**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**NR 185 im. UNICEF w Warszawie**

**w roku szkolnym 2020/2021**

Proszę o przyjęcie ............................................................................... ur. ..........................................

Ucznia /uczennicy kl. .................... do świetlicy szkolnej.

Adres zamieszkania ..................................................................... tel. ...............................................

Imię i nazwisko matki, telefony kontaktowe, adres e-mail:.............................................................

 numer dowodu tożsamości

…........................................................................................................................................................

Imię i nazwisko ojca, telefony kontaktowe, adres e-mail:..................................................

 numer dowodu tożsamości

..........................................................................................................................................................

1.Przyjmuję do wiadomości, że świetlica dla oddziałów I – VIII czynna jest w godzinach **7.30-17.00**.

2. Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka do godz. **1700** oraz aktualizacji wszelkich danych dotyczących dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów (telefony kontaktowe).

3. Dodatkowe informacje o dziecku, które mogą okazać się ważne podczas pobytu dziecka w świetlicy

……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

OŚWIADCZENIA:

1. Zapoznałam/em się z **poniższą informacją** dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych mojego dziecka oraz moich, w związku z zapewnieniem możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy w SP 185,w procesie opiekuńczo-wychowawczym, **i akceptuję jej postanowienia**. Wyrażam zgodę na kontakt mailowy lub telefoniczny w sprawach dotyczących dziecka i opieki sprawowanej nad nim w placówce .

*Podanie danych osobowych na potrzeby wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy w SP 185 i zaakceptowanie zasad ich przetwarzania* ***jest dobrowolne, jednak konieczne do dokonania zgłoszenia dziecka do świetlicy****. Jeżeli nie podasz tych danych i nie zaakceptujesz zasad ich przetwarzania, nie będzie możliwe przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej oraz świadczenie usługi w tym zakresie*. *Czytaj więcej – załącznik nr 2 zamieszczony na stronie internetowej szkoły*

Data ………………………………

……………………………………….. … ……………………………………………..

**Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego**

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka wymienionych w punkcie 3 niniejszej karty (dane dodatkowe o dziecku), które mogą również dotyczyć zdrowia dziecka oraz jego cech fizycznych lub fizjologicznych, mogących być uznane za dane biometryczne, do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy w SP 185.

*Wyrażenie powyższej zgody* ***jest dobrowolne*** *i nie wpływa na przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w SP 185 oraz świadczenie usługi w tym zakresie.* ***Zgodę możesz wycofać w każdej chwili****. Czytaj więcej – załącznik nr 2 zamieszczony na stronie internetowej szkoły*

Data …………………………………

 ………………………………………………. ………………………………………..

**Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego**

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu związanym z funkcjonowaniem SP 185, które obejmować może następujące czynności: umieszczanie na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w systemie teleinformatycznym LIBRUS, szkolnej stronie internetowej, a także za pośrednictwem *Social Media* (mediów społecznościowych)*:*

* 1. **wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów;**

Data …………………………………

 ……………………………………….. ……………………………………..

**Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego**

* 1. **danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach organizowanych przez świetlicę w SP 185.**

*Wyrażenie powyższych zgód* ***jest dobrowolne*** *i nie wpływa na przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w SP 185 oraz świadczenie usługi w tym zakresie.* ***Zgody możesz wycofać w każdej chwili****. Czytaj więcej – załącznik nr 2 zamieszczony na stronie internetowej szkoły*

4. Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka – do automatu, biblioteki i w przypadku braku własnej wody do szkolnego źródełka.

Data …………………………………

 ……………………………………….. ……………………………………..

**Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego**

**ZAŁĄCZNIK 1**

**1. Upoważniam do odbioru mojego dziecka………………………………………………….……………. (imię i nazwisko), ucznia klasy………………… przez następujące pełnoletnie osoby, i równocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wymienionych osób do odbioru mojego dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| imię i nazwisko | stopień pokrewieństwanumer dowodu tożsamości | Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w karcie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data …………………………………

 ……………………………………….. ……………………………………..

**Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego**

**2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po lekcjach, po obiedzie i zajęciach dodatkowych (określić i podać godzinę), w tym na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.**

Poniedziałek………………………………………………………………….……………

Wtorek…………………………………………………………………………………….

