezynfekować należy owinać folią stretch.
10. Pozostałe przedmioty używane przez uczniów, należy dezynfekować po każdej zmianie grupy.
11. Ciągi komunikacyjne należy na bieżąco zmywać. Powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki świateł, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blaty w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków) należy na bieżąco dezynfekować. Prace te będą codziennie monitorowane przez kierownika jednostki.
12. Każde pomieszczenie przeznaczone na pobyt dzieci należy wyposażyć w płyn dezynfekujący, umieszczony w miejscu niedostępnym dla dzieci.
13. Sale należy wietrzyć co godzinę, w czasie przerwy oraz w razie potrzeby w trakcie zajęć.
14. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić instrukcje prawidłowego mycia rąk. Nauczyciele zobowiązani są do zadbania, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
15. Do wycierania rąk należy używać ręczniki papierowe.
16. Podczas pandemii dzieci z oddziału przedszkolnego nie będą myły zębów w placówce.
17. Toalety należy na bieżąco dezynfekować.
18. Po opuszczeniu przez uczniów placówki pomieszczenia należy dezynfekować.
19. Uczniom zostanie zapewniony posiłek, przygotowany z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przez jedną ze szkół, prowadzonych przez Gminę Olecko.
20. Uczniowie będą spożywały posiłki na stołówce w małych grupach w systemie rotacyjnym zgodnie z aktualnymi zaleceniami GIS, MZ i MEN. Po każdej grupie nastąpi czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł.
21. Nie należy wychodzić z uczniami na spacery poza teren placówki.
22. Uczniowie będą pod nadzorem nauczycieli mogli korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
23. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy zachowaniu między nimi dystansu, zgodnie z aktualnymi zaleceniami GIS, MZ i MEN.
24. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
25. Sprzęt na szkolnym placu zabaw i boiskach należy codziennie dezynfekować. Sprzęty, które nie będą mogły być zdezynfekowane, zostaną zabezpieczone taśmą.
26. Praca placówki będzie tak zorganizowana, aby poszczególne grupy nie stykały się ze sobą.
27. Kontakty z osobami trzecimi zostają ograniczone do minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny: dyrektor 513 054 783, sekretariat 87 523 91 00 lub mailowy sp4@sp4.olecko.pl, kopyckis@sp4.olecko.pl.

§ 9

Wzór pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, uczęszczającego do placówki

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

**UCZNIA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO SZKOŁY W SYSTEMIE STACJONARNYM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W OLECKU**

1. Zapoznałem się i akceptuję procedury ogólnego funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w placówce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za posłanie dziecka na zajęcia, jak i jego dowóz/odwóz do/z placówki.
3. Jestem świadomy możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników i pracowników przedszkola/ oddziału przedszkolnego COVID – 19.
4. Jestem świadomy, że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie osoby uczestniczące w opiece, a także ich rodziny.
5. Ja, niżej podpisany oraz moi najbliżsi zamieszkujący ze mną, nie są objęci kwarantanną.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin u mojego dziecka nie wystąpiły żadne niepokojące objawy chorobowe, gorączka, kaszel, duszności. Dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojemu dziecku.
8. Zobowiązuje się na przyprowadzanie dziecka zdrowego, nie budzącego wątpliwości, co do stanu zdrowia.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń powiadomię dyrekcję.
10. Wyrażam zgodę na przekazanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
nr telefonu do rodzica