

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3
im. Jarosława Dąbrowskiego w Dębnie
w trakcie epidemii COVID - 19**

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID -19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN, a także szczegółowych instrukcji korzystania ze zbiorów oraz procedur bezpieczeństwa rekomendowanych przez Bibliotekę Narodową.

§ 1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki w Szkole Podstawowej nr 3 w Dębnie w trakcie epidemii COVID -19 dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§ 2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo - przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny funkcjonowania biblioteki.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
6. Zasady korzystania z czytelni i ICIM.

§ 3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla użytkowników przy wejściu do Biblioteki.
2. Użytkownicy Biblioteki nie wchodzi do środka. Przed wejściem do Biblioteki jest ustawiony stolik, na który odkłada się wypożyczone książki lub odbiera książki podawane przez bibliotekarza (w budynku I – III przed salą nr 107, w budynku klas IV – VIII przed salą nr 24).
3. W Bibliotece (wypożyczalni) może przebywać maksymalnie 2 uczniów (jedna wypożyczająca, druga oczekująca). Pozostałe osoby czekają na korytarzu zachowując dystans społeczny.
4. Podczas przerw nie ma możliwości przebywania w czytelnii.
5. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
6. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 4

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników, zamówione lub wybrane książki przez czytelnika, podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
2. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

§ 5

Godziny otwarcia Biblioteki szkolnej dla czytelników i pracowników szkoły

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID -19 Biblioteka w Szkole Podstawowej nr 3 w Dębnie będzie otwarta dla czytelników codziennie w podanych na drzwiach i stronie internetowej szkoły godzinach.

§ 6

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki czy stoliki oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Niektóre okładki książek są lakierowane, obłożone w foliowe okładki, wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na nich pozostaje dłużej niż na papierze.
4. Przy kontakcie z oddawanymi egzemplarzami bibliotekarz może stosować rękawiczki.

5. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
6. Egzemplarzy zwracanych do Biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
7. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 7

Zasady korzystania z czytelní i ICIM

1. W uzasadnionych przypadkach, w których świetlica nie będzie mogła przyjąć wskazanej przez ustawodawcę liczby dzieci, przechodzą one pod opiekę nauczyciela bibliotekarza.
2. Z czytelní można korzystać przed, w trakcie lub po zajęciach lekcyjnych.
3. W czytelní może przebywać maksymalnie określona liczba użytkowników (w budynku kl. I – III - 4 uczniów, w budynku klas IV –VIII - 8 uczniów).
4. W ICIM (sala nr 26) może przebywać jednocześnie 12 uczniów.
5. Po każdym skorzystaniu nauczyciela i uczniów z czytelní i ICIM, pomieszczenia są dezynfekowane (blaty, krzesła, klamki, klawiatury, monitory) i wietrzone.
6. Zakazuje się korzystania przez uczniów ze sprzętu komputerowego znajdującego się w czytelní.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik powinien stosować się do wytycznych dotyczących funkcjonowania Biblioteki w Szkole Podstawowej nr 3 w Dębnie, w czasie trwania epidemii COVID-19.
2. Zmiany postanowień, wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Szkoły.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić komunikaty dotyczące epidemii wirusa COVID-19.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Zdzisław Sołtys