Środa………………………………………………………………………………………

Czwartek…………………………………………………………………………………..

Piątek………………………………………………………………………………………

**3**. **Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka i zezwalam na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem.**

* ................................................................................................siostra/brat

* .................................................................................................siostra/brat

…………………………………………….. ……………………………………….

**Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, któremu miałoby być wydane dziecko ze świetlicy w SP 185, do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy w SP 185

*Wyrażenie zgody* ***jest dobrowolne****, jednak jej brak uniemożliwi wydanie rodzeństwu dziecka ze świetlicy w SP 185.* ***Zgodę możesz wycofać w każdej chwili****. Czytaj więcej – załącznik nr 2. zamieszczony na stronie internetowej szkoły*

Data ........................................

 ……………………………………………. ……………………………………

**Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego**

### **Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Świetlica jest czynna w godzinach **od 7.30 do 17.00.**
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców, prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej na osobnej kartce lub w dzienniczku ucznia do wychowawcy świetlicy.**
3. Dziecko należy odebrać ze świetlicy **do godz. 17.00.** Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w tym przypadku.
4. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/opiekuna prawnego z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby prowadzące te zajęcia.
5. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać lub przez wideofon, znajdujący się przy wejściu na teren szkoły podając imię i nazwisko dziecka oraz imię i nazwisko osoby odbierającej (proszę podać stopień pokrewieństwa). Nauczyciel może wydać dziecko po zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej z listą osób uprawnionych do jego odbioru. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, wychowawca kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka.
6. Dzieci nie mogą opuszczać świetlicy bez zgody wychowawcy. Dla zapewnienia pełnego bezpieczeństwa, uczniowie każdorazowo muszą prosić wychowawcę o pozwolenie wyjścia ze świetlicy, informując gdzie chcą iść i w jakim celu, aby wychowawca miał pełną wiedzę, gdzie przebywa dziecko w danej chwili. W trakcie zabaw ruchowych na świeżym powietrzu dzieci nie mogą opuszczać terenu szkolnego. Dzieci bawią się w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę.
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci z domu.
8. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy oraz procedurach zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.

**Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecka.**

**Aneks**

**Do regulaminu świetlicy szkolnej „Akademia dziecięcych uśmiechów”**

**Aneks wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-CoV-19. Wchodzi w życie z dniem 1.09.2020**

1. Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.30 do 17.00.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkolnej kompletnie wypełnionej przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka **– „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”**, którą można pobrać ze strony internetowej z zakładki – świetlica – dokumenty do pobrania lub ze strefy rodzica przy aneksie świetlicy.
3. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna lub przez osoby upoważnione z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa: przebywanie wyłącznie w wyznaczonej przestrzeni wspólnej (strefa rodzica), osłona ust i nosa, dezynfekowanie rąk lub rękawiczki jednorazowe, zachowanie dystansu 1,5 m. od kolejnego opiekuna z dzieckiem lub pracownika szkoły.
5. Zajęcia odbywają się w salach świetlicowych, dzieci przebywają w stałych grupach.
6. Dzieci do sali świetlicowej przychodzą samodzielnie, zgłaszają swoją obecność wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć świetlicowych.
7. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci

w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz

po przeprowadzeniu dezynfekcji.

1. W świetlicy szkolnej obowiązują zasady higieny: częste mycie i dezynfekcja rąk: przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy, powinni w miarę możliwości posiadać własne przybory szkolne, którymi nie wymieniają się między sobą. Nie przynoszą ze sobą

do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek.

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu „izolatorium”, zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać wyłącznie przez wideodomofon, znajdujący się przy wejściu na teren szkoły, czekając w strefie rodzica z zachowaniem procedur bezpieczeństwa z pkt.2 lub poinformowanie dyżurującego pracownika szkoły podając imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
3. W szczególnych sytuacjach kontakt rodzica/opiekuna z wychowawcą może odbywać się za pomocą wideo domofonu lub droga telefoniczną lub elektroniczną.

**Zapoznałem/łam się z organizacją i zasadami obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 185 w okresie zagrożenia epidemicznego obowiązującymi od dnia 1.09.2020r. i wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych**

Data ........................................

 ……………………………………….. …… ……………………………………….

**Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego**