

	Druh vnútorného predpisu: VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Číslo: 002/2013
ZŠ s MŠ Sverepec 240 017 01 Považská Bystrica		Platné od: 01.09.2013

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Organizácia	Základná škola s materskou školou Sverepec 240
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	36131644
Ulica a číslo	Sverepec 240
Obec a PSČ	017 01 Považská Bystrica
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Zuzana Kvaššayová

Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	25. mája 2013	
Vypracoval (navrhovateľ)	Mgr. Zuzana Kvaššayová, riad. školy	
Schválil	Mgr. Zuzana Kvaššayová	
Schválené dňa	30.08. 2013	
Počet strán vnútorného predpisu	11	
Počet príloh	2	
Výtlačok číslo	1	
Dodatky	Dodatok č. 1	
	Dodatok č. 2	
	Dodatok č. 3	

Vnútorný poriadok školy

Základnej školy s materskou školou, Sverepec 240

Vypracovala : Mgr. Zuzana Kvaššayová, riaditeľka školy

September 2013

RIADITEĽKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY PO PREROKOVANÍ V PEDAGOGICKEJ RADE A RADE ŠKOLY NA ZÁKLADE ZÁKONA 596/2003 O ŠKOLSKEJ SPRÁVE V ŠKOLSTVE A ŠKOLSKEJ SAMOSPTÁVE, ZÁKONA Č. 245/2008 Z.Z. O VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ, VYHLÁŠKY MŠ SR Č. 320/2008 Z.Z. O ZÁKLADNEJ ŠKOLE, (VYHLÁŠKY MŠ SR Č. 322/2008 Z.Z. O ŠPECIÁLNYCH ŠKOLÁCH) A O ZMENE A DOPLNENÍ ĎALŠÍCH ZÁKONOV DŇOM 2.9.2013 VYDÁVA TENTO VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY.

Prerokované a schválené na pedagogickej rade dňa 30.08. 2013

Prerokované na rade školy dňa 25.09. 2013

Čl. 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Vnútrotný poriadok školy je vytvorený v súlade s nasledovnými právnymi normami a legislatívnymi predpismi:
 - a) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon §3, 55 – 57, 58, 144, 152, 153); a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, Vyhláška 224/2011 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška č. 320/2008, Novela 203/2015 Z. z. vyhlášky 320 o ZŠ., Novela 437/2020 Z.z. vyhlášky 320 o ZŠ
 - c) Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách;
2. *Vnútrotný poriadok školy je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Tento vnútorný poriadok slúži pre potreby žiakov, pedagogických a ostatných pracovníkov školy, prípadne pre ďalších účastníkov, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích i mimovyučovacích aktivít školy a je pre nich záväzný. Tvorí základný predpoklad pre správnu organizáciu vyučovania a školského roka.*
3. *Vnútrotný poriadok školy je verejne prístupný na nástenke školy, na internete, v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľky školy. Prílohy vnútorného poriadku sú prístupné v odborných učebniach (prílohy prevádzkového poriadku č. 1 a 2), ŠJ má vypracovaný svoj prevádzkový poriadok.*

Čl. 2

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. *Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy.*
2. *Do školy sa vchádza iba hlavným vchodom, ktorý otvára upratovačka o 7,30 hod.*
3. *Vyučovanie sa začína o 7.45 a riadi sa podľa schváleného rozvrhu hodín. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.*
4. *Rozpis vyučovacích hodín :*

Hodiny	Časové rozpätie v. hodín	Prestávky
1.h	7.45 - 8.30	10 min
2.h	8.40 - 9.25	15 min
3.h	9.40 - 10.25	10 min
4.h	10.35 - 11.20	10 min
5.h	11.30 - 12.15	30 min
6.h	12.45 - 13.30	

1. *Vyučovacia hodina nemôže byť bez vedomia riad. školy žiadnym spôsobom narušená.*
2. *Materská škola pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku má vypracovaný vlastný Školský poriadok.*
3. *Vo všetkých priestoroch školy a v jej areáli je fajčenie zakázané.*
4. *Prevádzka školy končí 17. hodinou, kontrolou a zamknutím upratovačkou.*

