

## Zarządzenie Nr SP4. 0220.6.2021

### Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku z dnia 23 sierpnia 2021 r.

#### w sprawie funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam procedurę ogólnego funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Szkole podstawowej Nr 4 im. Ks. Jana Twardowskiego w Olecku, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Wprowadzam procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem COVID-19, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. ks. Jana Twardowskiego w Olecku

*Stanisław Kopycki*  
Stanisław Kopycki

23.08.2021 r.  
data, pieczęć i podpis Dyrektora szkoły

## **PROCEDURA OGÓLNEGO FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19**

*Podstawa prawna:*

1. *Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe – Dz. U. 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).*
2. *Art. 207. § 1 Kodeks pracy*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1525).*
4. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz.U. z 2021, poz. 86).*
5. *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 [1] dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*
6. *Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 01.09.2021r.)*

### **§ 1 Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie ogólnego funkcjonowania placówki w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

### **§ 2 Zakres procedury**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, rodziców dzieci, uczniów w kształceniu stacjonarnym szkoły podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Olecku w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Procedura obowiązuje od dnia 1.09.2021r. Może ulec zaostreniu bądź złagodzeniu.

### **§ 3 Informacje ogólne**

1. Skróty używane w zarządzeniu:

- GIS - Główny Inspektor Sanitarny;
- MEiN - Ministerstwo Edukacji i Nauki /Minister Edukacji i Nauki;
- MZ - Ministerstwo Zdrowia.

### **§ 4 Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu (rekomendowane maseczki chirurgiczne).

2. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy – bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

4. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania telefonu ze szkoły.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru dziecka na wezwanie placówki.

#### **§ 6 Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka**

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących ograniczeń rodzice/opiekunowie prawni mają zakaz wchodzenia do budynku szkoły. W wyjątkowych sytuacjach wchodzi osoba z zewnątrz – tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Osoby te są zobowiązane do noszenia maseczki zasłaniającej usta i nos, zachowania dystansu 1,5m, dezynfekcji rąk oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły, najkrócej jak to możliwe.
2. O przybyciu dziecka do placówki rodzic/opiekun prawny informuje poprzez naciśnięcie dzwonka znajdującego się przy drzwiach.
3. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek objawów chorobowych (w tym temperatura dziecka powyżej 38 stopni C) pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do placówki.
4. Rodzice przyprowadzający dzieci do placówki powinni zachować między sobą odległość 1,5 m.
5. Rodzic przekazuje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
6. Przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia dziecko myje ręce wodą i mydłem według instrukcji.
7. W szatniach powinna być zachowana bezpieczna odległość między uczniami, zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEN.
8. W celu odebrania dziecka z placówki rodzic informuje o swojej obecności dzwoniąc dzwonkiem i odbiera je przy wejściu do szkoły.
9. Wszystkie czynności związane z przekazaniem do szkoły i jego późniejszym odbiorem ze względów bezpieczeństwa nie powinny być przeciągane w czasie.
10. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).

#### **§ 7 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z autobusu szkolnego**

1. Dzieci dojeżdżające do placówki autobusem przyprowadzane są na przystanek przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby upoważnione i pod ich opieką oczekują i wsiadają do autobusu.
2. W czasie jazdy do / ze szkoły dzieci pozostają pod opieką opiekuna dowozu.
3. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek objawów chorobowych (w tym temperatura dziecka powyżej 38 stopni C, kaszel) pracownik może odmówić przyjęcia dziecka do autobusu.
5. Rodzice przyprowadzający dzieci do autobusu powinni zachować między sobą odległość, zgodnie z zaleceniami GIS, MZ i MEiN.
6. Każdy pasażer autobusu zobowiązany jest osłonić usta i nos maseczką oraz przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Kierowca ma prawo odmówić dalszej jazdy, jeśli wszyscy pasażerowie nie będą chronić siebie i innych.
7. Po przyjeździe nauczyciel/pracownik obsługi przyprowadza dzieci do placówki.
8. Po zakończeniu zajęć dzieci przekazywane są pod opiekę opiekuna dowozu.

#### **§ 8 Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki**

1. Pracownicy szkoły pracują zgodnie z grafiką.

2. Pracownicy szkoły zostali zaopatrzeni w maseczki oraz szyby ochronne do obsługi interesanta.
3. Osoby wchodzące do szkoły w wyjątkowych sytuacjach mają zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji, stosować maseczkę oraz zachować dystans 1,5m od innych osób.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (chirurgicznej).
5. W budynku szkoły wydzielono pomieszczenie do izolacji osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostało wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny być zgodne z aktualnymi zaleceniami GIS, MZ i MEN.
7. Każda klasa w trakcie przebywania w szkole ma ograniczona do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
8. W miarę możliwości, jedna klasa przebywa w wyznaczonej i stałej Sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
9. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
  - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
  - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
  - w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk - przez pracodawcę.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
11. Przedmioty używane przez uczniów, należy dezynfekować w miarę możliwości po każdej zmianie grupy.
12. Ciągi komunikacyjne należy na bieżąco zmywać. Powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki świateł, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blaty w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków) należy na bieżąco dezynfekować. Prace te będą codziennie monitorowane przez kierownika jednostki.
13. Jeżeli na terenie szkoły używa się masek i rękawic jednorazowych, należy je wrzucać do pojemników na odpady zmieszane.
14. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.
15. Sale i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy w trakcie zajęć a także w dni wolne od zajęć.
16. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić instrukcje prawidłowego mycia rąk. Nauczyciele zobowiązani są do zadbania, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
17. Do wycierania rąk należy używać ręczniki papierowe.
18. Podczas pandemii dzieci z oddziału przedszkolnego nie będą myły zębów w placówce.
19. Toalety należy na bieżąco dezynfekować.
20. Po opuszczeniu przez uczniów placówki pomieszczenia należy dezynfekować.

21. Uczniom zostanie zapewniony posiłek, przygotowany z zachowaniem zasad bezpieczeństwa przez jedną ze szkół, prowadzonych przez Gminę Olecko.
22. Uczniowie będą spożywać posiłki na stołówce w małych grupach z zachowaniem dystansu w systemie rotacyjnym zgodnie z aktualnymi zaleceniami GIS, MZ i MEN. Po każdej grupie nastąpi czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł.
23. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy zachowaniu dystansu pomiędzy grupami.
24. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
25. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
26. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę. Sprzęty, które nie będą mogły być zdezynfekowane, zostaną zabezpieczone taśmą.
27. Zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, tylko po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
28. Praca placówki będzie tak zorganizowana, aby poszczególne grupy nie stykały się ze sobą.
29. Kontakty z osobami trzecimi zostają ograniczone do minimum. Preferowany jest kontakt telefoniczny: dyrektor 513 054 783, sekretariat 87 523 91 00 lub mailowy [sp4@sp4.olecko.pl](mailto:sp4@sp4.olecko.pl), [kopyckis@sp4.olecko.pl](mailto:kopyckis@sp4.olecko.pl).

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19**

### **§ 1**

Nakazuje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 2**

#### **OBOWIĄZKOWE PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury (powyżej 38 stopni C) lub wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, dana osoba nie może zostać wpuszczona na teren zakładu. W takim przypadku, nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.
3. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy lub miał kontakt z osobą zarażoną, musi zgłosić taki fakt do pracodawcy.
4. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Nie należy zgłaszać się osobiście do Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (chyba, że zostaniemy o to poproszeni w określonym terminie) ani nie należy udawać się do szpitala bez wcześniejszego uzgodnienia, gdzie należy się zgłosić i czy jest to potrzebne.
8. W przypadku, jeżeli istnieje podejrzenie zakażenia, ale nie ma jeszcze objawów, należy pozostać w domu, unikać kontaktu z innymi osobami, aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKOWE PROCEDURY W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA WIRUSA U PRACOWNIKÓW/INTERESANTÓW/ DZIECI.**

1. Tryb postępowania w przypadku przebywania w budynku szkoły osoby, co do której zachodzi podejrzenie koronawirusem SARS-COV-2:
  - a) należy zaopatrzyć OSOBE w maseczkę ochronną.
  - b) zapewnić natychmiastową jego izolację poprzez pozostawienie OSOBY w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie z aktualnymi zaleceniami GIS, MZ i MEN.
  - c) poinformować rodziców dziecka o konieczności pilnego odebrania ze szkoły własnym środkiem transportu.
  - d) poinformować pracowników o sytuacji związanej z osobami zakażonymi.
  - e) w budynku, w którym doszło do zdarzenia w danym dniu dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba we współpracy z pracownikami sporządza listę osób, które miały bliski kontakt z OSOBA z podejrzeniem zakażenia podczas jego obecności w szkole;
2. Po opuszczeniu szkoły przez OSOBY z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2:

a) należy wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał OSOBA (umieścić na drzwiach informację) oraz poddanie obszaru, po którym poruszała się, gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.), następnie wywietrzyć pomieszczenia, w którym przebywała OSOBA. Dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

b) w budynku, w którym doszło do zdarzenia w danym dniu dyrektor we współpracy z pracownikami ustala, czy personel zajmujący się daną OSOBĄ był odpowiednio zabezpieczony i czy miał bliski z nią kontakt. Personel mający bliski kontakt z OSOBĄ bez zabezpieczenia w środki ochrony osobistej powinien zostać odsunięty od świadczenia pracy do czasu uzyskania informacji o wyniku testu OSOBY.

c) Dyrektor zwróci się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej o wynik testu w kierunku koronawirusa SARS CoV-2 skierowanej OSOBY, następnie wprowadzi reguły postępowania zgodnie z wytycznymi PSSE.