Čl. 3

PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo poznať a zaujímať sa o náplň učebných osnov a plánov učiva na školský rok. Túto požiadavku má právo predniesť vyučujúcemu.
4. Žiak má právo na omyl.
5. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na vyučovanie.
6. Žiak má právo na objektívne hodnotenie zo strany učiteľa.
7. Žiak má právo na taktné a slušné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov.
8. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
9. Žiak má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede triednemu učiteľovi, prípadne v škole riaditeľke školy. Návrhy predkladá riaditeľke po vyučovaní, triednemu učiteľovi na triednickej hodine a po vyučovaní.
10. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa a spolužiakov.
11. Žiak má právo na prestávku podľa rozpisu vyučovacích hodín.
12. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
13. Žiak školy má právo stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať školský klub detí.
14. Žiak má právo zúčastňovať sa školských súťaží, olympiád a podujatí, so súhlasom riaditeľa reprezentovať školu vo vyšších súťažiach.
15. Žiak má právo navštevovať ZUŠ, ŠSZČ, jazykové školy, športové oddiely a byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo v nich sa mu dovoľuje.
16. Žiak má právo byť ocenený za úspešný prospech, vzorné správanie, aktivitu, víťazstvá v súťažiach.

Čl. 4

POVINNOSTI ŽIAKA

1. Príchod do školy, príprava na vyučovanie

1. Žiak prichádza do školy tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania bol vo svojej triede.
2. Cestou do školy a zo školy dodržiava dopravné predpisy a značky.
3. Povinnosťou žiaka je prezúvať sa. Žiak sa prezúva vo vestibule školy, veci si uloží na vešiak, obuv pod lavičku, do vrečka.
4. Žiak je povinný chodiť do školy čistý, upravený a pripravený na vyučovanie. Rodičia sú povinní kontrolovať dodržiavanie hygieny žiaka /aj čistotu vlasov/. V prípade zistenia nevyhovujúcej hygieny, /napr. výskyt vší/, je rodič povinný na upozornenie triedneho učiteľa zobrať žiaka zo školy, zistené nedostatky odstrániť a poslať žiaka do školy s potvrdením od lekára o zdravotnej /hygienickej/ spôsobilosti.
5. Škola sa zamyká o 7.45, neskoršie príchody bude musieť žiak zdôvodniť vyučujúcemu a následne triednemu učiteľovi. Žiak sa nesmie zdržiavať v triedach ráno pred prvým zvonení. Na vyučovanie čaká vo vestibule školy. V prípade zriadenia ranného ŠKD v školskom roku bude žiakom určená trieda, v ktorej ranný ŠKD bude prebiehať v čase do 7,30 hod.
6. V triede sa pripraví na vyučovanie, po zazvonení sedí na svojom mieste. Pred začiatkom hodiny a po jej skončení sa žiak pozdraví s vyučujúcim pedagógom tým, že vstanú na svojom mieste.
7. Zakazuje sa v škole pred vyučovaním a počas neho písať domáce úlohy.

8. Žiak je povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa.
9. Žiacka knižka je vedená v elektronickej forme.
10. Triedy sa vetrajú v priebehu vyučovania vždy za prítomnosti učiteľa. Je zakázané bez prítomnosti učiteľa manipulovať s oknami a žalúziami. Je zakázané sa vykláňať z okien a vyhadzovať odpadky a iné predmety.
11. Žiak je povinný hlásiť úraz alebo nevoľnosť dozor konajúcemu učiteľovi.
12. Počas vyučovania sedí žiak pokojne na svojom mieste, nevyrušuje, pri vyvolaní vyučujúcim odpovedá na otázky, rieši zadané úlohy. Našepkávať pri ústnych odpovediach a odpisovať pri písomných prácach nie je dovolené. Správa sa k vyučujúcim slušne, nevykrikuje, nevyjadruje sa vulgárne.
13. Zakazuje sa používať mobilný telefón, MP3 prehrávače, či inú IKT techniku na fotenie či nahrávanie počas vyuč. hodiny. Nedoržanie tohto príkazu je hrubým porušením školského poriadku, po ktorom nasleduje pokarhanie riaditeľkou školy, pri druhom pokarhaní znížená známka zo správania. V prípade potreby telefonátu žiak poprosí vyučujúceho o možnosť použitia mobilného telefónu.
14. Odobrané predmety rozptyľujúce pozornosť žiaka, ktoré nepatria do školy, budú vydané len do rúk zákonného zástupcu žiaka.
15. V škole sa žiak správa čestne, prejavuje úctu k spolužiakom, učiteľom a ostatným pracovníkom školy. Pomáha mladším spolužiakom, chlapci sa správajú slušne k dievčatám. Prísne sa zakazuje zneužívať na rôzne službyčky spolužakov, prípadne inak šikanovať spolužakov!!!
16. Všetky horeuvedené normy platia aj v školskom klube detí.

2. Starostlivosť o učebnice, školské pomôcky, školské zariadenie

1. Žiak šetrí učebnice, školské pomôcky, školské zariadenie. Všetky učebnice a zošity musí mať podpísané a obalené, správne s nimi zaobchádza.
2. Do školy je žiak povinný nosiť pomôcky podľa pokynov učiteľa, nesmie nosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť učiteľov a spolužakov. Zváži, spolu s rodičmi, nosenie drahých a cenných vecí. Cenné a drahé veci / náušnice, prstene, retiazky, mobilný telefón / nosí na vlastnú zodpovednosť.
3. V triede zachováva žiak čistotu a poriadok, zistené nedostatky a závady hlási triednemu učiteľovi, prípadne vyučujúcemu učiteľovi. Poškodenie majetku z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie sa potrestá nie len ako porušovanie noriem správania /pokarhanie, znížená známka zo správania/, ale aj povinnosťou nahradiť hmotnú škodu /finančne, opravou.../.
4. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.
5. Pri použití hygienických zariadení žiak dodržiava zásady hygieny.
6. Žiak zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

3. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

1. Počas vyučovania žiak nesmie bez dovolenia, prípadne písomnej požiadavky rodiča alebo lekára opustiť budovu školy ani odísť do šatne.
2. V priebehu vyučovania môže byť žiak uvoľnený len na písomnú žiadosť rodiča, v prípade, keď rodič dieťa osobne nevyzdvihne.
3. Na jednu vyučovaciu hodinu, jeden deň uvoľňuje žiaka triedny učiteľ. Rodičia oznámia telefonicky alebo písomne triednemu učiteľovi neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní a uvedú dôvod. Na 5 dní absencie v mesiaci ospravedlňuje žiaka rodič, na viac, ako 5 dní, lekár. Žiak je povinný priniesť ospravedlnenie najneskôr do troch dní po svojom prvom príchode do školy po svojej neprítomnosti. V prípade predpokladanej dlhšej absencie žiaka podá zákonný zástupca písomnú žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania riaditeľke školy.
4. Neospravedlnenú neprítomnosť a podozrenie zo zanedbávania školskej dochádzky škola hlási príslušnému sociálnemu odboru.
5. Ak sa žiak vyhne z dôvodu neprítomnosti v škole dôležitej písomnej práci, bude ju písať v náhradnom termíne.

6. Ak žiak vymešká počas klasifikačného obdobia(v prvom, či druhom polroku) viac ako 120 hodín, bude komisionálne preskúšaný z profilujúcich predmetov a predmetov, z ktorých nebude mať počas klasifikačného obdobia minimálne dve známky.
7. Ak má žiak:
 - o 1-2 neospravedlnené hodiny v školskom polroku, dostane napomenutie tr. učiteľom
 - o 3-4 neospravedlnené hodiny v školskom polroku, dostane pokarhanie tr. učiteľa
 - o 5-6 neospravedlnené hodiny v školskom polroku, dostane pokarhanie riaditeľkou školy
 - o 7-12 neospravedlnené hodiny v školskom polroku hodín- znížená známka zo správania prvého stupňa
 - o 13-24 neospravedlnené hodiny v školskom polroku- znížená známka zo správania druhého stupňa
 - o 25 a viac neospravedlnené hodiny v školskom polroku- znížená známka tretieho stupňa
8. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nakaľivú, infekčnú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľke školy.
9. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
10. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu určuje riaditeľka školy iba na základe písomného posúdenia príslušného odborného zamestnanca a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

4. Odchod zo školy

1. Po skončení vyučovania si každý žiak uprace svoje miesto, vyloží stoličku.
2. Žiak odchádza z triedy po ukončení vyučovania v sprievode vyučujúceho do šatne, ŠKD, po prezlečení a prezutí domov čaká ne učiteľa, ktorý ho prevedie cez cestu.

5. Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje každý týždeň triedny učiteľ.
2. Hlásia vyučujúcemu neprítomných žiakov.
3. Triedna služba utiera tabuľu, udržiava čistotu a poriadok triedy. Okamžite hlási triednemu učiteľovi poškodenie triedy.
3. Pred vyučovaním a po vyučovaní skontroluje poriadok a čistotu triedy.
4. Po vyučovaní skontrolujú stav triedy (čistotu, zatvorenie okien, zhasnutie svetla) a postará sa o čistotu tabule.

6. Správanie žiaka cez prestávky

1. Počas malých prestávok sa žiak zdržiava v triede, oddychuje, relaxuje a pripravuje sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Zbytočne sa nepohybuje po budove školy.
2. Počas desiatovej prestávky žiak sedí na svojom mieste kým neskonzuje svoju desitu. Papiere a odpadky odhadzuje do koša. Je prísne zakázané odhadzovať ich do záchodových mís, pískarov a voľne pohadzovať v areáli školy.
3. Počas veľkej prestávky, ktorá sa realizuje v priaznivom počasí na školskom dvore, v nepriaznivom počasí v priestoroch školy, žiak doržiava bezpečnosť, nebehá po chodbách a neohrozuje svojim správaním ostatných. Dodržiava pokyny dozorujúcich učiteľov.
4. Po budove sa pohybuje krokom, nebeží, po schodoch a chodbách sa pohybuje po pravej strane. Správa sa primerane hlučne, nekričí, nepíska, nebúcha stoličkami a lavicami.
5. Ak sa žiac premiestňujú do inej učebne, telocvične, školskej jedálne alebo šatne, urobia to 1 min pred ukončením prestávky, čakajú v triede na vyučujúceho v tichosti, riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov.

6. Žiak v priestoroch a v areáli školy nesmie fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať iné návykové látky a hrať hazardné hry /to je však zakázané aj inde/.

7. Správanie žiaka v školskej jedálni

1. V školskej jedálni a na chodbe pred ňou sa zdržiava len žiak, ktorý sa stravuje.
2. Vstup do ŠJ je možný len pod vedením dozor konajúceho učiteľa, vychovávateľky.
3. Žiak platí obedy podľa pokynov vedúcej šk. jedálne. Obed je potrebné mať včas zaplatený.
4. Obed sa vydáva v čase od 12.15 do 12.45 hod.
5. Žiak dodržiava zásady správneho stolovania, svoje miesto udržiava v čistote, prípadné znečistenie ihneď odstráni a miesto uvedú do pôvodného stavu. Na stoloch nesmú zostať taniere a príbory. Každý žiak je povinný odniesť svoj použitý riad na príslušné miesto.
6. V ŠJ sa žiak správa slušne, nebehá, nevykrikuje, komunikuje vhodným spôsobom.
7. V prípade vyliatia tekutiny, pokrmu je povinný žiak to oznámiť.
8. Odpad z ovocia, či dokonca celé ovocie, obaly od sladkostí a pod. žiak nerozhadzuje po školskom areáli ani mimo školy.

8. Správanie žiaka cez popoludňajšiu činnosť

1. Medzi dopoludňajším vyučovaním a popoludňajšou činnosťou žiak obeduje a zdržiava sa v školských priestoroch iba vtedy, ak má popoludňajšiu činnosť. Pokiaľ žiak nemá popolud. činnosť, nesmie sa zdržiavať v priestoroch školy a areálu školy.
2. Na činnosť v záujmových útvaroch prichádza žiak 10 min pred začatím, čaká vo vestibule školy a pod vedením učiteľa vchádza do triedy. Žiak sa musí prezúť.
3. Prihlásenie na krúžkovú činnosť je záväzné, absencia musí byť ospravedlnená zákonným zástupcom.

9. Správanie žiakov mimo školy

1. Za správanie žiaka mimo vyučovacej a výchovnej činnosti zodpovedá zákonný zástupca.
2. Žiak sa nesmie zdržiavať v pohostinstvách, konzumovať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
3. Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať bez dozoru – v zimnom období od 20.00 hod. a v letnom od 21. hod.

10. Správanie žiaka na výletoch, didaktických hrách v prírode, šk. exkurziách, škole v prírode

1. Platia všetky predpisy v plnom rozsahu.
2. Tieto aktivity sa riadia záväznými smernicami.
3. Žiak je povinný dodržiavať termíny príchodov a odchodov, bez vedomia vyučujúceho nesmie opustiť skupinu, musí dodržiavať všetky stanovené pravidlá.
4. Na výletoch a exkurziách sa žiak správa slušne, kultúrne, riadi sa pokynmi vedúceho učiteľa. Na zreteli má, že reprezentuje svojim vystupovaním svoju školu a svoje mesto.
5. V mieste svojho bydliska sa tiež správa slušne, dodržiava zásady občianskeho spolužitia. V súvislosti s dodržiavaním uvedených noriem dávame do pozornosti zlaté pravidlo etiky a morálky „Nerob inému to, čo nechceš, aby robili tebe.“

11. Dodržiavanie základných ustanovení BOZP a PO

V záujme ochrany žiakov je zakázané:

1. Manipulovať v škole s oknami, žalúziami, elektr. zariadením (osvetlenie, zásuvky, zástrčky, vypínače, učebné pomôcky). Toto je povolené iba osobám dospelým, ktoré majú na túto činnosť oprávnenie.
2. Je prísne zakázané žiakom vykláňať sa z okien, preliezať zábradlia a oplotenia.

3. Je zakázané žiakom prinášať do školy nebezpečné ostré predmety, chem. látky a výbušniny, alkohol, horľaviny, žieraviny a zdroje požiaru (zápalky, zapalovače) a všetky predmety ktoré by mohli spôsobiť úraz žiakom alebo učiteľom.
4. Je prísne zakázané vyhadzovať z okien akékoľvek predmety.
5. Je zakázané nosiť do školy veľké sumy peňazí, klenoty a nebezpečné hračky.
6. Žiaci sú povinní bezpečne manipulovať v školskej jedálni s horúcou stravou, vodou a riadom, aby nedošlo k popáleniu alebo pošmyknutiu.
7. Žiaci musia byť pred výkonom činnosti s ostrými predmetmi v jedálni a na hodinách pracovného vyučovania riadne oboznámení a preškolení o bezpečnom zaobchádzaní.
8. Z bezpečnostných dôvodov je žiadúce aby mali žiaci aktovky alebo akékoľvek iné tašky zavesené na háčiku z vnútornej strany lavice.
9. Žiaci sú povinní v objekte školy sa pohybovať bezpečne a pomaly aby sa predišlo úrazom.
10. Pri manipulácii s ručnými nástrojmi, mechanickým ručným náradím a pri cvičení na hodinách telesnej výchovy pri prenášaní bremien a výkone iných ručných prác sú žiaci povinní byť vhodne oblečení a obutí.
11. Žiaci sú povinní dodržiavať dopravné predpisy pri pohybe na komunikáciách v objekte školy i mimo neho, v dopravných prostriedkoch.
12. Žiaci sú povinní vyhýbať sa konfliktným situáciám vo vzájomnom styku, nebezpečným pracovným postupom, ohrozeniu zvieratmi a prírodnými živlami
13. Každý malý úraz je potrebné zaevidovať do knihy úrazov, ktorá je v zborovni školy.
14. Pracovný úraz (dospelí) = PN najmenej 1 deň + 1 deň kedy vznikol úraz.
15. Školský úrad (žiaci) = PN najmenej 3 dni + deň pracovného úrazu – povinnosť spísať záznam do 4 dní od vzniku školského úrazu (tlačivo).
16. Všetky tieto ustanovenia je potrebné rešpektovať na školských výletoch, exkurziách, didaktických hrách v prírode, v ŠvP, ŠJ, ŠKD, exkurziách a pri plaveckom výcviku a kurze korčuľovania.

Čl. 5

ODMENY A VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, reprezentáciu školy, umiestnenie v súťaži alebo statočný čin možno žiaka vyznamenať udelením ústnej pochvaly, diplomu, vecnej odmeny na polroku a konci šk. roka:
 - a/ od triedneho učiteľa pred triedou
 - b/ od riaditeľa školy pred žiackym zhromaždenímPísomná pochvala bude oznámená rodičom do el. žiackej knižky.
2. Za porušenie školského poriadku a neplnenie povinností možno žiakovi uložiť:
 - a/ individuálne napomenutie od triedneho učiteľa
 - b/ pokarhanie od triedneho učiteľa (na polroku, na konci šk. roka)
 - c/ pokarhanie od riaditeľa školy (na polroku, na konci šk. roka)
 - d/ zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku
 - e/ preradenie žiaka na inú školu
 - f/ v prípade závažnejšieho porušenie školského poriadku pedagóg, ktorý zistí porušenie, oznámi túto skutočnosť triednej učiteľke a v spolupráci s ňou vyhotoví zápis o porušení školského poriadku, ktorý podpíšu všetci prítomní. Oznam s predvolaním riaditeľa na pohovor sa pošle zákonnému zástupcovi. O pohovore sa spíše záznam, kde sa uvedú riešenia problému. V prípade neochoty rodiča spolupracovať sa priestupok prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.Pokarhanie od triedneho učiteľa a od riaditeľa školy bude písomne oznámené rodičom v el. komunikácii.
3. Pokarhanie od riaditeľa školy žiakovi navrhuje triedny učiteľ. Návrh sa prerokuje na pedagogickej rade a schvaľuje ho riaditeľ školy.
4. Z dôvodu zvýšenia nadmerného porušovania Vnútorného školského poriadku v Č. 4 a 8 sa zaviedli nasledujúce opatrenia:

A. Zabúdanie **domácich úloh, školských pomôcok, nepripravenosť** bude hodnotené nasledovne:

Za päť poznámok z daného predmetu dostane žiak nedostatočnú. Znáмка sa zarátava do priemeru známok z daného predmetu.

- Napomenutie triednym učiteľom: Za zabúdanie pomôcok – 10 x za štvrtrok
- Pokarhanie triednym učiteľom: Za zabúdanie pomôcok – 20 x za štvrtrok
- Pokarhanie riaditeľkou školy: Za zabúdanie pomôcok – 30 x za štvrtrok
- Znížená známka zo správania na stupeň II: Za zabúdanie pomôcok – 40 x za štvrtrok
- Znížená známka zo správania na stupeň III: Za zabúdanie pomôcok – 60 x za štvrtrok

B. Vzorné plnenie si svojich povinností bude hodnotené nasledovne:

Za päť pochvál z daného predmetu dostane žiak výbornú. Znáмка sa zarátava do priemeru známok z daného predmetu.

- Pochvala triednym učiteľom:
 - Za reprezentáciu triedy v školských, okresných, celoslovenských kolách, súťažiach
 - Za pekne vypracovanú domácu úlohu
 - Za vzorné správanie, aktivitu
 - Za udržiavanie poriadku a čistoty v triede a osobných veciach

Triedni učitelia budú pravidelne kontrolovať v el. Žiackej knižke a pri hodnotení vyvodlia opatrenia.

Čl. 6

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. **Zástupcom zariadenia** sa rozumie zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, predbežné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa školu** alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy**.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia **má právo**:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je **povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas**, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
7. Oznámiť triednemu učiteľovi, riaditeľke školy bez zbytočného odkladu **príčinu jeho neprítomnosti**. Za **dôvod** ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
8. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára**.
9. Zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré škola poskytla jeho dieťaťu do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

Čl. 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Vnútny poriadok školy dopĺňa Prevádzkový poriadok školy a vo výchove mimo vyučovania dopĺňa Vnútny poriadok školského klubu detí. S obsahom Vnútného poriadku školy sa oboznámili žiaci školy na úvodných triednických hodinách v školskom roku 2022/2023 a pripomienky k nemu mohli vyjadriť do 9.9. 2022.
2. Ustanovenia vnútorného školského poriadku sú záväzné pre všetkých žiakov školy ale aj pre pedagogický kolektív a všetkých zamestnancov školy. Triedni učitelia, učitelia TV, učitelia v odborných učebniach a vychovávateľky v ŠKD sú povinní s týmito ustanoveniami oboznámiť žiakov v prvý deň riadneho vyučovania školského roka so zápisom do el. triednych kníh s použitím klauzuly: Bol/a/ som oboznámený/á/ s Vnútným školským poriadkom.
3. S ustanoveniami vnútorného poriadku školy sa oboznámia rodičia resp. zákonní zástupcovia na plenárnom zasadnutí Združenia rodičov v priebehu septembra.

4. *Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy na pedagogickej rade, pracovných poradách, na Rade školy.*
5. *Ustanovenia VŠP realizovať v rámci učiva „Ochrana človeka a prírody“ hlavne v oblastiach:*
 - *zdravotná príprava (zásady prvej pomoci),*
 - *pohyb v prírode a jej ochrana (orientácia, správne postupy),*
 - *dopravná výchova (správanie sa na komunikáciách a v dopravných prostriedkoch),*
 - *výchova k bezpečnému správaniu (ustanovenia VŠP).*
6. *Vedenie školy bude vyžadovať dokázateľné preukázanie plnenia týchto úloh pri kontrolnej (hospitačnej) činnosti v záujme ochrany zdravia, správnej výchovy a vzdelávania našich žiakov s cieľom zníženia ochranných a výchovných rizík.*
7. *Schválené na zasadnutí pedagogickej rady dňa 22.8.2022.*
8. *Prerokované na zasadnutí Rady školy v septembri 2022.*
9. *Týmto VŠP sa ruší VŠP z roku 2013.*

PRÍLOHY

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | - LIST ZMIEN A DOPLNKOV |
| Príloha č. 2 | - PÍSOMNÁ EVIDENCIA O OBOZNÁMENÍ SA VNÚTORNÝM PREDPISOM |

